

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_cro@mail.ru
тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 725 от 25.12.2021

СПРАВКА

Дана Колесниковой Галине Николаевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 1 имени М.И.Калинина в том, что она принимала участие в районном семинаре для руководителей школьных методических объединений учителей начальных классов, организованном 25 августа 2021 года.

Галина Николаевна подготовила мастер-класс по теме: "Методические приёмы реализации деятельностного подхода в обучении".

Сообщение сопровождалось подготовленной презентацией, в которой учитель рассказала о приёмах реализации деятельностного подхода. В ходе мастер-класса учитель поделилась опытом работы, который применяет в процессе работы на занятиях с младшими школьниками.

Руководители ШМО, присутствующие на семинаре, сообщение учителя по данному вопросу признали актуальным, рекомендовали применять основные направления в практической деятельности в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 г.

№ 244

г. Белореченск

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2020-2021 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:

1.1. Григорян Наталью Владимировну – ШМО учителей начальной школы;

1.2. Старичкову Ирину Олеговну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;

1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;

1.4. Слёзкину Надежду Александровну – точные науки – ШМО учителей математики, ИВТ;

1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;

1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;

1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;

1.8. Колесникову Галину Николаевну – ШМО классных руководителей;

1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.

2. Руководителям школьных методических объединений:

2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;

2.2. обозначить план работы методического объединения на 2020-2021 учебный год;

2.3. Провести анализ работы школьного методического объединения за 2019-2020 учебный год;

2.4. вести документацию школьного методического объединения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крюкову О.В.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

Аналитический отчет

АНАЛИЗ работы МО классных руководителей МБОУ СОШ 1
г. Белореченска за 2020-2021 учебный год.

В состав МО классных руководителей в учебном году входит 26 классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой: *"Повышение социальной значимости воспитания, как фактора, способствующего самореализации личности."*

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классной организации, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
2. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей; Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное

время, 98% учащихся посещают кружки и секции. Организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д.

На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т. д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.

В течение года были проведены 5 заседаний МО классных руководителей.. Заседания проходили в различных формах: обучающий семинар, семинар - практикум, круглый стол.

Тематика заседаний МО классных руководителей

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО)
2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год. (руководитель МО)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. (зам. директора по ВР)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (*из опыта работы классных руководителей*)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО)

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. (руководитель МО)
 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей*)
 3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО)
 4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
-

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

- творческие конкурсы
- диагностирование
- ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО)
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам.директора по ВР)
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (из опыта работы классных руководителей)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

- 1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО)
- 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР)
- 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (зам. директора по ВР)
- 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО)
- 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. (руководитель МО)

Классные руководители повышали свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, работая по темам:

ФИО учителя	Тема по самообразованию
Цьома Е.В.	Взаимоотношение детей и родителей для развития личности ребёнка.
Клочкова О.Н.	Формирование коммуникативной компетенции младших школьников во внеурочное время.
Токарева Е.В.	Классный час как основная форма воспитательной работы с классом.
Григорян Н.В.	Воспитание патриотизма актуально во все времена.

Найденова О.Ф.	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка.
Шипулина Н.А.	Развитие у учащихся чувства коллективизма, дружбы, доброты
Овакян А.А.	Воспитание сознательной дисциплины на уроках и во внеурочной деятельности
Колесникова Г.Н.	Формирование ЗОЖ и профилактика вредных привычек

Мероприятия педагогов открыты и их можно посещать с целью получения практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, консультирования по проблемам учебно-воспитательного процесса, применению современных технологий и здоровьесберегающих элементов на уроках. В подготовке к мероприятию, самоанализу занятий, в оформлении школьной документации, в изучении нормативных документов, в работе с одарёнными учащимися. В конце года педагоги проводят самоанализ своей деятельности, делятся планами.

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. В целях реализации поставленных задач по данному направлению, согласно плану воспитательной работы, в течение года школе были проведены следующие мероприятия: классные часы : «День пожилого человека» , «День учителя», «Осенний бал», День народного единства, День матери, День Конституции, Новогодний карнавал, «Сильные, ловкие, смелые..», внеклассное мероприятие ко Дню защитника отечества, 8 марта: «С любовью к маме».

По нравственно-эстетическому направлению. В начале октября школа отметила День Учителя. Учащиеся проявили творческий подход в проведении праздника, чем порадовали своих учителей. В октябре учащиеся всех классов подготовили классные часы для мам и бабушек «От всей души»: пели песни, читали стихи, исполняли частушки. Традиционный праздник: Осенний бал прошёл с интересом к результатам конкурса, дети готовились к празднику, каждый класс был награждён грамотой по различным номинациям. Особенную радость приносит детям празднование Нового года. Нынешний Новый год не был исключением. Весело и дружно проведены Новогодние праздники. На 8 марта учащиеся подготовили классные мероприятия для мам. Все праздники были проведены по параллелям.

Классными руководителями проводилась большая работа по безопасности жизнедеятельности учащихся и пропаганде здорового образа жизни. Согласно плану проводились тематические классные часы «Курение

или здоровье», «Здоровым быть модно», «Мы за ЗОЖ», «Твое здоровье в твоих руках».

Особое внимание уделялось вопросу употребления и распространения психоактивных веществ, находящихся в свободной продаже. Велась работа по данной теме и с учащимися, и с родителями.

Анализ деятельности классных руководителей за год показал, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что 2020-2021 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальные «философский стол», деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности

Работу школьного МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год можно признать удовлетворительной.

Руководитель МО классных руководителей



Г.Н.Колесникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 г.

г. Белореченск

№ 241

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2021-2022 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - 1.1. Григорян Наталью Владимировну – ШМО учителей начальной школы;
 - 1.2. Севостьянову Нину Геннадьевну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;
 - 1.4. Шуклину Олеся Сергеевну – точные науки – ШМО учителей математики, информатики;
 - 1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;
 - 1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;
 - 1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;
 - 1.8. Колесникову Галину Николаевну – ШМО классных руководителей;
 - 1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.
2. Руководителям школьных методических объединений:
 - 2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;
 - 2.2. обозначить план работы методического объединения на 2021-2022 учебный год;
 - 2.3. провести анализ работы школьного методического объединения за 2020-2021 учебный год;
 - 2.4. вести документацию школьного методического объединения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пудовкину С.А.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

**Аналитический отчет
о работе школьного методического объединения классных руководителей
за 2021-2022 учебный год**

Работа ШМО классных руководителей призвана содействовать повышению профессионального мастерства педагогов.

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию.

Тема учебного года была сформулирована следующим образом:

«Самообразование и самовоспитание как основа успешности классного руководителя и учащегося школы»

Руководствуясь целью непрерывного совершенствования и самообразования форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе в соответствии с новыми стандартами, ШМО было ориентировано на решение следующих ключевых задач:

1. Оказание помощи классному руководителю и совершенствование форм и методов организации воспитательной работы
2. Создание условий для развития познавательной активности учащихся.
3. Формирование классными руководителями теоретической и практической базы для воспитания учащихся
4. Изучение и обобщение опыта работы по самообразованию классных руководителей

Большинство обозначенных выше целей и задач в течение 2021-2022 учебного года было реализовано. Работа по их реализации осуществлялась по единому общешкольному плану воспитательной работы, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей. Все запланированные заседания прошли в указанные сроки при достаточно высокой активности классных руководителей.

Для реализации поставленных задач члены ШМО принимали активное участие во всех школьных мероприятиях: показывали открытые классные часы, изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом и т.д.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка. Именно поэтому они тесно сотрудничают с педагогом - психологом. В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определение психологического климата в классе, определение нравственного воспитания.

С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, придти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы. Все классные руководители проводили тематические классные часы,

приуроченные ко Дню профилактики безнадзорности и правонарушений, Дню здоровья, Дню Победы, Дню профилактики дорожно-транспортного травматизма, Дню отказа от курения, Присоединение Крыма к России, День борьбы со СПИДОМ и многие другие. Большое значение классные руководители уделяют патристическому воспитанию. Уже стало традицией проводить в школе смотр строя и песни, но в этом году провели конкурс военной песни, в котором принимают учащиеся всех классов. Каждый год учащиеся нашей школы участвуют в митинге, посвященном Дню Победы, «Бессмертный полк, проводится праздничный концерт ко Дню Победы с приглашением ветеранов, классные часы.

Проведены общешкольные мероприятия:

1. Торжественная линейка ко Дню Знаний. Мероприятие было подготовлено на высоком уровне.

2. День здоровья, Учащиеся школы с удовольствием участвовали во всех конкурсах и соревнованиях, которые были подготовлены.

3. Праздничный концерт ко Дню учителя. Этот праздник является одним из главных в школе, поэтому учащиеся очень ответственно отнеслись к подготовке и проведению данного мероприятия.

4. Выставка поделок из природного материала. Учащиеся с большой фантазией отнеслись к данному конкурсу, были отмечены грамотами самые достойные работы. Недостаток лишь в том, что учащиеся старше 5 класса не участвовали в этом конкурсе.

5. Выставка поздравительных открыток ко Дню учителя. В этом мероприятии всегда участвуют практически все классы.

6. Мастерская Деда Мороза. В изготовлении Новогодних игрушек активное участие приняла начальная школа и 5 б класс.

7. Новогодние представления прошли во всех классах.

8. Вечер встреч выпускников. По традиции это мероприятие готовит 11 класс.

Мероприятие было проведено с показом презентации и концертом.

9. Праздничный концерт к 8 марта. Концерт был проведен на высоком уровне.

10. Выставка открыток к 8 марта. Практически все классы приняли участие в данном мероприятии.

11. Конкурс Военной песни. Самые хорошие выступления классов отмечены грамотами.

12. Концерт ко Дню Победы. Это знаменательное мероприятие было проведено с приглашением Ветеранов и работников тыла.

13. Митинг а Парке Победы. Мероприятие проведено с хорошей организацией учащихся, но в связи с плохими погодными условиями была небольшая численность учащихся (примерно 60-70 человек)

14. Последний звонок. Мероприятие было организовано силами 11 класса с приглашением гостей из администрации города.

На заседаниях ШМО были рассмотрены теоретические вопросы, связанные с теорией и методикой воспитания учащихся, заслушивались сообщения классных руководителей, что способствует повышению профессионального мастерства коллег, переоценке и переосмыслению собственных профессиональных позиций.

Темы по самообразованию

№	ФИО	Тема:
1	Шуклина О.С.	«Развитие проектных навыков у младших школьников при использовании групповой и парной работы»
2	Ильяшенко М.В.	«Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития»
3	Брусенцова Л.Л.	«Сотрудничество семьи и школы – залог успешности в воспитании и

		развитии учащихся»
4	Чунослова М.М.	«Формирование профессионального самоопределения у учащихся посредством развития субъективных качеств личности»
5	Найденова О.Ф.	«Технология и методика работы по развитию орфографической зоркости младших школьников»»
6	Кульдякина Ю.С.	«Особенности развития подросткового возраста»
7	Кошельченкова Л.А.	«Игровые технологии в воспитании, обучении и развитии младших школьников»
8	Шипулина Н.А.	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС»
9	Шабарова Е.А.	«Азбука общения»
10	Сидеропуло Е.Г.	«Структура межличностных отношений в группах детей и подростков»
11	Старова А.Н.	«Формирование гражданского самосознания средствами духовно-нравственных ценностей»
12	Питиримова Н.С.	«Воспитание активной гражданской позиции через систему работы классного руководителя»
13	Сарычева И.Г.	«Изучаем ценность»
14	Токарева Е.В.	«Общение без конфликтов»
15	Овакян А.А.	«Социализация школьников. Условия и методы»
16	Гламаздина Т.А.	«Формирование толерантности у учащихся, как необходимое условие личностно-ориентированного воспитания»

В течение учебного года классными руководителями проходило взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий и предметных уроков с целью знакомства с:

1. методами работы с учащимися, помогающими осуществлять принцип индивидуального подхода к учащимся в воспитании;
2. формами и методами проведения личностно-ориентированного подхода.

Классные руководители в течение учебного года посещали классные мероприятия друг-друга, делились опытом, оказывалась методическая помощь в планировании воспитательной работы в классе, в разработке и проведении тематических классных часов и других мероприятий.

Большинство классных руководителей повышают своё мастерство путем знакомства с новинками педагогической литературы, передовым опытом, внедрения в свою работу новых форм и методов работы с детским коллективом.

Несмотря на все хорошее, что можно отметить в работе классных руководителей, можно выделить следующие недостатки:

- нечетко организована система проведения классных часов, изучение результативности воспитательной работы;
- пополнение «Методической копилки классного руководителя» происходит нерегулярно;

- явка на заседания ШМО была не полной

Большую работу в этом году вели участники ШМО с родителями. Они проводили тематические родительские собрания. Кроме этого проводились индивидуальные консультации, встречи с учителями-предметниками, встречи со специалистами. ШМО заинтересовано в том, чтобы классные руководители были компетентными, профессиональными мастерами своего дела, знали и применяли в своей работе различные технологии. С этой целью уже который год создается методическая копилка. В ней есть и разработки классных часов, и образцы социальных проектов, и презентации

к мероприятиям.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Классные руководители чтобы не забывали и об обмене опытом. Большую работу классные руководители проводили со слабоуспевающими учащимися. Они сообщали родителям о результатах учёбы их ребёнка, организовывали дополнительные занятия.

К сожалению, не всё в своей работе классные руководители смогли осуществить: не все дети были вовлечены в кружки, многие учащиеся стесняются выступать на общешкольных мероприятиях, опасаясь, что у них что-то не получится и их осудят одноклассники. Не все учащиеся стремятся к приобретению глубоких и прочных знаний. Оценки многих учащихся оставляют желать лучшего.

По сравнению с предыдущим учебным годом в этом учебном году больше учащихся были вовлечены в проведение и участие в мероприятия и конкурсы. Учащиеся с большой ответственностью относятся к проведению мероприятий. Классные руководители более активно привлекали детей к участию в различных конкурсах и выставках.

Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Исходя из анализа работы ШМО классных руководителей, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи в 2021-2022 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Работу школьного методического объединения классных руководителей за прошлый год можно признать удовлетворительной. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Подводя итоги работы за год, можно сделать следующие выводы и поставить задачи на следующий учебный год:

- **Задачи:** Совершенствовать навыки педагогического мастерства;
 - Находить и использовать в работе новые современные подходы к воспитательной работе;
 - Пополнять методическую копилку новыми разработками и проектами.
 - Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в РФ.
-

Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.

- Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
- Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Руководитель ШМО:



Г.Н.Колесникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2021 г.

№ 54

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 1 февраля 2021 г. № 2

Приказываю:

1. Принять студентку 2 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 08.02.2021 г. по 20.02.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Чебановой Надежды Дмитриевны – учителя начальных классов Колесникову Галину Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

С приказом ознакомлены:

Колесникова Г.Н.

Колесникова Г.Н.		
------------------	--	--



Справка

Дана Чебановой Надежде Дмитриевне в том, что она проходила практику в период с 8 февраля 2021 года по 20 февраля 2021 года по ПП 03.01 Психолого-педагогическая практика в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Колесникова Галина Николаевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Колесникова Н. В.

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Колесниковой Галины Николаевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Чебановой Надежды Дмитриевны

Чебанова Надежда Дмитриевна проходила практику в период с 8 февраля 2021 года по 20 февраля 2021 года по ПП 03.01 Психолого-педагогическая практика – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Колесникова Галина Николаевна.

Под руководством Галины Николаевны Чебанова Н.Д. ознакомилась с программами обучения и воспитания детей соответствующего возраста, работала с нормативными документами, формами психодиагностических обследований, наблюдала и анализировала занятия, осуществляла психолого-педагогический анализ различных видов деятельности детей, проводила психодиагностическое исследование. Также студентка с помощью учителя собрала и оформила психодиагностические материалы, заполнила индивидуальный дневник студента-практиканта. обследование с учетом плана практики.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»

10.09.2021г.



16.09.2021г.

Договор № 2
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 01 » 02 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ №1, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Мухомова Андрея Николаевича, действующего на основании договора, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 08.02. 2021г. по 20.02. 2021г. студента 2 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Чибанова Никиты Дмитриевича (Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ №50
ул. 40 лет Октября
29, Белореченск



Руководитель:

М.П.

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Колесниковой Галины Николаевны

Наставляемая: Чебанова Надежда Дмитриевна – студентка 2 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «В» классе с 8 февраля 2021 года по 20 февраля 2021 года, учитель Колесникова Галина Николаевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Надежды Дмитриевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Надежда Дмитриевна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Чебанова Н.Д. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Надежда Дмитриевна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День Защитника Отечества».

На заключительном этапе Надежда Дмитриевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Чебановой Надежды Дмитриевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Г.Н.Колесникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2021 г.

№ 101

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 16 апреля 2021 г. № 2

Приказываю:

1. Принять студентку 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 19.04.2021 г. по 15.05.2021 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Закоморной К.К. – учителя начальных классов Колесникову Галину Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Колесникова Г.Н.			
------------------	---	--	--



А.А.Плохой



Справка

Дана Закоморной Ксении Кирилловне в том, что она проходила практику в период с 19 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года по ПП 03.01 Психолого-педагогическая практика в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Колесникова Галина Николаевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Колесниковой Галины Николаевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Закоморной Ксении Кирилловны

Закоморная Ксения Кирилловна проходила в период с 19 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года преддипломную практику в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Колесникова Галина Николаевна.

Под руководством Галины Николаевны Закоморная К.К. подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения – по 16 уроков, 4 урока окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства, музыки, физической культуры. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведенным урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Галина Николаевна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неуспехи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию первого класса.

Также учитель ознакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Колесникова Г.Н.

10.09.2021г.

Договор № 2
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

«16» 04 2021 г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ №1, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Тютюкова А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 19.04.2021г. по 15.05.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Захаровичу Ксению Кирилловну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



Руководитель:

М.П.

А.А.Тихонов

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Колесниковой Галины Николаевны

Наставляемая: Закоморная Ксения Кирилловна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «В» классе с 19 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года, учитель Колесникова Галина Николаевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Ксении Кирилловны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Ксения Кирилловна рассмотрела цели и задачи деятельности классного руководителя, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Закоморная К.К. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Ксения Кирилловна подготовила и провела классный час «День Победы».

На заключительном этапе Ксения Кирилловна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Закоморной Ксении Кирилловны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и сотрудничества.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Г.Н.Колесникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2021 г.

№ 316

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 26 ноября 2021 г. №№ 12, 13, 14

Приказываю:

1. Принять студентов 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 29.11.2021 г. по 11.12.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики Тимоновой В.С. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну;
Чебановой Н.Д. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Бахаревой Т.С. – учителя начальных классов Колесникову Галину Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Колесникова Г.Н.		Оваканян А.А.	
Токарева Е.В.			



А.А.Плохой



Справка

Дана Бахаревай Татьяне Сергеевне том, что она проходила практику в период с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года по ПМ 03 Классное руководство в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Колесникова Галина Николаевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



С. Г. Колесникова

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Колесниковой Галины Николаевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Бахаревой Татьяны Сергеевны

Бахарева Татьяна Сергеевна проходила практику в период с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года по ПМ 03 Классное руководство – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Колесникова Галина Николаевна.

Под руководством Галины Николаевны Бахарева Т.С. ознакомилась с особенностями программы, по которой работает школа, методическими рекомендациями, сопутствующими и нормативными документами, рассмотрела принципы построения рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности, провела успешные открытые уроки и внеклассные мероприятия с применением различных методик и инновационных технологий. В ходе практики учителем проводились открытые уроки по различным предметам, были показаны методы и приёмы работы с учебным материалом, принципы построения урока, парной и групповой работы, способы организации детского коллектива к работе и отдыху, способы организации дисциплины в классе, формы организации работы с детьми девиантного поведения. Студентка уверенно и грамотно работала, показывая умелое владение теоретическим материалом и методикой преподавания.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»

10.12.2021 г.



Г.С. Колесникова

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 26 » ноября 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
ИФБЧ ССН-1
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
Тихого Андрея Александровича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе
– «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 29.11. 2021г. по 11.12. 2021г. студента 3 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Давыдову Татьяну Сергеевну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 10 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



Д.К.Скрыльников



А.А.Тимохаев

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Колесниковой Галины Николаевны

Практикантка: Бахарева Татьяна Сергеевна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «В» классе с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года, учитель Колесникова Галина Николаевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Бахаревой Т.С. в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Бахарева Т.С. рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Бахарева Т.С. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Студентка приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День матери».

На заключительном этапе студентка осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Бахаревой Т.С. способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель МБОУ
педагогической практики СОШ 1



А.А.Плохой

Г.Н.Колесникова