

Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования»
муниципального образования Белореченский район

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Ключкова Олеся Николаевна

учитель начальных классов, ОРКСЭ, ОРК
МБОУ СОШ 1 г. Белореченска

выступила по теме:

«Духовно-нравственное воспитание школьников. Неделя основ православной культуры в образовательной организации»

на заседании районного методического объединения
учителей ОРК, ОРКСЭ

Руководитель МКУ ЦРО

Н.Н. Сидорова

г. Белореченск

24 марта 2022 года



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2019 г.

№ 298

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 25 ноября 2019 г. №№ 11, 12

Приказываю:

1. Принять студентов 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 25.11.2019 г. по 7.12.2019 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики
Тарарай Е.Н. – учителя начальных классов Цьома Елену Витальевну;
Ерёменко И.В. – учителя начальных классов Ключкову Олесю Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Цьома Е.В.

Ключкова О.Н.

А.А.Плохой



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №1
Белореченск

А.А. Плехов



Исх. № 212 от 03.12.19г.

Справка

Дана Ерёменко Ирине Васильевне в том, что она проходила практику в период с 25 ноября 2019 года по 07 декабря 2019 года по ПМ 03 Классное руководство – 72 часа в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Ключкова Олеся Николаевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Иск № 213 от 03.12.19г

Отзыв

о работе учителя начальных классов

МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район

Клочковой Олеси Николаевны

в качестве руководителя

педагогической практики студентки

Ерёменко Ирины Васильевны

Ерёменко Елена Васильевна проходила практику в период с 25 ноября 2019 года по 07 декабря 2019 года по ПМ 03 Классное руководство – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Клочкова Олеся Николаевна.

Под руководством Олеси Николаевны Ерёменко И.В. ознакомилась с особенностями программы, по которой работает школа, методическими рекомендациями, сопутствующими и нормативными документами, рассмотрела принципы построения рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности, провела успешные открытые уроки и внеклассные мероприятия с применением различных методик и инновационных технологий. В ходе практики учителем проводились открытые уроки по различным предметам, были показаны методы и приёмы работы с учебным материалом, принципы построения урока, парной и групповой работы, способы организации детского коллектива к работе и отдыху, способы организации дисциплины в классе, формы организации работы с детьми девиантного поведения. Студентка уверенно и грамотно работала, показывая умелое владение теоретическим материалом и методикой преподавания.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»

10 декабря 2019 года



ДОГОВОР

на организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих
программу среднего профессионального образования базовой подготовки

г. Белореченск

« 15 » ноября 2019 г.

№ 12

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Техникум» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности: рег. № 05660 серия 23Л01 № 0002424 от 26.06.13 года, Свидетельство о государственной аккредитации: серия 23А01 № 0001621 от 06.03.2019 года), в лице директора Сорокиной Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

МБОУ СОШ 1

полное название организации, учреждения

, именуемое

в дальнейшем «Организация», в лице директора Тюрко Юрия Андреевича

должность, Ф.И.О. руководителя

Александровича

, действующего на основании

Устава

, с другой стороны, в

соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, зарегистрировано в Минюсте РФ 14.06.2013 г. N 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество (без возникновения финансовых обязательств) в совместной организации и проведении практики по профилю специальности и стажировки обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности (2 недель(и)) в период с 25.11 20 19 года по 07.12 20 19 года обучающегося (уюся)

3 курса очной формы обучения

Среенко Ивану Васильевичу

фамилия, имя, отчество студента (ки)

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся организационное и учебно-методическое руководство путем назначения руководителя практики из числа квалифицированных специалистов Организации.

2.1.3. Создать условия для овладения Обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда в соответствии с программой практики.

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников, содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.1.5. Провести инструктаж Обучающегося и контролировать соблюдение им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением документации в порядке, установленном в Организации. Обеспечить безопасные условия прохождения практики Обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.6. Требовать от Обучающегося соблюдения локальных нормативных актов Организации, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

2.1.7. Сообщать в Техникум обо всех нарушениях Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, о примененных поощрениях и взысканиях.

В случае систематического нарушения Обучающимся своих обязательств, Организация имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве обучающегося с практики.

2.1.8. Принять Обучающегося в период прохождения практики, при наличии вакантных мест, на работу в должности, соответствующей её программе и профилю подготовки специалиста.

2.1.9. Выдать Обучающемуся, по окончании практики, производственную характеристику по форме, утвержденной Техникумом, и завизировать Отчет о практике. Обучающийся, работавший в период практики на штатной должности, отчитывается по результатам практики с учетом исполнения должностных обязанностей.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить Обучающегося на практику по профилю специальности в сроки, указанные в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Организации программу, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики. Осуществлять консультирование руководителя практики от Организации по учебно-методическим вопросам организации и оценивания результатов практического обучения обучающегося-практиканта.

2.2.3. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики в Организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.2.4. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины обучающимся, и в случае необходимости принимать необходимые меры воздействия на него.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Прибыть в Организацию на практику не позднее срока, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

2.3.6. Вести Дневник обучающегося-практиканта по форме, установленной Техникумом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации от Организации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не более 10-ти дневного срока окончания практики по профилю специальности, указанного в п.2.1.1 настоящего Договора.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

3.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. В случае, если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
ИНН 2310029652
КПП 236801001
р/с 40703810600170000042
к/с 30101810200000000722
в КБ «Кубань кредит» ООО, г. Краснодар
БИК 040349722
8(86155)3-39-12

Директор техникума

Н.А.Сорокина

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование МБОУ СОШ 1

Юридический адрес: 352633 г. Бельгородск,
ул. 40 лет Октября, 29

Тел./факс 3-38-02, 2-42-19

ИИН 2303007351

КПП 230301001

Руководитель предприятия

МБОУ

СОШ 1

М.П.

А.А. Пухой

Чистова Клеопова С.Н.

Ответственные лица за организацию и проведение практики:

от Техникума Склярова Татьяна Витальевна, тел.: (86155) 3-39-13

от Организации _____, тел.: _____

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Клочковой Олеси Николаевны

Наставляемая: Еременко Ирина Васильевна – студентка 2 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «А» классе с 25 ноября 2019 года по 7 декабря 2019 года, учитель Клочкова Олеся Николаевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Ирины Васильевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Ирина Васильевна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Еременко И.В. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Ирина Васильевна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День матери».

На заключительном этапе Ирина Васильевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Еременко Ирины Васильевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

О.Н.Клочкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 1 марта 2021г.

№ 89

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

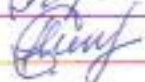
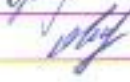
В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 01 марта 2021 г. №№ 2, 3, 4, 5

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 9.03.2021 г. по 23.03.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики
Ерёменко И.В. – учителя начальных классов Клочкову Олеся Николаевну;
Закоморной К.К. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Тарарай Е.Н. – учителя начальных классов Григорян Наталью Владимировну;
Куликовой А.О. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Клочкова О.Н.		Григорян Н.В.	
Токарева Е.В.		Оваканян А.А.	



А.А.Плохой



Справка

Дана Ерёменко Ирине Васильевне в том, что она проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Ключкова Олеся Николаевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



О.Н. Ключкова

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Клочковой Олеси Николаевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Ерёменко Ирины Васильевны

Ерёменко Ирина Васильевна проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Клочкова Олеся Николаевна.

Под руководством Олеси Николаевны Ерёменко И.В. подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения, окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведённым урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Олеся Николаевна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неудачи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию начальной школы.

Также учитель ознакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



И.В. Ерёменко

Договор № 4
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г.Белореченск

«01» 03 2021 г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ СОШ № 1
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Тихонова А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 09.03.2021г. по 23.03.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Грищенко Ирина Васильевна
(Ф.И.О. студента)

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д. К. Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
352633, Краснодарский край, г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
тел. 8-86155-2-42-19



А. А. Тимохин

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Клочковой Олеси Николаевны

Наставляемая: Еременко Ирина Васильевна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 2 «А» классе с 9 марта 2021 года по 23 марта 2021 года, учитель Клочкова Олеся Николаевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ 1 им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Ирины Васильевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Ирина Васильевна рассмотрела цели и задачи деятельности классного руководителя, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Еременко И.В. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Ирина Васильевна подготовила и провела классный час «День птиц».

На заключительном этапе Ирина Васильевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Еременко Ирины Васильевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и сотрудничества.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

О.Н.Клочкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2023г.

№ 56

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 1 февраля 2023 г. №№ 1, 2

Приказываю:

1. Принять студентов 2 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 13.02.2023 г. по 25.02.2023 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики Мяснянкиной А.Р. – учителя начальных классов Брусенцову Ларису Леонидовну;
Куликовой А.А. – учителя начальных классов Ключкову Олесю Николаевну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Ключкова О.Н.

О.Н. Ключкова

Брусенцова Л.Л.

Л.Л. Брусенцова

А.А. Плохой
А.А.Плохой





Справка

Дана Куликовой Александре-Анастасии Андреевне том, что она проходила практику в период с 13 февраля 2023 года по 25 февраля 2023 года поПП 03.01 Психолого-педагогическая практика в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Ключкова Олеся Николаевна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Олеся Николаевна Ключкова

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Клочковой Олеси Николаевны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Куликовой Александры-Анастасии Андреевны

Куликова Александра-Анастасия Андреевна проходила практику в период с 13 февраля 2023 года по 25 февраля 2023 года по ПП 03.01 Психолого-педагогическая практика – 72 часа в МБОУ СОШ 1 города Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Клочкова Олеся Николаевна.

Под руководством Олеси Николаевны Куликова А.-А.А. ознакомилась с программами обучения и воспитания детей соответствующего возраста, работала с нормативными документами, формами психодиагностических обследований, наблюдала и анализировала занятия, осуществляла психолого-педагогический анализ различных видов деятельности детей, проводила психодиагностическое. Также студентка с помощью учителя собрала и оформила психодиагностические материалы, заполнила индивидуальный дневник студента-практиканта, обследование с учетом плана практики.

Также учитель познакомила студентку с коллективом школы, поделилась своими наработками, учила ответственному отношению ко всему, что касается обучения и воспитания детей, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



А.А. Куликова

Договор № 1
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 01 » февраля 2023г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИБОУ СОШ 1, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Тихого А. А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
- 2.1.1. Направить в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в период с 13.02. 2023г. по 25.02. 2023г. обучающегося 2 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Куликову Александру - Анастасию Андреевну.
(Ф.И.О. обучающегося)
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организацию;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001

Директор

Д.К.Скрыльников

М.П.

Учитель Клокова О.Н.

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
352633 Краснодарский
край, г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
тел. 8-86155-2-42-19

Руководитель

МБОУ
СОШ 1

М.П.

А.А. Тихонов

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Клочковой Олеси Николаевны

Практикантка: Куликова Александра-Анастасия Андреевна – студентка 2 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 4 «А» классе с 13 февраля 2023 года по 25 февраля 2023 года, учитель Клочкова Олеся Николаевна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Куликовой А.-А.А. в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Куликова А.-А.А. рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Куликова А.-А.А. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Студентка приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День Защитника Отечества».

На заключительном этапе студентка осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Куликовой А.-А.А. способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

О.Н.Клочкова