

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.И.Калинина
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 3 марта 2025 г.

№ 149

город Белореченск

**Об открытии лагеря дневного пребывания «Солнышко»,
лагеря труда и отдыха «Ровесник»
на базе МБОУ СОШ 1**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3935-КЗ «О внесении изменений в статью 5.3 Закона Краснодарского края «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 21.02.2025 № 282 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями в 2025 году»

Приказываю:

1. Квардаковой Н.П., заместителю директора по ВР:
 - 1.1. Организовать лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2025 года согласно СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - 1.2. Для организации начала работы лагерей получить санитарно-эпидемиологические заключения на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.
 - 1.3. В рамках взаимодействия с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями предусмотреть реализацию программы социальной активности «Орлята России» на базе лагерей дневного пребывания или одного из детских отрядов лагеря, направленную на развитие социально-активной личности младшего школьника.
 - 1.4. Особое внимание необходимо уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних,

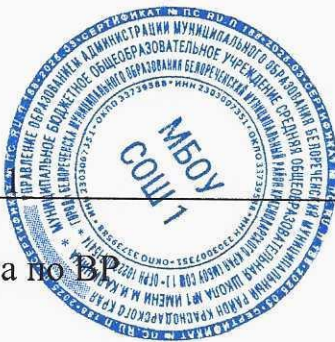
попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.

- 1.5. Первый день каждой смены лагерей провести как – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками МБОУ СОШ 1 по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.
- 1.6. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» и лагеря труда и отдыха «Ровесник» (в рамках лагеря дневного пребывания) с общим охватом 185 человек: ЛДП -130: от 7лет до 11лет – 80 человек, от 12 лет до 17 лет - 50 человек, с которых сформировать 5 отрядов, учесть, что из общего числа детей **53,34%** должны быть дети из многодетных, детей, находящихся в ТСЖ и (или) социально опасном положении; ЛТО- 55 человек, с которых сформировать - 2 отряда.
- 1.7. Для размещения отрядов выделить следующие помещения: ЛДП – здание литер К кабинеты №4 (площадью 56,2 кв.м) комната отдыха (игровая), №3 (площадью 55,8 кв.м) комната отдыха (игровая), №5 (площадью 56,2 кв.м) комната отдыха (игровая), №6 (площадью 54,2 кв.м) комната отдыха (игровая), здание литер Б кабинет №6 (площадью 54,6 кв.м) комната отдыха (игровая); ЛТО - здание литер Б кабинет №3 (площадью 45,8 кв.м) комната отдыха (игровая), кабинет №2 (площадью 46,60 кв.м) комната отдыха (игровая), кабинет №8 (площадью 46,5 кв. м) (Приложение 1,2);
- 1.8. Сотрудникам лагерей ЛДП «Солнышко», ЛТО «Ровесник» пройти все необходимые инструктажи по ТБ, иметь допустимый медосмотр, санминимум.
- 1.9. Установить режим дня для ЛДП «Солнышко» и ЛТО «Ровесник»:
8.30 - приём детей
8.30– 8.45 - зарядка
9.00 – 9.30 - завтрак
9.30– 10.00 – игры на свежем воздухе
10.00 – 12.00. – трудовой десант
12.00-13.30 - конкурсы, экскурсии, походы, спортивные соревнования (занятия по плану лагеря)
13.30. - 14.00. - обед
14.00 – 14.30- отправка детей домой
- 1.10. Продолжительность смены в лагерях в период летних каникул не менее 21 календарного дня (15 рабочих) с обязательной организацией питания детей **с 26 мая по 17 июня 2025 года:**
- лагеря дневного пребывания с организацией двухразового питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет – не выше 202 рублей 13 копеек,

в среднем за период потока, для детей в возрасте от 12 лет до 17 лет – не выше 238 рублей 63 копеек, в среднем за период потока;
- лагеря труда и отдыха (от 14 лет и старше) с организацией двухразового питания для детей в возрасте от 14 лет и старше 238 рублей 263 копеек в среднем за период потока.

- 1.11. Разработать и утвердить план-схему, приказы безопасного передвижения детей в пункты питания, на экскурсии в парк, лесные зоны, спортивно-массовые и зрелищные мероприятия.
- 1.12. Ежедневно вести журнал посещаемости детей, журнал «Инструктаж учащихся».
- 1.13. Предусмотреть головные уборы детям, соблюдать питьевой режим.
- 1.14. Подготовить и подать списки детей для посещения бассейна и прохождения медицинского осмотра (не позднее 10 апреля 2025 года).
- 1.15. Оформить тематический стенд «ЛЕТО-2025» в срок до 15 мая 2025 года, посвящённый Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также Году отдыха в системе образования (тема года приурочена к 100-летию юбилею Международного детского центра «Артек»);
 - предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, программ и плана работы ЛДП, ЛТО, тематических площадок, график работы библиотеки и мероприятия, посвящённые следующим значимым датам:
 - 1 июня – День защиты детей;
 - 12 июня - День России;
 - 16 июня -100-летие Международного детского центра «Артек»;
 - 22 июня – День памяти и скорби;
 - 26 июня – День борьбы с наркоманией;
 - 8 июля – День семьи, любви и верности;
 - 22 августа - День государственного флага России.
- 1.16. Подготовить для посещения лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха пакет документов для детей (заявление родителя, медицинский полис ребёнка, документ, подтверждающий категорию семьи (ребёнка), страховку от несчастного случая, справку об эпидемиологическом окружении (за 3 дня до посещения лагеря).
2. Брусенцову Л.Л., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря дневного пребывания «Солнышко».
3. Симсиве М.З., социального педагога, назначить начальником лагеря труда и отдыха «Ровесник».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Квардакову Н.П.

Директор МБОУ СОШ
Проект внесён:
Заместителем директора по ВР



О.И.Пономаренко

Н.П.Квардаковой