

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66

ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107

E-mail: bel_cro@mail.ru

тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 275 от 21.04.2023

СПРАВКА

Дана Оваканян **Анне Александровне**, учителю начальных классов МБОУ СОШ 1 имени М.И. Калинина в том, что она принимала участие в муниципальном методическом семинаре учителей начальных классов «Мастерская современного урока», организованном 16 февраля 2023 года в МБОУ СОШ 2.

Учитель подготовила презентацию, в которой рассказала об опыте работы по теме: «Технология продуктивного чтения как средство формирования УУД младших школьников на уроках литературного чтения».

Применение технологий продуктивного чтения в процессе занятий с младшими школьниками успешно формирует УУД, позволяет сделать уроки ярче, информативнее и увлекательнее, учебный процесс происходит достаточно легко, интересно и весело.

Учителя начальных классов, присутствующие на семинаре, сообщение учителя по данному вопросу признали актуальным, рекомендовали применять в практической деятельности в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

№ 238

от 31 августа 2018 г.

г. Белореченск

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2018-2019 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - 1.1. Токареву Елену Васильевну – ШМО учителей начальной школы;
 - 1.2. Старичкову Ирину Олеговну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;
 - 1.4. Слёзкину Надежду Александровну – точные науки – ШМО учителей математики, ИВТ;
 - 1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;
 - 1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;
 - 1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;
 - 1.8. Оваканян Анну Александровну – ШМО классных руководителей;
 - 1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.
2. Руководителям школьных методических объединений:
 - 2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;
 - 2.2. обозначить план работы методического объединения на 2018-2019 учебный год;
 - 2.3. провести анализ работы школьного методического объединения за 2017-2018 учебный год;
 - 2.4. вести документацию школьного методического объединения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кривову С.Г.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей за 2018-2019 учебный год

Работа ШМО классных руководителей призвана содействовать повышению профессионального мастерства педагогов.

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию.

Тема учебного года была сформулирована следующим образом:

«Самообразование и самовоспитание как основа успешности классного руководителя и учащегося школы»

Руководствуясь целью непрерывного совершенствования и самообразования форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе в соответствии с новыми стандартами, ШМО было ориентировано на решение следующих ключевых задач:

1. Оказание помощи классному руководителю и совершенствование форм и методов организации воспитательной работы
2. Создание условий для развития познавательной активности учащихся.
3. Формирование классными руководителями теоретической и практической базы для воспитания учащихся
4. Изучение и обобщение опыта работы по самообразованию классных руководителей

Большинство обозначенных выше целей и задач в течение 2018-2019 учебного года было реализовано. Работа по их реализации осуществлялась по единому общешкольному плану воспитательной работы, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей. Все запланированные заседания прошли в указанные сроки при достаточно высокой активности классных руководителей.

Для реализации поставленных задач члены ШМО принимали активное участие во всех школьных мероприятиях: показывали открытые классные часы, изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом и т.д.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка. Именно поэтому они тесно сотрудничают с педагогом - психологом. В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определение психологического климата в классе, определение нравственного воспитания.

С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, придти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы. Все классные руководители проводили тематические классные часы,

приуроченные ко Дню профилактики безнадзорности и правонарушений, Дню здоровья, Дню Победы, Дню профилактики дорожно-транспортного травматизма, Дню отказа от курения, Присоединение Крыма к России, День борьбы со СПИДОМ и многие другие. Большое значение классные руководители уделяют патриотическому воспитанию. Уже стало традицией проводить в школе смотр строя и песни, но в этом году провели конкурс военной песни, в котором принимают учащиеся всех классов. Каждый год учащиеся нашей школы участвуют в митинге, посвященном Дню Победы, «Бессмертный полк, проводится праздничный концерт ко Дню Победы с приглашением ветеранов, классные часы.

Проведены общешкольные мероприятия:

1. Торжественная линейка ко Дню Знаний. Мероприятие было подготовлено на высоком уровне.
2. День здоровья, Учащиеся школы с удовольствием участвовали во всех конкурсах и соревнованиях, которые были подготовлены.
3. Праздничный концерт ко Дню учителя. Этот праздник является одним из главных в школе, поэтому учащиеся очень ответственно отнеслись к подготовке и проведению данного мероприятия.
4. Выставка поделок из природного материала. Учащиеся с большой фантазией отнеслись к данному конкурсу, были отмечены грамотами самые достойные работы. Недостаток лишь в том, что учащиеся старше 5 класса не участвовали в этом конкурсе.
5. Выставка поздравительных открыток ко Дню учителя. В этом мероприятии всегда участвуют практически все классы.
6. Мастерская Деда Мороза. В изготовлении Новогодних игрушек активное участие приняла начальная школа и 5 б класс.
7. Новогодние представления прошли во всех классах.
8. Вечер встреч выпускников. По традиции это мероприятие готовит 11 класс. Мероприятие было проведено с показом презентации и концертом.
9. Праздничный концерт к 8 марта. Концерт был проведен на высоком уровне.
10. Выставка открыток к 8 марта. Практически все классы приняли участие в данном мероприятии.
11. Конкурс Военной песни. Самые хорошие выступления классов отмечены грамотами.
12. Концерт ко Дню Победы. Это знаменательное мероприятие было проведено с приглашением Ветеранов и работников тыла.
13. Митинг а Парке Победы. Мероприятие проведено с хорошей организацией учащихся, но в связи с плохими погодными условиями была небольшая численность учащихся (примерно 60-70 человек)
14. Последний звонок. Мероприятие было организовано силами 11 класса с приглашением гостей из администрации города.

На заседаниях ШМО были рассмотрены теоретические вопросы, связанные с теорией и методикой воспитания учащихся, заслушивались сообщения классных руководителей, что способствует повышению профессионального мастерства коллег, переоценке и переосмыслению собственных профессиональных позиций.

Темы по самообразованию

№	ФИО	Тема:
1	Шуклина О.С.	«Развитие проектных навыков у младших школьников при использовании групповой и парной работы»
2	Сухотская И.Г.	«Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития»
3	Брусенцова Л.Л.	«Сотрудничество семьи и школы – залог успешности в воспитании и

		развитии учащихся»
4	Горлова И.А.	«Формирование профессионального самоопределения у учащихся посредством развития субъективных качеств личности»
5	Найденова О.Ф.	«Технология и методика работы по развитию орфографической зоркости младших школьников»»
6	Кульдьякина Ю.С.	«Особенности развития подросткового возраста»
7	Кошельченкова Л.А.	«Игровые технологии в воспитании, обучении и развитии младших школьников»
8	Шипулина Н.А.	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС»
9	Исмаилова Л.А.	«Азбука общения»
10	Сидеропуло Е.Г.	«Структура межличностных отношений в группах детей и подростков»
11	Старова А.Н.	«Формирование гражданского самосознания средствами духовно-нравственных ценностей»
12	Слезкина Н.А.	«Воспитание активной гражданской позиции через систему работы классного руководителя»
13	Старичкова И.О.	«Изучаем ценность»
14	Токарева Е.В.	«Общение без конфликтов»
15	Овакян А.А.	«Социализация школьников. Условия и методы»
16	Гламаздина Т.А.	«Формирование толерантности у учащихся, как необходимое условие личностно-ориентированного воспитания»

В течение учебного года классными руководителями проходило взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий и предметных уроков с целью знакомства с:

1. методами работы с учащимися, помогающими осуществлять принцип индивидуального подхода к учащимся в воспитании;
2. формами и методами проведения личностно-ориентированного подхода.

Классные руководители в течение учебного года посещали классные мероприятия друг-друга, делились опытом, оказывалась методическая помощь в планировании воспитательной работы в классе, в разработке и проведении тематических классных часов и других мероприятий.

Большинство классных руководителей повышают своё мастерство путем знакомства с новинками педагогической литературы, передовым опытом, внедрения в свою работу новых форм и методов работы с детским коллективом.

Несмотря на все хорошее, что можно отметить в работе классных руководителей, можно выделить следующие недостатки:

- нечетко организована система проведения классных часов, изучение результативности воспитательной работы;
- пополнение «Методической копилки классного руководителя» происходит нерегулярно;
- явка на заседания ШМО была не полной

Большую работу в этом году вели участники ШМО с родителями. Они проводили тематические родительские собрания. Кроме этого проводились индивидуальные консультации, встречи с учителями-предметниками, встречи со специалистами. ШМО заинтересовано в том, чтобы классные руководители были компетентными, профессиональными мастерами своего дела, знали и применяли в своей работе различные технологии. С этой целью уже который год создается методическая копилка. В ней есть и разработки классных часов, и образцы социальных проектов, и презентации

к мероприятиям.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Классные руководители чтобы не забывали и об обмене опытом. Большую работу классные руководители проводили со слабоуспевающими учащимися. Они сообщали родителям о результатах учёбы их ребёнка, организовывали дополнительные занятия.

К сожалению, не всё в своей работе классные руководители смогли осуществить: не все дети были вовлечены в кружки, многие учащиеся стесняются выступать на общешкольных мероприятиях, опасаясь, что у них что-то не получится и их осудят одноклассники. Не все учащиеся стремятся к приобретению глубоких и прочных знаний. Оценки многих учащихся оставляют желать лучшего.

По сравнению с предыдущим учебным годом в этом учебном году больше учащихся были вовлечены в проведение и участие в мероприятия и конкурсы. Учащиеся с большой ответственностью относятся к проведению мероприятий. Классные руководители более активно привлекали детей к участию в различных конкурсах и выставках.

Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Исходя из анализа работы ШМО классных руководителей, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи в 2018-2019 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Работу школьного методического объединения классных руководителей за прошлый год можно признать удовлетворительной. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

Подводя итоги работы за год, можно сделать следующие выводы и поставить задачи на следующий учебный год:

- **Задачи:** Совершенствовать навыки педагогического мастерства;
- Находить и использовать в работе новые современные подходы к воспитательной работе;
- Пополнять методическую копилку новыми разработками и проектами.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в РФ.

Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.

- Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
- Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Руководитель ШМО:



Оваканян А.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 30 августа 2019 г.

№ 240

г. Белореченск

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2019-2020 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - 1.1. Токареву Елену Васильевну – ШМО учителей начальной школы;
 - 1.2. Старичкову Ирину Олеговну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;
 - 1.4. Слёзкину Надежду Александровну – точные науки – ШМО учителей математики, ИВТ;
 - 1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;
 - 1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;
 - 1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;
 - 1.8. Овакянн Анну Александровну – ШМО классных руководителей;
 - 1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.
2. Руководителям школьных методических объединений:
 - 2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;
 - 2.2. обозначить план работы методического объединения на 2019-2020 учебный год;
 - 2.3. провести анализ работы школьного методического объединения за 2018-2019 учебный год;
 - 2.4. вести документацию школьного методического объединения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крюкову О.В.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ за 2019-2020 уч. год

В МБОУ СОШ 1 созданы условия для повышения уровня профессионального мастерства классных руководителей, одной из форм является методическое объединение классных руководителей.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей в 2019-2020 учебном году работало над темой «Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе» и ориентировалось на решение следующих задач:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 5) Изучение и обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Предполагаемый результат:

повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:

1. Аналитическая деятельность;
2. Информационная деятельность;
3. Организация методической деятельности;
4. Консультативная деятельность

В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. В 2019-2020 учебном году было проведено 4 заседания:

месяц	тема
сентябрь	1. Ознакомление с рабочей программой воспитания, развития и социализации обучающихся. 2. План работы МО на год. 3. Структура плана воспитательной работы классных руководителей. 4. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2018 – 2019 учебный год.
ноябрь	1. Итоги собеседования по составлению планов работы. Анализ проверки планов работы. 2. Новые формы классных часов.
февраль	1. Взаимодействие классного руководителя с органами ученического самоуправления. 2. Воспитание толерантности у школьников. 3. Здоровье обучающихся как основа эффективного обучения и воспитания.
май	1. Формы взаимодействия классного руководителя с родителями.

- | | |
|--|--|
| | 2. Анализ деятельности МО за текущий учебный год.
3. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год. |
|--|--|

Цели и задачи, поставленные перед ШМО классных руководителей, реализовывались через проведение заседаний ШМО.

В составе ШМО 26 классных руководителей.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классными коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы, это способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом,

помогает рассмотрению класса как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Практически все педагоги имеют опыт работы в роли классного руководителя, владеют формами и способами организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций.

С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

При анализе классных часов были даны рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.

2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ. В течение года эта деятельность проводилась как с учащимися, так и с их родителями. Например, проводились беседы по вопросам экстремизма, по вопросам профилактики употребления наркотиков «Как уберечь ребенка от наркотиков. Диалог между родителями и детьми», беседы «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них», по вопросам профилактики суицидов в подростковой среде «Как уберечь детей от беды?».

Проанализировав участие учащихся в различных школьных и районных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

В школе есть классные руководители с большим стажем работы, а также есть молодые специалисты. Одним из направлений работы ШМО классных руководителей является оказание им помощи. Это консультации, привлечение к общественной жизни, выступления на различных уровнях. ШМО заинтересовано в том, чтобы классные руководители были компетентными, профессиональными мастерами своего дела, знали и применяли в своей работе различные технологии. С этой целью уже который год создается методическая копилка (папки классных руководителей). В ней есть разработки классных часов и презентации к мероприятиям. Кроме этого создаются папки по профилактической работе (ПДД, ПБ, ОБЖ).

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Исходя из анализа работы ШМО за 2019 -2020 учебный год необходимо в 2020-2021 учебном году:

- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
- усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (внеклассные мероприятия).
- осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
- активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
- продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Задачи на новый учебный год:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
 - Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на районном и Республиканском уровнях.
 - Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
 - Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
 - Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
 - Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Работу ШМО считать на достаточном уровне.

Руководитель ШМО классных руководителей



А.А.Овакян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 1 марта 2021г.

№ 89

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 01 марта 2021 г. №№ 2, 3, 4, 5

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 9.03.2021 г. по 23.03.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики
Ерёменко И.В. – учителя начальных классов Ключкову Олеся Николаевну;
Закоморной К.К. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Тарарай Е.Н. – учителя начальных классов Григорян Наталью Владимировну;
Куликовой А.О. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

С приказом ознакомлены:

Ключкова О.Н.		Григорян Н.В.	
Токарева Е.В.		Оваканян А.А.	



Справка

Дана Куликовой Алене Олеговне в том, что она проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Оваканян Анна Александровна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Анна Александровна Оваканян

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Оваканян Анны Александровны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Куликовой Алёны Олеговны

Куликова Алёна Олеговна проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Оваканян Анна Александровна.

Под руководством Анны Александровны Куликова А.О. подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения, окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведённым урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Анна Александровна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неудачи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию начальной школы.

Также учитель познакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Куликова А.О.

10.09.2021г.

Договор № 4

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 4 » марта 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИФЮУ СОШ 1, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Ткача Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 09.03.2021г. по 23.03.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Кушинову Алену Алексовну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-12-19



А. Писарев

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Оваканян Анны Александровны

Наставляемая: Куликова Алёна Олеговна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «А» классе с 9 марта 2021 года по 23 марта 2021 года, учитель Оваканян Анна Александровна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Алёны Олеговны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Алёна Олеговна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Куликова А.О. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Алёна Олеговна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День Земли».

На заключительном этапе студентка осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Куликовой Алёны Олеговны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

А.А.Оваканян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2021г.

№ 316

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 26 ноября 2021 г. №№ 12, 13, 14

Приказываю:

1. Принять студентов 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 29.11.2021 г. по 11.12.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики Тимоновой В.С. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну;
Чебановой Н.Д. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Бахаревой Т.С. – учителя начальных классов Колесникову Галину Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Колесникова Г.Н.		Оваканян А.А.	
Токарева Е.В.			



А.А.Плохой



Справка

Дана Тимоновой Виктории Сергеевне том, что она проходила практику в период с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года по ПМ 03 Классное руководство в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Оваканян Анна Александровна

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



С. С. Ильинкова И. В.

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Оваканян Анны Александровны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Тимоновой Виктории Сергеевны

Тимонова Виктория Сергеевна проходила практику в период с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года по ПМ 03 Классное руководство – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Оваканян Анна Александровна.

Под руководством Анны Александровны Тимонова В.С. ознакомилась с особенностями программы, по которой работает школа, методическими рекомендациями, сопутствующими и нормативными документами, рассмотрела принципы построения рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности, провела успешные открытые уроки и внеклассные мероприятия с применением различных методик и инновационных технологий. В ходе практики учителем проводились открытые уроки по различным предметам, были показаны методы и приёмы работы с учебным материалом, принципы построения урока, парной и групповой работы, способы организации детского коллектива к работе и отдыху, способы организации дисциплины в классе, формы организации работы с детьми девиантного поведения. Студентка уверенно и грамотно работала, показывая умелое владение теоретическим материалом и методикой преподавания.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



15.12.2021 г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

«26» ноября 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрябникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
МБОУ СОШ 1
менуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
Писова Игоря Александровича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе
– «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 29.11. 2021г. по 11.12. 2021г. студента 3 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Писову Викторию Сергеевну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



А. Писков

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Оваканян Анны Александровны

Наставляемая: Тимонова Виктория Сергеевна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «А» классе с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года, учитель Оваканян Анна Александровна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Виктории Сергеевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Виктория Сергеевна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Виктория Сергеевна посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Валерия Романовна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День матери».

На заключительном этапе Виктория Сергеевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Тимоновой Виктории Сергеевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

А.А.Оваканян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2022 г.

№ 58

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 10 февраля 2022 г. № 2

Приказываю:

1. Принять студентку 2 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 14.02.2022 г. по 26.02.2022 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Полежаевой В.П. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Оваканян А.А.				
---------------	---	--	--	--



А.А.Плохой



Справка

Дана Полежаевой Веронике Петровне в том, что она проходила практику в период с 14 февраля 2022 года по 26 февраля 2022 года по ПП 03.01 Психолого-педагогическая практика в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Оваканян Анна Александровна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Григорьев Н. В.

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район
Оваканян Анны Александровны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Полежаевой Вероники Петровны

Полежаева Вероника Петровна проходила практику в период с 14 февраля 2022 года по 26 февраля 2022 года по ПП 03.01 Психолого-педагогическая практика – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Оваканян Анна Александровна.

Под руководством Анны Александровны Полежаева В.П. ознакомилась с программами обучения и воспитания детей соответствующего возраста, работала с нормативными документами, формами психодиагностических обследований, наблюдала и анализировала занятия, осуществляла психолого-педагогический анализ различных видов деятельности детей, проводила психодиагностическое исследование. Также студентка с помощью учителя собрала и оформила психодиагностические материалы, заполнила индивидуальный дневник студента-практиканта, обследование с учетом плана практики.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Гельникова

01.03.2022 г.

Договор № 2

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г.Белореченск

«10» 02 2022 г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ 1
менуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
директора Тихого Андрея Александровича, действующего на основании
Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 14.02.2022г. по 26.02.2022 г. студента 2 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Мешков Веронику Петровну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, д.9
8(86155) 2-42-19



А.А.Тюхот

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Оваканян Анны Александровны

Практикантка: Полежаева Вероника Петровна – студентка 2 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «А» классе с 14 февраля 2022 года по 26 февраля 2022 года, учитель Оваканян Анна Александровна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Вероники Петровны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Вероника Петровна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Полежаева В.П. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Студентка приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День матери».

На заключительном этапе студентка осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Полежаевой Вероники Петровны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики




А.А.Плохой


А.А.Оваканян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 30 августа 2019 г.

№ 243

г. Белореченск

О назначении наставника молодого специалиста

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ 1, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

Приказываю:

1. Назначить учителя начальных классов Оваканян А.А. наставником молодого специалиста учителя начальных классов Евко А.С.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нагорной Т.И. организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2,3,4,5,6,7,8.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нагорной Т.И. осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:



А.А.Плохой

Нагорная Т.И.		Оваканян А.А.	
Евко А.С.			

Отчёт учителя-наставника
Оваканян Анны Александровны, учителя начальных классов
по реализации работы с молодым специалистом
Евко Алёной Сергеевной учителем начальных классов
за 2019/2020 учебный год

В целях научно - методического сопровождения молодого педагога в период адаптации и профессионального становления, привития молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и создания условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в образовательной организации в 2019-2020 учебном году в школе была организована работа по наставничеству.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени учителем – наставником. Функционирование наставничества координировала зам. директора по УВР Нагорная Т.И.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

В течение отчётного периода осуществлялось консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики. Были проведены беседы по темам: «Специфика обучения в начальных классах», «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся», «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности», практические занятия «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование)», «Требования к плану воспитательной работы», «Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)», изучались положения «О дневниках обучающихся», «О критериях и нормах отметок по учебным предметам учащихся МБОУ СОШ 1, «О проверке тетрадей учащихся МБОУ СОШ 1, «О рабочей программе учебных предметов, МБОУ СОШ 1».

С целью углубления профессиональных знаний и умений был организован цикл теоретических занятий по темам:

1. "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"

2. "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков"
3. "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"
4. "Факторы, влияющие на качество преподавания"
5. "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"

Были посещены уроки молодого специалиста:

Предмет	Тема
Литературное чтение	Летопись «И вспомнил Олег коня своего»
Математика	Чтение и составление столбчатых диаграмм
Русский язык	Главные и второстепенные члены предложения. Основа предложения.
Окружающий мир	Мир глазами историка
Литературное чтение	М.Ю.Лермонтов «Ашик-Кериб» (турецкие сказки)
Русский язык	Правописание окончаний существительных в дательном падеже.
Окружающий мир	Поверхность нашего края. Знакомство с картой родного края.
Литературное чтение	А.П. Чехов «Мальчики»
Математика	Решение задач раскрывающих смысл арифметического действия

Все уроки Евко А.С. провела с использованием разнообразных форм и методов работы. На своих уроках Алёна Сергеевна старается делать ведущей деятельность ребенка, а не учителя.

Ей даны рекомендации:

- активизировать деятельность учащихся, включая в работу не только успешных детей,
- с целью совершенствования методики ведения уроков по возможности посетить уроки других педагогов МБОУ СОШ 1.

Оваканян А.А. оказывала молодому специалисту методическую помощь и поддержку в случаях профессиональных затруднений, активно привлекала Евко А.С. к участию в методической работе школы через выступления на заседаниях МО, участию в различных семинарах, вебинарах и конкурсах. Следует отметить высокую активность молодого педагога в указанных мероприятиях:

Проводился мониторинг деятельности молодого специалиста:

1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого

специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

2. Анкетирование:

- ▲ выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста;
- ▲ степень владения молодым специалистом навыками самостоятельной работы;
- ▲ удовлетворенность молодого специалиста работой в МБОУ СОШ 1.

Анкета 1. Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодого специалиста

№ п/п	Показатели	Постоянно	Иногда	Никогда
Препятствующие факторы				
1.	Собственная инерция.		+	
2.	Разочарование из-за неудач.		+	
3.	Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			+
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадство и т.д.)			+
5.	Состояние здоровья.			+
6.	Недостаток времени.		+	
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.			+
Стимулирующие факторы				
8.	Участие в работе МО учителей начальных классов и МО классных руководителей	+		
9.	Пример и влияние коллег.	+		
10.	Организация труда в МБОУ СОШ 1	+		
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.	+		
12.	Интерес к работе.	+		
13.	Возрастающая ответственность.	+		
14.	Возможность получения признания в коллективе.	+		

Результаты данного микроисследования показывают, что для Алёны Сергеевны все факторы являются стимулирующими. Препятствующими факторами иногда являются разочарование из-за неудач, собственная инерция и недостаток времени.

**Анкета 2. Степень владения молодым специалистом
навыками самостоятельной работы**

№ п/п	Показатели	Очень хорошо	Хорошо	Недостаточно хорошо
1.	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.		+	
2.	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.		+	
3.	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.	+		
4.	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы.	+		
5.	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.		+	
6.	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.		+	
7.	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.		+	
8.	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.		+	

Алёна Сергеевна владеет навыками самостоятельной работы.

**Анкета 3. Степень удовлетворенности молодого специалиста
работой в МБОУ СОШ 1**

№ п/п	Показатели	Высокий	Средний	Низкий
1.	Выбранной профессией	+		
2.	Своим положением в школьном коллективе		+	
3.	Условиями труда	+		
4.	Заработной платой		+	
5.	Перспективой карьерного роста		+	
6.	Качеством оказываемых методических услуг	+		
7.	Ростом профессионального становления		+	
8.	Признанием результатов труда коллегами		+	
9.	Признанием результатов труда администрацией школы		+	

Результаты данного микроисследования по выявлению уровня удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе показывают, что высокий уровень удовлетворения наблюдается у Алёны Сергеевны по следующим показателям: выбранная профессия; условия труда; качество оказываемых методических услуг. Показателями с меньшим уровнем удовлетворенности молодого специалиста началом работы в школе являются следующие: перспектива карьерного роста, рост профессионального становления, положение в школьном коллективе, заработная плата, признание результатов труда коллегами и администрацией школы.

Выводы.

Алёна Сергеевна успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Прислушивается и выполняет рекомендации педагога-наставника в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства через участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

Однако были выявлены следующие проблемы: формы работ учащихся – однообразные, не активизирующие познавательную деятельность. Молодому педагогу следует продумывать индивидуальную и групповую формы работы учащихся на уроке.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2019-2020 учебный год, выполнены.

Рекомендации:

1. Молодому педагогу Евко А.С.

1.1. Продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.

1.2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.

1.3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.

1.4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

1.5. Планировать занятия с увеличением самостоятельной деятельности учащихся при контролирующей, а не ведущей роли учителя.

2. Наставнику:

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

2.1. Владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;

2.2. Работа молодого учителя над темой самообразования;

2.3. Работа со школьной документацией.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-наставник



А.А.Плохой

А.А.Оваканян