

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

ПРИКАЗ

от 27 марта 2020г.

№ 130

город Белореченск

**Об организации образовательной деятельности при реализации
программ общего образования и дополнительных общеобразовательных
программ с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики (далее – МОНиМП КК) от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 23.03.2020 № 427

Приказываю:

1. Крюковой О.В., заместителю директора по УВР:
 - 1.1. Изучить Методические рекомендации об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации);
 - 1.2. Определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 1.3. Определить соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 1.4. Разработать «Положение (Порядок) о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в соответствии с Примерным положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Положение разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации;
 - 1.5. Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий;
 - 1.6. Провести мониторинг технического обеспечения учителей. Проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.

- 1.7. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся с применением электронных и дистанционных технологий.
- 1.8. Составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом. Ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.
- 1.9. Определить сроки и порядок выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал.
- 1.10. Определить перечень электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей.
- 1.11. Разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы.
- 1.12. Определить обязанности заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников в организации и проведении обучения.
- 1.13. Организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.
- 1.14. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- 1.15. Систематизировать учет и осуществлять хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1
Проект внесён:
заместителем директора по УВР



А.А.Плохой

О.В.Крюковой