

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ Н. Я. ВАСИЛЕНКО ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10 января 2023 года

№ 24

г. Лабинск

О снижении документационной нагрузки педагогических работников

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ № СК-578/08, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22.12.2022 года № СК-773/03/01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ (Приложение 1) уменьшив документационную нагрузку педагогических работников.

2. Определить заместителя директора по УВР и заместителя директора по УМР Шилову О.В. и Дрокину Е.В. ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 2 имени Н.Я. Василенко
города Лабинска Лабинского района



 Е.В. Грецова

Приложение 1
к приказу МОБУ СОШ № 2 имени
Н.Я. Василенко города Лабинска
Лабинского района
от 10 января 2023 года № 24

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).