

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

352630, Россия, Краснодарский край

г. Белореченск, ул. Красная, 66

ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107

E-mail: bel_crv@mail.ru

тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 276 от 21.04.2023

СПРАВКА

Дана Григорян Наталья Владимировне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 1 имени М.И. Калинина в том, что она принимала участие в муниципальном методическом семинаре учителей начальных классов «Мастерская современного урока», организованном 16 февраля 2023 года в МБОУ СОШ 2.

Учитель подготовила презентацию, в которой представила материалы, раскрывающие приёмы, методы, позволяющие успешно формировать читательскую грамотность младших школьников через умения и навыки работы с книгой.

Учителя начальных классов, присутствующие на семинаре, сообщение учителя по данному вопросу признали актуальным, рекомендовали использовать в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 г.

№ 244

г. Белореченск

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2020-2021 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:

1.1. Григорян Наталью Владимировну – ШМО учителей начальной школы;

1.2. Старичкову Ирину Олеговну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;

1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;

1.4. Слёзкину Надежду Александровну – точные науки – ШМО учителей математики, ИВТ;

1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;

1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;

1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;

1.8. Колесникову Галину Николаевну – ШМО классных руководителей;

1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.

2. Руководителям школьных методических объединений:

2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;

2.2. обозначить план работы методического объединения на 2020-2021 учебный год;

2.3. Провести анализ работы школьного методического объединения за 2019-2020 учебный год;

2.4. вести документацию школьного методического объединения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крюкову О.В.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

**Анализ работы МО начальных классов
МБОУ СОШ 1 города Белореченска
за 2020/2021 учебный год**

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов, разработки целей на следующий учебный год, для определения путей совершенствования работы МО учителей начальных классов.

Повышение эффективности образовательного процесса в школе является одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования. В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе.

**МО работало по теме: «Управление профессионально-личностным
ростом педагога как один из основных условий обеспечения качества
образования в условиях реализации ФГОС»**

Цель: Цель работы:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно-ориентированного обучения через освоение внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи МО:

- Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований.

- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.

- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников.

В соответствии с планом учителя посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях, педагогических советах, РМО. Были обобщены опыты работы на РМО начальных классов Токаревой Е.В. и Цюма Е.В. В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для того, чтобы работа была достаточно активной, разнообразной и эффективной.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО начальных классов была направлена на создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС, благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся. комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей, оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме, совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения, совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетенций.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы, со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров

В состав МО в 2020-2021г. входит 12 учителей, которые имеют квалификационные категории: 1 учитель высшую квалификационную категорию, 2 учителя 1 квалификационную категорию.

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету.

Каждый учитель в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РК, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2020-2021 уч. г. учителя МО работали над совершенствованием

кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: компьютеры, принтеры, дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, хрестоматии, справочники.

3. Анализ работы по обобщению опыта

1. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

2. В течение учебного года учителя повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

Учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- работать над развитием устной речи учащихся;
- учить добывать информацию из различных источников;
- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

4. Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было планировано 5 плановых заседаний, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического

мастерства учителя.

На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Заседание МО №1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020- 2021 учебный год.

Форма проведения: круглый стол

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
2. Обсуждение плана работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС .
4. Особенности организации внеурочной деятельности.
5. Корректировка тем самообразования учителей.
6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Заседание № 2

Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».
2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».
3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».
4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.
5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

Заседание № 3

Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».

Форма проведения: круглый стол

- «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».
2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО».
 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»

Заседание № 4

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».
2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».
3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми»

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.
2. Творческие отчеты по темам самообразования.
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.
5. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

Выводы: считаем, что для формирования всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной.

Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу.

Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий обучения и контроля, повышали свою квалификацию, обменивались и распространяли опыт. Велась работа по накоплению методической копилки в МО, способствующая повышению профессионализма.

На протяжении всего года проходило взаимопосещение и система открытых уроков. Организована была работа со слабоуспевающими детьми.

Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.

Анализ информации показывает, что тематика заседаний определялась задачами методической работы школы на 2020-2021 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и

повышение качества учебно-воспитательного процесса по предметам. Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам:

качественного освоения учебно-методических задач по предметам;
совершенствования технологии проведения современного урока ;
организации учебной деятельности учащихся ;
работы со способными и одарёнными, а также с неуспевающими детьми; повышения профессионализма учителей.

Анализ учебной деятельности и результативность.

В течение учебного года прошёл обобщающий контроль в 4 классе. Осуществлялся контроль за ведением тетрадей и соблюдением орфографического режима. Были проверены рабочие и контрольные тетради учащихся 2- 4 классов. Сбор информации и анализ показали, что тетради проверяются систематически всеми учителями. Уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии.

Контрольно-диагностические работы по математике, русскому языку:

Особое внимание уделено мониторингу знаний и умений обучающихся. На заседаниях были проанализированы все проведённые диагностические работы, внеклассные мероприятия.

Организация внеклассной работы

Коллектив учителей начального звена осуществлял воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. По приоритетным направлениям за год были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, экскурсии, веселые старты. В целях реализации здоровьесберегающих технологий традиционно проводились «Весёлые старты». Все классы принимали участие в праздниках: «День Здоровья», «Зарница».

В течении года проводилось много мероприятий для учащихся начальной школы: «Осенний калейдоскоп», «Масленица», «Посвящение в первоклассники», «Прощание с Азбукой», «А ну-ка, девочки», «Прощание с начальной школой» и т. д.

Учащиеся начальной школы были активными участниками школьных творческих конкурсов поделок «Осенние фантазии», «Зимняя сказка», «Пасхальный перезвон», конкурс рисунков «Моя мама» и т. д.

Все мероприятия прошли на высоком уровне, в интересной форме и получили положительные отклики от коллег и родителей, этому способствовала комфортная образовательная среда, также активно принимали участие и во всероссийских дистанционных конкурсах, занимали первые места.

В 2020-2021 учебном году в рамках МО начальных классов велась целенаправленная системная работа с одарёнными детьми и детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Учащиеся участвовали в предметных олимпиадах на уровне школы. Из года в год учащиеся начальной школы принимают активное участие в международных играх-конкурсах:

- Математический конкурс-игра «Кенгуру-2020»
- Конкурс -игра по русскому языку «Русский медвежонок»
- Межпредметный всероссийский конкурс «Зимние интеллектуальные игры»
- Международный игровой конкурс по литературе «Пегас-2020»
- Международный игровой конкурс «Золотое руно»

Учащиеся начальной школы принимали активное участие в дистанционных международных, всероссийских, региональных мероприятиях:

Олимпиада «Заврики» по математике 2021

- Всероссийский проект «Здоровое питание от А до Я – три молочных продукта в день» Олимпиада «Плюс» VII онлайн-олимпиада по математике
- Онлайн -игра по математике «Сложение»

Участие в подобных мероприятиях создает прекрасные возможности для раскрытия творческого потенциала школьников, вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления, обеспечивает участие в различных видах деятельности, что, в конечном итоге, способствует развитию личности учеников.

Важным направлением деятельности является выявление и поддержка одаренных детей, имеющих повышенную мотивацию к научно-познавательной и поисково-исследовательской деятельности, создание условий для их самореализации в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

Неотъемлемой частью воспитательной работы в начальной школе является взаимодействие учителя и семьи ребёнка. Родители получают необходимую психолого – педагогическую помощь, рекомендации по организации развивающей среды ребёнка, необходимости соблюдать режим дня школьника на родительских собраниях и индивидуальных консультациях. Также родители активно привлекались к проведению внеклассных мероприятий, что положительно сказывается на укреплении связей семьи и школы, благотворно влияет на воспитание и образование ребёнка.

В течение всего года была организована совместная плодотворная работа школы, семьи и библиотеки. Ребята приобщались к культуре чтения, узнавали о творчестве писателей и поэтов, также активно принимали участие в организуемых библиотекой мероприятиях. Таким образом, кропотливая и творческая работа библиотекаря, учителя, родителей обязательно принесёт свои плоды – укрепит контакт библиотеки со школой и семьей, положительно скажется на читательской активности и культуре детей. Сотрудничество школы, родителей с библиотекой убеждает не только в полезности чтения книги,

но и заставляет посмотреть на библиотеку как на организатора интересного и полезного досуга, место неформального общения, центр консультирования по вопросам детской литературы, педагогики детского чтения.

Исходя из этого, в 2021-2022 учебном году учителям начальных классов предстоит больше работать по усилению практической направленности обучения, повышению эффективности каждого урока.

Анализ результатов учебной и внеклассной деятельности и уроков показал, что особое внимание в следующем учебном году следует обратить на:

1. активизацию деятельности всех групп учащихся с усилением роли взаимообучения на уроках;
2. формирование самостоятельности у учеников в осуществлении выбора, создание для учащихся 1-4 классов условий для самовыражения, самопрезентации, самоопределения; формирование основ самостоятельности у учащихся 4 классов, вовлечение их в посильное участие в интеллектуальных марафонах, играх, предметных конкурсах, олимпиадах по предметам гуманитарного цикла;
3. более активное применение технологий дистанционного обучения;
4. развитие выразительности речи школьников и формирование устойчивого интереса к внеклассной деятельности по предметам гуманитарного цикла (изменение форм работы с группой активистов по подготовке и проведению различных внеурочных мероприятий);
5. вовлечение активных учащихся в работу и расширение кругозора.

Поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год члены МО в целом решили, но есть и недостатки:

- ☐ недостаточный уровень работы по формированию мотивации у учащихся;
- ☐ использование однотипных методов работы
- ☐ малоэффективная организация работы с учащимися группы риска;

Учитывая недостатки методической работы в 2021-2022 учебном году, члены МО решили продолжить работу над непрерывным совершенствованием уровня педагогического мастерства учителей в области предметов гуманитарного цикла в условиях введения федерального компонента государственного стандарта образования, обратив особое внимание на создание оптимальных условий для развития каждого учащегося, и определили следующий круг задач:

Задачи:

- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Руководитель МО начальных классов



Григорян Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 г.

г. Белореченск

№ 241

О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2021-2022 учебном году

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:

1.1. Григорян Наталью Владимировну – ШМО учителей начальной школы;

1.2. Севостьянову Нину Геннадьевну – филологическая направленность – ШМО учителей русского языка и литературы;

1.3. Курочкину Наталью Николаевну – филологическая направленность – ШМО учителей иностранных языков;

1.4. Шуклину Олеся Сергеевну – точные науки – ШМО учителей математики, информатики;

1.5. Кульдякину Юлию Сергеевну – естественно-научный цикл – ШМО учителей географии, биологии, химии, физики;

1.6. Бакаеву Ирину Александровну – ШМО искусства;

1.7. Филяеву Елену Александровну – ШМО ОБЖ, физической культуры;

1.8. Колесникову Галину Николаевну – ШМО классных руководителей;

1.9. Старову Анастасию Николаевну – ШМО учителей кубановедения, истории, обществознания.

2. Руководителям школьных методических объединений:

2.1. составить банк данных об учителях, входящих в школьное методическое объединение;

2.2. обозначить план работы методического объединения на 2021-2022 учебный год;

2.3. провести анализ работы школьного методического объединения за 2020-2021 учебный год;

2.4. вести документацию школьного методического объединения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пудовкину С.А.

Директор МБОУ СОШ 1



А.А.Плохой

**АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МБОУ СОШ 1 Г. БЕЛОРЕЧЕНСКА
ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Основная научно-методическая тема, над которой работал коллектив учителей начальных классов *«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями»*

Цель методической работы: повышение уровня профессиональной компетентности учителя, способного свободно и активно мыслить, моделировать воспитательно-образовательный процесс, самостоятельно генерировать и воплощать новые идеи и технологии обучения и воспитания в процессе внедрения ФГОС.

Основными задачами методической работы являются:

1. Ознакомление учителей с современными образовательными технологиями.
2. Активное внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках внеурочной деятельности.
3. Формирование творческой продуктивности и саморазвития педагогов.
4. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетенций обучающихся, УУД.
5. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
6. Совершенствование форм работы с одаренными детьми.
7. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

Основные направления работы в 2021/2022 уч.году:

1. Аналитическая деятельность:
 - анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования;
- пополнения папки «МО учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС.

В 2021/2022 учебном году в начальных классах велось преподавание в 12 классах комплектах.

Учебно - воспитательный процесс был организован по 5 - дневной рабочей неделе в двухсменном режиме.

Обучение осуществлялось по одному варианту учебного плана: развивающие системе «Школа России».

Программы всех учебных курсов выполнены в полном объеме.

Задачи, поставленные в 2021-2022 учебном году, решал педагогический коллектив в составе 12 учителей начальных классов.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда.

Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности, осознанности, связи теории с практикой.

Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям.

Много работают по привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебной, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, работают по привитию организованности и дисциплинированности.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных

технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования. Учителя МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства учителей начальных классов является участие в заседаниях методического объединения.

В течение 2021-2022 учебного года было организовано и проведено 5 тематических заседаний:

Дата	Тема
сентябрь	Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год.
ноябрь	Тема: Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста.
декабрь	Тема: Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО
март	Тема: Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС.
май	Тема: Результаты деятельности учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Анализ информации, представленной в таблице, показывает, что тематика заседаний методического объединения определялась задачами методической работы школы в 2021-2022 учебном году. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие, повышения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе. На заседаниях МО рассматривались теоретические вопросы, связанные с изучением трудных разделов программы и организацией образовательного процесса в начальной школе. В течение учебного года педагоги работали над темами по самообразованию.

ФИО педагога	Тема самообразования	Срок работы над темой	Планируемый выход
Клочкова Олеся Николаевна	Организация проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	2019-2022	Выступление на ШМО, общешкольном родительском собрании
Колесникова Галина Николаевна	Формирование каллиграфических навыков у младших школьников	2019-2022	Выступление на ШМО, общешкольном родительском собрании
Оваканян Анна Александровна	Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка	2019-2022	Выступление на ШМО
Цюма Елена Витальевна	Развитие речи учащихся	2019-2022	Выступление на ШМО
Шабарова Елена Александровна	Технология обучения письму.	2019-2022	Выступление на ШМО
Шипулина Надежда Анатольевна	Работа над каллиграфией учащихся начальной школы в рамках ФГОС.	2019-2022	Выступление на ШМО

Много внимания на заседаниях методического объединения уделялось изучению и распространению педагогического опыта учителей начальных классов.

Ф.и.о. учителя	Тема опыта.	Результат
Найденова О.Ф.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения младших школьников.	Рекомендовано к использованию на уровне школы.
Григорян Н.В.	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ	Рекомендовано к использованию на уровне школы.
Евко О.А.	Проектные задачи в начальной школе.	Рекомендовано к использованию на уровне школы.

С целью обмена опытом в начальной школе было организовано взаимопосещение уроков.

Использование передовых технологий развивающего и личностно ориентированного обучения, изучение и внедрение передового педагогического опыта, уровневая дифференциация обучения, помощь психолога и логопеда, создание здоровьесберегающей среды (режим питания, режим работы, создание микроклимата в урочной и внеурочной деятельности, организация адаптационного периода первоклассников, психологическая подготовка четвероклассников к переходу в среднее звено) позволили достичь следующих результатов обучения в начальной школе:

Качество успеваемости учащихся (%):

Класс	Учитель	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1 А, Б, В	Оваканян А.А., Кошельченкова Л.А., Шипулина Н.А.	Безотметочная система оценки знаний				
2А	Григорян Н.В.	100%	100%	100%	100%	100%
2Б	Токарева Е.В.	100%	100%	100%	100%	100%
2В	Колесникова Г.Н.	100%	100 %	100%	100 %	100 %
3 А	Клочкова О.Н.	100%	100%	100%	100%	100%
3Б	Евко О.А.	100%	100%	100%	100%	100%
3В	Евко А.С.	100%	100%	100%	100%	100%
4А	Шабарова Е.А.	100%	100%	100%	100%	100%
4Б	Найденова О.Ф.	100%	100%	100%	100%	100%
4В	Цьома Е.В.	100%	100%	100%	100%	100%

Русский язык (качество знаний %)

Класс	Учитель	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1 А, Б, В	Оваканян А.А., Кошельченкова Л.А., Шипулина Н.А.	Безотметочная система оценки знаний				
2А	Григорян Н.В.	41	45	46	52	46
2Б	Токарева Е.В.	45	43	46	53	47
2В	Колесникова Г.Н.	46	43	46	54	47
3 А	Клочкова О.Н.	52	50	48	56	52
3Б	Евко О.А.	42	40	48	46	44

3В	Евко А.С.	38	42	46	48	44
4А	Шабарова Е.А.	50	52	46	52	50
4Б	Найденова О.Ф.	48	46	46	48	47
4В	Цьома Е.В.	46	50	50	54	50

Математика (качество знаний %)

Класс	Учитель	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1 А, Б, В	Оваканян А.А., Кошельченкова Л.А., Шипулина Н.А.	Безотметочная система оценки знаний				
2А	Григорян Н.В.	46	50	46	56	50
2Б	Токарева Е.В.	48	52	50	56	52
2В	Колесникова Г.Н.	50	46	50	54	50
3 А	Клочкова О.Н.	54	58	54	58	56
3Б	Евко О.А.	44	44	44	48	45
3В	Евко А.С.	46	46	40	46	45
4А	Шабарова Е.А.	50	54	50	58	53
4Б	Найденова О.Ф.	46	46	52	52	49
4В	Цьома Е.В.	54	54	58	54	55

Анализируя данные, приведенные в таблице, следует отметить, что результаты выполнения контрольных работ достаточно стабильны, уровень знаний, умений учащихся высокий.

Типичными ошибками при выполнении контрольных работ по математике являются вычислительные навыки, определенные трудности у учащихся вызывают задания на преобразования величин, нахождение периметра и площади фигур. По русскому языку – проверяемая и непроверяемая безударные гласные в корне слова, правописание падежных окончаний имен существительных.

Учителям начальных классов следует обратить особое внимание на изучение данных тем, максимально дифференцируя работу по выработке специальных знаний и умений. Теоретические вопросы, связанные с

изучением данных тем, необходимо включить в план работы МО на 2022-2023 учебный год.

Успешно осуществлялась связь с родителями. Разработаны и проведены лекции для родителей по вопросам воспитания учащихся.

Для решения задач самообразования учителя большое значение имеет анализ педагогической, методической, научной литературы. На заседаниях МО проводился обзор, изучение новинок методической литературы, нормативных документов.

На итоговом заседании МО были определены задачи на 2022/2023 учебный год:

- продолжить изучение материала по внедрению ФГОС начального общего образования;
- способствовать укреплению здоровья младших школьников через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий;
- организовать деятельность по оказанию психолого-педагогической поддержки, отслеживания динамики качества образования;
- продолжить работу по созданию единой информационно - образовательной среды в учебном заведении;
- стремиться использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, в том числе информационно - коммуникационные, позволяющие повысить эффективность уроков ;
- внедрить в практику применение технологии формирования типа правильной читательской деятельности;
- формировать у младших школьников потребность к осознанному нравственному поведению;
- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся, прививать интерес к знаниям.

Руководитель ШМО  Н.В.Григорян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 1 марта 2021г.

№ 89

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 01 марта 2021 г. №№ 2, 3, 4, 5

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 9.03.2021 г. по 23.03.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики
Ерёменко И.В. – учителя начальных классов Ключкову Олесю Николаевну;
Закоморной К.К. – учителя начальных классов Токареву Елену Васильевну;
Тарарай Е.Н. – учителя начальных классов Григорян Наталью Владимировну;
Куликовой А.О. – учителя начальных классов Оваканян Анну Александровну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Ключкова О.Н.		Григорян Н.В.	
Токарева Е.В.		Оваканян А.А.	



А.А.Плохой



Справка

Дана Тарарай Елене Николаевне в том, что она проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Григорян Наталья Владимировна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Григорян Натальи Владимировны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Тарарай Елены Николаевны

Тарарай Елена Николаевна проходила практику в период с 09 марта 2021 года по 23 марта 2021 года по УП 01.02 Пробные уроки в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Григорян Наталья Владимировна.

Под руководством Натальи Владимировны Тарарай Е.Н.подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения, окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведённым урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Наталья Владимировна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неудачи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию начальной школы.

Также учитель ознакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



10.09.2021г.

Договор № 3
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 4 » марта 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП ССЗ 00111, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Тихонова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на практику по профилю специальности в период с 09.03.2021г. по 23.03.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Миротай Е. М.

(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



А. Гусейн

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Григорян Натальи Владимировны

Наставляемая: Тарарай Елена Николаевна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «А» классе с 9 марта 2021 года по 23 марта 2021 года, учитель Григорян Наталья Владимировна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Елены Николаевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Елена Николаевна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Тарарай Е.Н. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Елена Николаевна приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День Земли».

На заключительном этапе Елена Николаевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Тарарай Елены Николаевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Н.В.Григорян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2021 г.

№ 102

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 19 апреля 2021 г. №№ 11, 12.

Приказываю:

1. Принять студентов 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 19.04.2021 г. по 15.05.2021 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики Тарарай Е.Н. – учителя начальных классов Цьома Елену Витальевну;
Ерёменко И.В. – учителя начальных классов Григорян Наталью Владимировну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

С приказом ознакомлены:

Цьома Е.В.

Григорян Н.В.

А.А.Плохой



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №1
г. Белореченск

А.А.Плохой



Справка

Дана Ерёменко Ирине Васильевне в том, что она проходила практику в период с 19 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года преддипломную практику в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Григорян Наталья Владимировна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Григорян Н.В.

Отзыв
о работе учителя начальных классов
МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район
Григорян Натальи Владимировны
в качестве руководителя
педагогической практики студентки
Еременко Ирины Васильевны

Еременко Ирина Васильевна проходила практику в период с 19 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года преддипломную практику в МБОУ СОШ 1 г.Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Григорян Наталья Владимировна.

Под руководством Натальи Владимировны Еременко И.В. подготовила и провела уроки русского языка, математики и литературного чтения – по 16 уроков, 4 урока окружающего мира, уроки технологии, изобразительного искусства, музыки, физической культуры. Студентка получала ежедневную помощь в подготовке уроков, теоретические и методические материалы, комментарии к проведенным урокам. В ходе преддипломной практики были показаны принципы непрерывной работы с классным коллективом. Наталья Владимировна оказывала помощь в организации уроков, перемен, встречи и прощания с детьми, формировала умение работать с тетрадями детей, осуществлять обратную связь при проверке работ учащихся, умение объективно оценивать достижения и неудачи детей, выявлять причины неудачных работ, находить способы устранения таких причин. Были рассмотрены способы работы с сильными и слабоуспевающими учениками в ходе одного урока одновременно. Проанализирован детский коллектив, изменения с первых дней детей в школе к окончанию первого класса.

Также учитель познакомила студентку с формированием итоговой документации, характерной для окончания учебного года, предоставила все необходимые материалы для формирования отчёта по практике, оказала помощь в оформлении практической документации.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
В ЧУПО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



10.09.2021г.

Договор № 12
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 19 » апреля 2021г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ 1 им. М.И. Качинина, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Тихонова Андрея Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять на преддипломную практику в период с 19.04.2021г. по 15.05.2021г. студента 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Срененко Ирина Васильевна
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул. Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



Руководитель

М.П.

А.А.Тихогай

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Григорян Натальи Владимировны

Наставляемая: Еременко Ирина Васильевна – студентка 4 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 1 «А» классе с 19 апреля 2021 года по 15 мая 2021 года, учитель Григорян Наталья Владимировна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Ирины Васильевны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Ирина Васильевна рассмотрела цели и задачи деятельности классного руководителя, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период практики. В

процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Еременко И.В. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Ирина Васильевна подготовила и провела классный час «День Победы».

На заключительном этапе Ирина Васильевна осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Еременко

Ирины Васильевны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений. Прошла в атмосфере взаимопонимания и содружества.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Н.В.Григорян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2022г.

№320

г. Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 1 от 24 ноября 2022 г. №№ 6, 7, 8

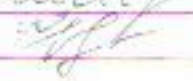
Приказываю:

1. Принять студентов 3 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» на практику по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 28.11.2022 г. по 10.11.2022 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики Арустамян К.Т. – учителя начальных классов Шабарову Елену Александровну;
Полежаевой В.П. – учителя начальных классов Григорян Наталью Владимировну;
Зиновой Е.А. – учителя начальных классов Найдёнову Ольгу Фёдоровну.
3. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 1

А.А.Плохой

С приказом ознакомлены:

Шабарова Е.А.		Григорян Н.В.	
Найдёнова О.Ф.			



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №1
г. Белореченск


А.А.Плохой



Справка

Дана Полежаевой Веронике Петровне в том, что она проходила практику в период с 28 ноября 2022 года по 10 декабря 2022 года по ПМ 03 Классное руководство в МБОУ СОШ 1 г. Белореченска МО Белореченский район. Руководитель практики от МБОУ СОШ 1 учитель начальных классов Григорян Наталья Владимировна.

Ведущий специалист практик и трудоустройства
в ЧУПОО «ТЕХНИКУМ БИЗНЕС И ПРАВО»



Григорян Наталья Владимировна

Договор № 6
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 24 » ноября 2022г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 1 г. Белореченск, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Лыконого А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Направить в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, по профилю специальности в период с 28.11.2022г. по 10.12.2022г. обучающегося 3 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ломжастов Вероника Петровна
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г.Белореченск, ул.Чапаева,48
тел.8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 1
г. Белореченск,
ул. 40 лет Октября, 29
8(86155) 2-42-19



М.П.

А.А.Тюков

Отчёт о работе педагога-руководителя педагогической практики Григорян Наталья Владимировны

Практикантка: Полежаева Вероника Петровна – студентка 3 курса техникума «Бизнес и право» г.Белореченска очной формы, по специальности 44.02.02 – преподавание в начальных классах.

Практика проходила в 3 «А» классе с 28 ноября 2022 года по 10 декабря 2022 года, учитель Григорян Наталья Владимировна.

Наставничество молодого учителя начальных классов – одна из основных методических форм, которая способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост. Работа с молодым специалистом планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом Положения о наставничестве МБОУ СОШ им.М.И.Калинина. Исходя из этого, были определены цели и поставлены задачи.

Цель – организовать работу со студенткой-практиканткой для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться студентке в ученическом коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Все виды и формы работы в ходе педагогической практики способствовали активному участию Вероники Петровны в образовательном процессе всего учебного дня и на весь период практики. Вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации студентки, помогла преодолевать возникающие трудности.

Во время проведения внеклассных занятий и пробных уроков была организована работа по наблюдению и анализу учебно-воспитательного процесса в начальных классах, приёмов проведения уроков по предмету с учётом познавательной деятельности и индивидуальных способностей младших школьников.

Весь период практики условно был разделен на три этапа: адаптационный, основной и итоговый.

На первом этапе Вероника Петровна рассмотрела цели и задачи деятельности педагогического коллектива, основными направлениями развития школы, с планами учебной и воспитательной работы на период

практики. В процессе наблюдения уроков я показала студентке приёмы работы, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке.

На втором этапе Полежаева В.П. посещала уроки и занятия, которые после проведения были подробно проанализированы нами в совместной беседе. Студентка принимала активное участие в разработке классных часов и уроков, организовывала отдых учащихся на переменах. Студентка приняла активное участие в подготовке общешкольного мероприятия «День матери».

На заключительном этапе студентка осуществила анализ собственной педагогической деятельности в период практики, подготовила необходимую документацию.

Практика Полежаевой Вероники Петровны способствовала повышению её уровня методических познаний и педагогических умений.

Директор МБОУ СОШ 1

Педагог-руководитель
педагогической практики



А.А.Плохой

Н.В.Григорян