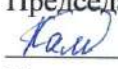


Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.
МБУ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 им. М.И.
Калинина муниципального образования
Белореченский район

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ 1
 О.И. Пономаренко
МБУ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
им. М.И. Калинина муниципального
образования Белореченский район
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Согласовано»
Председатель УС МБОУ СОШ 1
 И.Л. Камышанова
Протокол заседания УС
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.
МБУ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 им. М.И.
Калинина муниципального образования
Белореченский район

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 им. М.И. Калинина города
Белореченска муниципального образования Белореченский район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения Родительского Совет носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи родительского Совета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Структура Родительского Совета, порядок его формирования

3.1. Родительский Совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский Совет избираются ежегодно на основании рекомендации классного руководителя в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского Совета комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского Совета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета Родительский Совет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права членов родительского комитета Родительский Совет **имеет право:**

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Родительский комитет обязан:

5.7. Выполнять план работы и решения Родительского комитета;

5.8. Отвечать за принимаемые решения;

5.9. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.10. Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация работы родительского Совета

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский Совет комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. Председатель Родительского Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4. Председатель Родительского Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.5. Секретарь Родительского Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному - два представителя от каждого класса, по одному представителю от каждой параллели (в зависимости от количества классов в школе). Члены Родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.7. Члены Родительского Совета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8. Родительский Совет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы регламенту работы и плану (Приложение 1).

6.9. О своей работе Родительский Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

6.10. Заседания Родительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Первое заседание Родительского Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.11. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12. Переписка Родительского Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.13. Свою деятельность члены Родительского Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского Совета

7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского Совета, а также информирование членов Родительского Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате,

времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.2. Делопроизводство Родительского Совета ведётся в соответствии с законодательством.