

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_cro@mail.ru
тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 746 от 10.10.2021 г.

СПРАВКА

Дана Токаревой Елене Васильевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 1 имени М.И.Калинина в том, что она принимала участие в районном семинаре для руководителей школьных методических объединений учителей начальных классов, организованном 25 августа 2021 года.

Елена Васильевна подготовила мастер-класс по теме: "Развитие информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС НОО".

Сообщение сопровождалось подготовленной презентацией. В ходе мастер-класса учитель поделилась опытом работы, который применяет в процессе работы на занятиях с младшими школьниками, что позволяет повысить эффективность обучения, обогащает учебный процесс, повышает мотивацию учения, стимулирует познавательный процесс.

Руководители ШМО, присутствующие на семинаре, сообщение учителя по данному вопросу признали актуальным, рекомендовали применять основные направления в практической деятельности в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 г.

№ 238

г. Белореченск

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2018-2019 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - 1.1. Токареву Елену Васильевну – ШМО учителей начальной школы;
 - 1.2. Старичкову Ирину Олеговну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;
 - 1.4. Слёзкину Надежду Александровну – точные науки – ШМО учителей математики, ИВТ;
 - 1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;
 - 1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;
 - 1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;
 - 1.8. Оваканян Анну Александровну – ШМО классных руководителей;
 - 1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.
2. Руководителям школьных методических объединений:
 - 2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;
 - 2.2. обозначить план работы методического объединения на 2018-2019 учебный год;
 - 2.3. провести анализ работы школьного методического объединения за 2017-2018 учебный год;
 - 2.4. вести документацию школьного методического объединения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кривову С.Г.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

Анализ работы школьного методического объединения учителей
начальных классов
МОУСОШ 1 г. Белореченска
за 2018 - 2019 учебный год.

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- * осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- * создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- * повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- * создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- * проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- * выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- * создавать условия для самообразования педагогов
- * продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- * совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
- * Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

- * Разработка адаптированной образовательной программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Работа МО по реализации ФГОС НОО.

В связи с введением в школах ФГОС НОО встает проблема повышения профессионального мастерства педагогических работников до уровня, необходимого для успешной реализации новых стандартов. Профессиональное мастерство – это сложное комплексное образование, присущее личности учителя, формирующееся постепенно под воздействием разных факторов. Применяемые УМК «Школа России» и «Начальная школа 21 века» позволяют:

обеспечивать вариативность, уровневый подход в осуществлении образовательного процесса, тем самым создавая условия для освоения программы начального общего образования всем детям, в том числе одаренным и детям с ограниченными возможностями здоровья. УМК соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта, позволяют развивать интеллектуальные способности детей, дают возможности для индивидуального выбора дополнительного материала и заданий, готовят ученика «нового типа», внутренне свободного, любящего и умеющего творчески относиться к действительности и другим людям, способным видеть проблему и решать её самостоятельно, способного делать осознанный выбор и принимать самостоятельное решение. Школа обеспечена учебниками, учебно-методической литературой для реализации ФГОС НОО. Учитель первого класса на уроках создает условия, способствующие овладению первоклассниками социально значимой роли учеников, у которых есть социально значимые обязанности, выполнение которых получает общественную оценку.

В процессе учебы идет формирование самооценки, положительной мотивации к ведущему виду деятельности – учебе через создание ситуации успеха. В процессе преподавания используются технологии системно-деятельностного подхода и ИКТ. Кабинеты начальной школы располагают материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение основных видов деятельности обучающихся. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также

техническим и финансовыми нормативам, установленным для их обслуживания.

Классные руководители 1-4 классов в течение года проводили мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе. Цель: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Данные, полученные в ходе мониторинга, используются для оперативной коррекции учебно-воспитательного процесса.

Педагогами начальной школы были созданы оптимальные условия для развития личностных качеств каждого ребенка. Все это позволяло решать проблему МО учителей начальных классов «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. Ряд инновационных технологий, используемых на уроках, позволил развить у учащихся самостоятельность мышления, активизировать их учебную деятельность, сохранить и укрепить здоровье учеников.

В своей педагогической практике учителя используют следующие виды работ:

- игровые моменты
- индивидуальные, групповые формы работы, работа в парах.
- интегрированные уроки
- проблемное обучение
- проектная деятельность

Информация о педагогических кадрах ШМО учителей начальной школы

В ШМО учителей начальных классов входят 11 человек (10 человек имеют высшее педагогическое образование)

Учителя находятся в постоянном развитии, в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения, занимаются самообразованием с целью расширения и углубления профессионально- методических знаний и умений, совершенствования уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда. Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности,

прочности, осознанности, связи теории с практикой. Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. Много работают по привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, работают по привитию организованности и дисциплинированности.

Весь учебный год продолжалась систематическая работа над развитием грамотного письма, выразительного осознанного чтения, над формированием вычислительных навыков, развитием логического мышления, речи у каждого ученика. Уроки проводятся с использованием ИКТ. Так как использование ИКТ в учебном процессе позволяет: усилить образовательные эффекты; повысить качество усвоения материала; построить индивидуальные образовательные траектории учащихся; осуществить дифференцированный подход к учащимся с разным уровнем готовности к обучению, работа с детьми с ОВЗ.

В 2018-2019 учебном году состоялось 5 плановых заседаний МО, где обсуждались текущие дела, вопросы, волнующие учителей и требующие незамедлительного решения. Все решения, принятые на заседаниях МО были актуальны, носили конкретный характер, были реализованы на практике. Следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Успеваемость учащихся начальных классов за 2018-2019 учебный год

Классный руководитель	Класс	Колич. Уч-ся	«5»	«4»- «5»	«3»	«2»	% кач.	Обученность
Исмаилова Л.А.	1а	28	Безотметочное обучение					100%
Найденова О.Ф.	1б	28						100%
Сухотская И.Г.	1в	28						100%
Овакян А.А.	2а	28	Безотметочное обучение					100%
Шипулина Н.А.	2б	30						100%
Брусенцова Л.Л.	2в	28						100%
Григорян Н.В.	3а	30	8	46	46	0	54%	100%
Токарева Е.В.	3б	30	8	48	44	0	56%	100%
Колесникова Г.Н.	3в	28	4	51	45	0	55%	100%
Клочкова О.Н.	4а	28	0	52	48	0	52%	100%
Кошельченкова Л.А.	4б	28	4	52	44	0	56%	100%

Вывод по работе ШМО учителей начальных классов:

Для формирования всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий.

Исходя из этого, педагогам ШМО можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

1. Учитывать при разработке уроков государственные стандарты образования, рекомендации пояснительных записок, программ.

2. Рационально планировать календарно – тематические планы по предметам, применять современные образовательные технологии на практике;
3. Продолжать создавать условия для неограниченного развития учащихся, готовить выпускников начальной школы, способных к активной творческой деятельности;
4. Добиваться высокого качества знаний посредством совершенствования индивидуальной работы, дополнительного образования;
5. Способствовать успешному продолжению обучения и непрерывного самообучения, саморазвития и самосовершенствования
6. Повышать квалификацию учителей посредством аттестации, проблемных курсов, дистанционного обучения;
7. Совершенствовать педагогическое мастерство посредством участия в профессиональных конкурсах, интернет - викторинах, олимпиадах;
8. Продолжать создавать условия для обучения и развития учащихся с ОВЗ.

Задачи МО учителей на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
5. Создание условий для успешного овладения учащимися программным материалом;
6. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся;
7. Создание условий для успешного овладения знаниями учащимся с ОВЗ;

8. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары;

9. Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

Руководитель ШМО учителей начальных классов



Е.В.Токарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 30 августа 2019 г.

№ 240

г. Белореченск

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2019-2020 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - 1.1. Токареву Елену Васильевну – ШМО учителей начальной школы;
 - 1.2. Старичкову Ирину Олеговну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;
 - 1.4. Слёзкину Надежду Александровну – точные науки – ШМО учителей математики, ИВТ;
 - 1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;
 - 1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;
 - 1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;
 - 1.8. Оваканян Анну Александровну – ШМО классных руководителей;
 - 1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.
2. Руководителям школьных методических объединений:
 - 2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;
 - 2.2. обозначить план работы методического объединения на 2019-2020 учебный год;
 - 2.3. провести анализ работы школьного методического объединения за 2018-2019 учебный год;
 - 2.4. вести документацию школьного методического объединения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крюкову О.В.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

Анализ работы ШМО учителей начальных классов

МБОУ СОШ 1 г.Белореченска

за 2019 – 2020 учебный год.

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2019-2020 уч.г. строилась в соответствии с планом методической работы ШМО и школы.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, Законом об образовании РФ, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель и задачи:

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов: повышение уровня педагогического мастерства и компетентности педагога, как одного из основных условий обеспечения качественного образования обучающихся.

Задачи:

1.Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования.

2.Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся.

3.Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов, создать условия для повышения уровня квалификации и самообразования.

4.Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, выявляя, пропагандируя и осуществляя новые подходы к организации обучения и воспитания.

5.Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса.

МО учителей начальных классов работало в течение года по плану, составленному и утверждённому в августе 2019 года. На заседаниях МО осуществлялась самооценка и оценка профессиональной деятельности и личности учителя. В результате выявлялись причины профессиональных затруднений, определялись актуальные направления работы МО.

В методическое объединение начальных классов входит 12 учителей.

Анализ уровня кадрового потенциала

Образование	Стаж работы				Категория	Реализация программы
	До 10 лет	От 10-20 лет	От 20-30 лет	Свыше 30		
					Высшая-2	12 классов
Высшее - 10	0	1	4	4	Первая-1	УМК «Начальная школа 21 века»- 3
Среднее специальное- 3	1	0	2	0	Без категории-9	УМК «Школа России»- 9
12	1	1	6	4	12	

В течение учебного года заседания ШМО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года. Велась работа по запланированной аттестации педагогов по графику. Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Доклады подготовлены на следующие актуальные темы:

- 1) «Организация работы на уроке с дифференцированными группами обучающихся».
- 2) «Требования к результатам освоения программы НОО».

3) «Формы и методы формирования функциональной грамотности на уроках».

4) «На пути к обновлению в образовании».

Сводная таблица успеваемости по начальной школе за 2019- 2020 учебный год.

Классы (12)	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	С 1-2 тройками	неуспевающие	% качества	% успеваемости	Учитель Кл.руководитель
1а	28	Безотметочное обучение						Клочкова О.Н.
1б	28							Евко О.А.
1в	28							Евко А.С.
2а	30	Безотметочное обучение						Исмаилова Л.А.
2б	28							Найденова О.Ф.
2в	30							Цьома Е.В.
3а	28	4	11	12	0	57%	100%	Оваканян А.А.
3б	30	2	17	11	0	63%	100%	Шипулина Н.А.
3в	28	1	13	14	0	50%	100%	Шабарова М.В.
4а	30	2	14	14	0	53%	100%	Григорян Н.В.
4б	30	1	14	15	0	50%	100%	Токарева Е.В.
4в	28	0	15	13	0	54%	100%	Колесникова Г.Н.
Итого	346	40	146	33	0	55%		

Таким образом:

В 2019-2020 учебном году вся работа ШМО учителей начальных классов была направлена на формирование у учителей новых подходов к организации учебного процесса, согласно требованиям ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ.

- Учителя активно внедряют в практику новые образовательные и здоровьесберегающие технологии.
- Используют новые формы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Постоянно занимаются самообразованием, в том числе и развитием собственной ИКТ – компетентности.
- Ищут новые подходы к организации деятельности детей с различными возможностями.

Однако:

В ходе реализации ФГОС НОО у учителей лучше всего удается выстраивать работу в 1 классе в период безотметочного обучения. Требуется особая работа в 4-х классах на этапе перехода в среднее звено. Коррекционная работа со слабоуспевающими детьми не всегда ведется в системе. Необходимо упорядочить и систематизировать данную работу. Составить план по работе с так называемой «группой риска». Перед учителями начальных классов стоит проблема повышения качества знаний. Большим резервом являются учащиеся, которые закончили учебный год с одной отметкой «3» при общей успеваемости на «4» и «5».

По итогам учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена. Контрольные работы, срезы знаний (контрольное списывание, словарные диктанты, математические диктанты), уроки развития речи, практические работы проведены согласно тематическому планированию. Большинство учителей

начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического и критического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. Важно уже в начальной школе поддержать интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников. Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты. В основе работы с одарёнными учащимися лежит разно-уровневая дифференциация, которая широко применяется учителями начальных классов на разных этапах учебного процесса.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на новый учебный год по учебно-воспитательной работе:

1. Уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
2. Вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
3. Планировать взаимопосещение уроков с учетом плана ШМО и индивидуальных потребностей учителей;
4. Усилить работу, как с мотивированными детьми, так и со слабоуспевающими.

Каждому учителю серьёзно отнестись к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение семинаров, вебинаров, посещение уроков коллег, работать над индивидуальной темой по самообразованию.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год ставит следующие задачи:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения.
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Руководитель ШМО учителей начальных классов



Е.В.Токарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020г.

№ 231

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 31 августа 2020 г. № 1

Приказываю:

1. Принять студентку 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 01.09.2020 г. по 07.09.2020 г.
2. Назначить руководителем педагогической практики Деревковой В.Р. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Токарева Е.В.



А.А.Плохой



Справка

Дана Деревковой Валерии Романовне в том, что она проходила практику в период с 01 сентября 2020 года по 07 сентября 2020 года по УП 01.03 Первые дни ребенка в школе в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Токарева Елена Васильевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



С.А. Мельникова И.К.

Деревковой Валерии Романовны

Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов
Токарева Елена Васильевна.

Под руководством Елены Васильевны Деревкова В.Р. ознакомилась с принципами, методами и приемами организации работы с малышами, прибывшими в первый класс. Ею проводились первые уроки, на которых была показана система организации работы с первоклассниками. Студентка наблюдала проблемные ситуации, возникающие в адаптации детей к школе и методами их решения.

Так как дети приходят в школу впервые, требуется оформление специальных документов. Елена Васильевна познакомила студентку с правилами заполнения личных карточек учащихся, листков здоровья, общих сведений об учащихся, классных журналов учебной и внеурочной деятельности. Были рассмотрены вопросы построения расписания уроков в адаптационный период, особенности работы по первым рабочим тетрадям. Под руководством учителя Деревкова В.Р. успешно проводила игры на знакомство, сплочение детского коллектива, изучала особенности личности учащихся с помощью тестирования, анкетирования и других методов.

Елена Васильевна предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»

10.09.2022.

Договор № 18

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

«31» 08 2020 г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ № 1
менуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Лисова А.А., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 01.09.2020г. по 07.09.2020 г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Деревятову Валерию Романовну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
2.3. Организация имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



Д.К.Скрыльников



Руководитель

А.А.Тюхот

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Токаревой Елены Васильевны

Наставляемая: Деревкова Валерия Романовна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «Б» классе с 1 сентября 2020 года по 7 сентября 2020 года, учитель Токарева Елена Васильевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Валерии Романовны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Валерия Романовна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Валерия Романовна посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Валерия Романовна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День безопасности».

На заключительном этапе Валерия Романовна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Деревковой Валерии Романовны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Е.В.Токарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2021г.

№ 316

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 26 ноября 2021 г. №№ 12, 13, 14

Приказываю:

1. Принять студентов 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 29.11.2021 г. по 11.12.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики
Тимоновой В.С. – учителя начальных классов Овакянн Анну Александровну;
Чебановой Н.Д. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Бахаревой Т.С. – учителя начальных классов Колесникову Галину Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

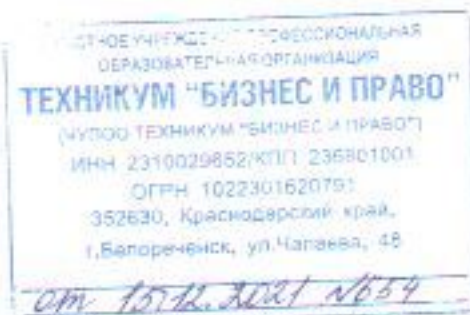
Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Колесникова Г.Н.		Овакянн А.А.	
Токарева Е.В.			



А.А.Плохой



Справка

Дана Чебановой Надежде Дмитриевне том, что она проходила практику в период с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года по ПМ 03 Классное руководство в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Токарева Елена Васильевна.

Ведущий специалист практики и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»



Чебанова Н. Д.

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район
Токаревой Елены Васильевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Чебановой Надежды Дмитриевны

Чебанова Надежда Дмитриевна проходила практику в период с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года по ПМ 03 Классное руководство – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Токарева Елена Васильевна.

Под руководством Елены Васильевны Чебанова Н.Д. ознакомилась с особенностями программы, по которой работает школа, методическими рекомендациями, сопутствующими и нормативными документами, рассмотрела принципы построения рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности, провела успешные открытые уроки и внеклассные мероприятия с применением различных методик и инновационных технологий. В ходе практики учителем проводились открытые уроки по различным предметам, были показаны методы и приёмы работы с учебным материалом, принципы построения урока, парной и групповой работы, способы организации детского коллектива к работе и отдыху, способы организации дисциплины в классе, формы организации работы с детьми девиантного поведения. Студентка уверенно и грамотно работала, показывая умелое владение теоретическим материалом и методикой преподавания.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Николева Н.В.

15.12.2021 г.

Договор № 14
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

«26» ноября 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ 1,
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
Павлова Андрея Александровича, действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе
– «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 29.11. 2021г. по 11.12. 2021г. студента 3 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Небанову Маргариту Викторовну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
2.3. Организация имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. Чошмет Овстиева, 29
8(86155) 2-42-19



Д.К.Скрыльников



руководитель:

М.П.

А.А.Тимоха

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Токаревой Елены Васильевны

Наставляемая: Чебанова Надежда Дмитриевна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 2 «Б» классе с 29 ноября 2021 года по 11 декабря 2021 года, учитель Токарева Елена Васильевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Надежды Дмитриевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Надежда Дмитриевна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Чебанова Н.Д. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Надежда Дмитриевна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День матери».

На заключительном этапе Надежда Дмитриевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Чебановой Надежды Дмитриевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

А.А.Плохой

Педагог-руководитель
педагогической практики

Е.В.Токарева



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 1 марта 2021г.

№ 89

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 01 марта 2021 г. №№ 2, 3, 4, 5

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 9.03.2021 г. по 23.03.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики
Ерёменко И.В. – учителя начальных классов Ключкову Олеся Николаевну;
Закоморной К.К. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Тарарай Е.Н. – учителя начальных классов Григорян Наталью Владимировну;
Куликовой А.О. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

С приказом ознакомлены:

Ключкова О.Н.		Григорян Н.В.	
Токарева Е.В.		Оваканян А.А.	



Справка

Дана Закоморной Ксении Кирилловне в том, что она проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Токарева Елена Васильевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Г.И. Шиховат

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Токаревой Елены Васильевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Закоморной Ксении Кирилловны

Закоморная Ксения Кирилловна проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Токарева Елена Васильевна.

Под руководством Елены Васильевны Закоморная К.К. подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения, окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведённым урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Елена Васильевна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неудачи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию начальной школы.

Также учитель ознакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Александровская Е.В.

10.09.2021 г.

Договор № 6

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

«1» марта 2021 г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ 1 г. Белореченска,
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
директора Тюркова Игоря Александровича, действующего на основании
Устава другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 09.03.2021 г. по 23.03.2021 г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Захарову Ксению Кирилловну
(Ф.И.О. студента)

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. Коммуны Октября, 29
8(86155) 2-42-19



М.П.

И.А.Тихонова

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Токаревой Елены Васильевны

Наставляемая: Закоморная Ксения Кирилловна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «Б» классе с 9 марта 2021 года по 23 марта 2021 года, учитель Токарева Елена Васильевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Ксении Кирилловны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Ксения Кирилловна рассмотрела цели и задачи деятельности классного руководителя, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В

процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Закоморная К.К. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Ксения Кирилловна подготовила и провела классный час «День Победы».

На заключительном этапе Ксения Кирилловна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Закоморной Ксении Кирилловны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и содружества.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Е.В.Токарева