

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.И. Калинина
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023г.

№ 7-1

город Белореченск

**О назначении ответственного за проведение мероприятий по
обеспечению антитеррористической защищённости объекта
МБОУ СОШ 1 и организацию взаимодействия с территориальными
органами безопасности**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников МБОУ СОШ 1

Приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ СОШ 1 и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами службы войск национальной гвардии Российской Федерации заместителя директора по АХР Лунеvu Л.В.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.И.Калинина
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 7-2

г. Белореченск

**О назначении ответственного за проведение мероприятий по
обеспечению антитеррористической защищённости объекта
МБОУ СОШ 1 и организацию взаимодействия с территориальными
органами безопасности**

На основании Постановления Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов, в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ СОШ 1

Приказываю:

Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Луневу Л.В. ответственным по вопросам антитеррористической безопасности по следующим направлениям:

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов;
- подготовку отчетов по антитеррористической защищенности;
- организация и проведение теоритических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения террористического акта.

1. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.

2. Ответственность за выполнение иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, согласно п. 5 Постановления Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 г. оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.И. Калинина
города Белореченска муниципального образования
Белореченский район

ПРИКАЗ

от 24 августа 2023г.

№ 242

г. Белореченск

Об утверждении Программы обучения работников МБОУ СОШ 1 по антитеррористической защищённости ОО и Плана проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории)

В соответствии с «Требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, в целях обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий) в МБОУ СОШ 1

Приказываю:

1. Утвердить Программу обучения работников МБОУ СОШ 1 способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.
2. Утвердить План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, которым угрожает опасность.
3. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Широнова С.В. ответственным за выполнение Программы обучения работников МБОУ СОШ 1 способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта и исполнение Плана проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории).
4. Секретарю-машинистке Шестаковой Г.Н. данный приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ 1

А.А.Плохой

№243 от 24.08.2023 г.

ПЛАН

проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, которым угрожает опасность

№ п/п	Форма учения	Тема мероприятия	Срок проведения	Состав участников
1	Тренировка	«Действия при обнаружении подозрительного предмета и совершении террористического акта»	Октябрь	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся
2	Тренировка	«Действия работников ОО при угрозе террористического акта на территории ОО и в случае его совершения»	Апрель	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся
3	Тренировка	«Действия руководящего состава и работников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону»	Июнь	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ 1
А.А.Плохой
№ 243 от 24.08.2023 г.

ПРОГРАММА
обучения работников МБОУ СОШ 1
способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или
угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических
последствий террористического акта

1. Программа обучения работников МБОУ СОШ 1 способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально - психологических последствий террористического акта разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2. Примерная программа обучения способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (далее - программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения сотрудников (далее - работники). В ней определены требования к уровню знаний и умений работников, прошедших обучение, перечень и содержание тем занятий, а также количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

3. Основная цель обучения - повышение готовности сотрудников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения.

4. Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежеквартально, за исключением месяцев массовых отпусков работников.

5. Основными *видами учебных занятий*, при обучении работников являются лекции, семинары практические занятия и тренировки.

6. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

7. Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия работников в тренировках и комплексных учениях.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

8. При проведении занятий по вопросам безопасности при террористических актах основное внимание рекомендуется уделять:

- объяснению сути возникающей опасности и обучению слушателей правилам их возможного поведения;

- в ходе обучения не акцентировать внимание слушателей на масштабности терактов, не демонстрировать натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания;

- воспитанию у слушателей бдительности и наблюдательности;

- больше времени отводить на практические действия, в том числе, при обнаружении бесхозных предметов на транспорте, в общественных местах, в организациях;

- при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, а также за распространение ложной информации о возможных террористических актах.

9. В результате прохождения курса обучения работники учреждения должны *знать:*

- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим;

уметь:

- практически выполнять основные мероприятия по защите и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения;
- четко действовать по сигналам оповещения;
- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

10. Учебно-тематический план.

Цель программы – повышение готовности работников учреждения к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения.

Задачи:

- обучение сотрудников правилам возможного поведения в случае террористического акта или угрозы его совершения;
- воспитание у сотрудников бдительности и наблюдательности;
- отработка практических действий при обнаружении бесхозных предметов в ОО;
- информирование о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, а также за распространение ложной информации о возможных террористических актах;
- ознакомление с методами вовлечения в террористические организации и способами вербовки исполнителей терактов, в том числе о вовлечении в нетрадиционные религиозные секты и общества, а также возможными путями и способами противодействия вербовщикам;
- отработка навыков оказания первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

Категория обучаемых: работники общеобразовательного учреждения.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы занятия	Вид занятия	Кол-во часов	Сроки проведения
1.	Мероприятия по профилактике и предупреждению террористических актов и других чрезвычайных ситуаций	лекция	2	Август
2.	«Действия при обнаружении подозрительного предмета и совершении террористического акта»	практические занятия	2	Октябрь
3.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов	лекция практические занятия	2 2	Январь
4.	Действия работников ОО при угрозе террористического акта на территории ОО и в случае его совершения	лекция	2	Апрель
5.	«Действия руководящего состава и работников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону»	лекция практическое занятие	2	Июнь
	Итого		12	

Содержание занятий

Тема 1. Мероприятия по профилактике и предупреждению террористических актов и других чрезвычайных ситуаций.

Основные понятия и термины (терроризм, террористическая деятельность, противодействие терроризму, террористический акт). Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.

Основные направления деятельности системы противодействия терроризму: силовое противодействие терроризму; устранение внутренних источников терроризма; противодействие международному терроризму и участие в устранении его источников; снижение тяжести последствий террористических атак; мониторинг обстановки внутри страны и за ее пределами в целях выявления потенциальных террористических угроз.

Противодействие терроризму в России: профилактика терроризма; борьба с терроризмом (выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта и иных преступлений террористического характера); минимизация и (или) ликвидация последствий террористических актов.

Профилактика экстремизма и терроризма в условиях МБОУ СОШ 1.

Тема 2. Практическая тренировка «Действия при обнаружении подозрительного предмета и совершении террористического акта»

На тренировке отрабатываются следующие мероприятия: порядок выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости работы учреждения; организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты; оценка обстановки в очагах химического и биологического поражения (очага поражения АХОВ); проведение эвакуационных мероприятий.

Помимо этих мероприятий в ходе тренировок могут отрабатываться и другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

Для более качественной отработки конкретных вопросов, в соответствии с созданной обстановкой обучаемым могут вручаться заблаговременно разработанные имитационные талоны (с соответствующей обстановке текстуальной информацией).

После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

Оценка качества проведения тренировки осуществляется в соответствии с установленными критериями учений на объектах.

Тема 3. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов.

Медицинская помощь (понятие, виды, этапы оказания).

Раны (понятие, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности ран. Правила, способы и порядок оказания помощи. Повязки (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Кровотечение (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности кровотечений. Правила, способы и порядок оказания помощи. Техника пальцевого прижатия. Принципы, методы остановки кровотечения с помощью давящей повязки. Жгут (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Переломы (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности переломов.

Правила, способы и порядок оказания помощи. Шины (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Травмы опорно-двигательного аппарата: ушиб, растяжение, разрыв, вывих, сдавливание. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Ожоги (определение, виды, степени). Классификация, причины, признаки, осложнения и опасности ожогов. Определение площади ожога (правила девяток, «правило ладони»). Правила, способы и порядок оказания помощи.

Отравление (интоксикации). Виды (газами, ядами, пищевыми продуктами, химическими продуктами и т.д.). Причины, признаки, осложнения и опасности отравлений. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Инородные тела. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Правила и техника проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких и непрямой массаж сердца). Устойчивое боковое положение.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Правила и способы транспортировки пострадавших (поддержка, перенос на руках, перенос на спине, перенос на досках, на носилках и т.д.). Носилки (виды, правила пользования).

Транспортировка пострадавшего с помощью подручных средств.

Аптечки. Виды (индивидуальная, автомобильная, домашняя и т.д.), требования к аптечкам, состав.

Экстренная психологическая помощь.

Тема 4. Действия работников учреждения при угрозе террористического акта на территории МБОУ СОШ 1 и в случае его совершения.

Правила и порядок поведения при угрозе и совершении террористического акта.

Правила и порядок поведения при совершении террористами деятельности, предшествующей террористическому акту: распространение писем (записок), содержащих угрозы; совершение звонков по телефону, содержащих угрозы; установка предметов (коробки, чемоданы и т.д.) со взрывными устройствами и взрывчатыми веществами; нахождение постороннего подозрительного человека (группы людей) на территории (объекте); захват заложников.

Тема 5. Практическая тренировка «Действия руководящего состава и работников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону»

Тренировка начинается с момента передачи дежурным информации о телефонной угрозе и продолжается путем наращивания обстановки и последующих практических действий сотрудников.

На тренировке отрабатываются следующие мероприятия:

- с руководящим составом – принятие решения по предотвращению террористического акта и снижению ущерба, и предотвращению потерь среди работников;
- с работниками учреждения – действия в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты.

Рекомендации по проведению учений и тренировок

1. Особенности подготовки и проведения учений и тренировок по действиям работников ОО при угрозе террористического акта на территории школы и в случае его совершения:

1.1. Основное внимание в ходе тренировок сосредотачивается на отработке приемов и способов защиты персонала ОО от угроз и совершения террористического акта, а также отрабатываются мероприятия повышающие устойчивость работы ОО (далее - объекта).

1.2. Тренировки проводятся самостоятельно под руководством директора.

1.3. Продолжительность проведения тренировки зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и обычно может составлять до 6 часов.

1.4. Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и

возможности материально-технического обеспечения тренировки.

1.5. Перечень и объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по минимизации ликвидации последствий террористического акта на объекте.

2. Подготовка учений и тренировок.

2.1. При подготовке тренировки основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты работников, обучающихся и материальных средств от террористических актов, умелым действиям участников учения по сигналам оповещения.

2.2. Подготовка тренировки осуществляется лично руководителем ОО с учетом характера деятельности, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, состоянии антитеррористической подготовки.

2.3. Подготовка к тренировке осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя ОО, которое доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до начала тренировки.

2.4. В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки, разрабатывается «План проведения тренировки», который утверждается руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.5. В подготовительный период с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

2.6. Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

3. Проведение учений и тренировок

3.1. Тренировки проводятся на территории ОО с максимальным использованием учебно-материальной базы.

3.2. Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

3.3. Варианты проведения тренировок:

Пример 1. Тренировка по теме «Действия руководящего состава и сотрудников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону».

Тренировка обычно начинается с момента передачи дежурным информации о телефонной угрозе и продолжается путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

На тренировке могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом принятие решения по предотвращению террористического акта и (или) снижению ущерба и предотвращению потерь среди работников;
- с работниками ОО - действия в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты.

Пример 2. Тренировка по теме «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета и совершении террористического акта».

На этой тренировке представляется возможность проверить реальность планов, при этом могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом - порядок выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;
- организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты;
- оценка обстановки в очагах химического и биологического поражения (очага поражения АХОВ);
- проведение эвакуационных мероприятий.

Помимо этих мероприятий в ходе тренировок могут отрабатываться и другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов

действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

3.4. Для более качественной отработки конкретных вопросов, в соответствии с созданной обстановкой обучаемым могут вручаться заблаговременно разработанные имитационные талоны (с соответствующей обстановке текстуальной информацией).

3.5. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1

А.А.Плохой
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 им. М.И.Калинина г. Белореченска Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности объектов (территорий)

Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБОУ СОШ1 (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении являются

лица, уполномоченные руководителем учреждения: ЧОО «Феникс» (круглосуточно

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Сотрудники МБОУ СОШ1, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ СОШ1 с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания МБОУ СОШ1 и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения.

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.2. Пропускной режим для обучающихся:

2.2.1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется по предъявлению пропуска (бейдж с фотографией).

І смена – Пн., Чт с 8.00 до 14.20 и ІІ смена – с 13.10 до 17.20.

Вт., Ср., Пт. с 8.30 до 14.20 и ІІ смена – с 13.10 до 17.20.

Сб. с 8.30 до 13.00.

2.2.2. Обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

2.2.3. В случае опоздания, без уважительной причины, обучающиеся пропускаются с разрешения администратора или классного руководителя.

2.2.4. Выход обучающихся из здания учреждения, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации.

2.2.5. Выход обучающихся из здания учреждения в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, биологии и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника учреждения, ответственного за данное мероприятие.

2.2.6. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по пропуску (бейдж с фотографией).

2.2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем учреждения.

2.2.8. В случае нарушения пропускного режима или правил поведения обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3. Пропускной режим для работников учреждения.

2.3.1. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.3.3. Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения только с разрешения руководителя.

2.4. Пропускной режим для посетителей учреждения.

2.4.1. Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

2.4.2. Посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации

посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

После записи в журнале регистрации и проверки ручной клади посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

2.4.3. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.4. Не запланированные посещения учреждения родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены.

2.4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или около поста дежурного охранника. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу руководителя учреждения.

2.4.6. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

2.4.7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.4.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.4.9. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных руководителем учреждения.

2.4.10. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.5. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения.

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- заместитель руководителя учреждения по АХЧ;
- охранник ЧОО «Феникс» - круглосуточно;

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами дежурным охранником.

3.4. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с руководителем учреждения.

3.6. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Обязанности дежурного охранника ЧОО «Феникс».

4.1. Дежурный охранник должен знать:

- должностную инструкцию, согласованную с руководителем учреждения;
- инструкцию по пропускному режиму в учреждении;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту дежурного охранника должны быть:

- технические средства экстренного вызова полиции;
- инструкция по пропускному режиму в учреждении;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения.

4.3. Дежурный охранник обязан:

прибыть на объект в форменном обмундировании;

перед заступлением на пост узнать оперативную обстановку, осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях, а также заступлением на пост доложить руководителю учреждения;

осуществлять пропускной режим в учреждение в соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории учреждения;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников учреждения, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках

своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать грамотно и решительно, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

4.4. Дежурный охранник имеет право:

требовать от обучающихся, сотрудников учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

4.5. Дежурному охраннику запрещается:

покидать пост без разрешения администрации учреждения;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

принимать от посторонних лиц какие-либо предметы на хранение;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества, прибывать на объект с остаточным явлением алкогольного опьянения.