



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ СОШ № 2  
имени Н.Я.Василенко города  
Лабинска Лабинского района  
Е.В. Грецова

## План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

### Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно- информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно- информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

• *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда. • Систематическое пополнение материала в рубрике «Страничка школьной библиотеки» на сайте школы.

### **Работа с учебным фондом**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Выдача и прием учебников ✓	по графику	Библиотекарь	
2	Ведение журнала выдачи учебников ✓	в течение года	Библиотекарь	
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). ✓	1 раз в месяц	Библиотекарь	
	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий ✓	в течение года	Библиотекарь	
	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий ✓	в течение года	Библиотекарь	
	Работа с резервным фондом учебников ✓	в течение учебного года	Библиотекарь	
	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ ✓	сентябрь	Библиотекарь	
	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, ✓	в течение	Библиотекарь	

	рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	года		
	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022/2023 учебный год ✓	Май-август	Библиотекарь	

### Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке ✓	в течение года	Библиотекарь	
	Выдача изданий читателям ✓	постоянно	Библиотекарь	
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий ✓	постоянно	Библиотекарь	
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся ✓	в течение года	Библиотекарь	
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения ✓	октябрь	Библиотекарь	
	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» ✓	октябрь – май	Библиотекарь	

### Комплектование фонда периодики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Оформление подписки на 1-е полугодие 2023 года ✓	Декабрь 2023	Библиотекарь	
	Оформление подписки на 2-е полугодие 2023 года ✓	Май 2024	Библиотекарь	

полугодие 2023 года			
---------------------	--	--	--

### Информационно – библиографическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Обзор новинок ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Библиотечные уроки ✓	по графику	Библиотекарь	
	Обзор периодических изданий ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы ✓	в течение года	Библиотекарь	
	Устная рекламная деятельность библиотеки ✓	постоянно	Библиотекарь	
	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. ✓	в течение года	Библиотекарь	
	Участие в подготовке и проведении предметных недель ✓	в течение года	Библиотекарь	

### Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Выдача учебной литературы ✓	в теч. года	биб	
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом ✓	каждую четверть	Библиотекарь	
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки ✓	ежедневно	Библиотекарь	
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки ✓	ежедневно	Библиотекарь	
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников ✓	декабрь, май	Библиотекарь	
	Беседы на абонементе: ✓	постоянно	Библиотекарь	

	<p>а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку</p> <p>б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг</p>			
--	---	--	--	--

### Работа с педагогическим коллективом

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам ✓	по требованию педагогов	Библиотекарь	
	Выставки-обзоры поступающих новинок ✓	по мере поступления	Библиотекарь	
	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» ✓	май	Библиотекарь	

### Библиотечно-библиографические и информационные уроки

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<b>1 классы</b> Первое посещение библиотеки: «Знакомство с библиотекой».	октябрь	Библиотекарь	
2	Правила общения с книгой: «Книжкина мастерская»	ноябрь февраль		
3	Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»	апрель		

1   2  3  4	<b>2 классы</b> Структура книги, ее элементы. Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) Беседа – рассуждение: «У книг каникул не бывает»	ноябрь  январь  март  май	Библиотекарь	
1  2  3  4	<b>3 классы</b> «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира Знакомство с тимуровцами. (по книге А. Гайдара «Тиму и его команда») Структура книги. Иллюстрации в книге. Детская энциклопедия.	октябрь  ноябрь  март  апрель, май	Библиотекарь	
1  2  3  4	<b>4 классы</b> Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» Урок мужества. «Вечно живые» февраль Викторина: «Угадай героя» (по книге А. Гайдара «Тимур и его команда») Периодика для младших школьников. Как читать журнал «Мурзилка»	Ноябрь  Январь  Февраль  Март	Библиотекарь	
1  2	<b>5-9 классы</b> Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» Круглый стол «Жизнестойкость. Кто такой настоящий человек?» (по произведениям Б.Болевой «Повесть о настоящем человеке»)	сентябрь  сентябрь-январь декабрь	Библиотекарь	

3	Художественное оформление книги. Всё о книге.	февраль		
4	Энциклопедии, словари, справочники. Выбор книг.	февраль		
5	Библиотечные указатели. Создание книги, журнала. Газеты и журналы для подростков.	май		
6	Художники-иллюстраторы. Писатели Кубани. Знакомство с литературой по искусству.	март апрель-май		
	<b>10-11 классы</b>		Библиотекарь	
1	Правила оформления библиографических ссылок.	Октябрь		
2	Справочная литература. Виды информационных ресурсов.	Декабрь		
3	Таинственная Сеть. Безопасный Интернет.	Февраль		
4	Справочники и энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой.	Апрель		
5	Алфавитный и систематический каталог.	Май		
6	Справочная литература. Литература для подготовки к ЕГЭ.	Май		

### ***11. Выставочная работа в библиотеке***

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

#### **Постоянные выставки:**

1. Государственные символы России и Кубани.
2. сентябрь – декабрь: 2023 год - – Год педагога и наставника.  
январь- май: 2024 год – Год российской культуры и искусства
3. Антитеррор
4. Закон и подросток
5. Молодежь против наркотиков.
6. Мой город - Лабинск.
7. Казаки России – отчества сыны.

8. Писатели Кубани.
9. Край, в котором ты живешь.
10. Кубановедение в школе.
11. Жизнь и творчество писателей.
12. ОГЭ, ЕГЭ
13. Книги – юбиляры.

### Акции среди учащихся

- «Подари книгу школе» - октябрь – май  
 «Лучший читатель года» - май  
 «Лучший читающий класс года»- май  
 «Кижкин Айболит»- октябрь- май

### Повышение квалификации и профессиональное развитие

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен-ный	Отметка об исполнении
1	Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май, 2023	Библиотекарь	
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	август , 2023	Библиотекарь	
3	Участие в МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану	Библиотекарь	
4	Формирование заказа на периодическую печать 2024г.	1, 2 полугодие 2023	Библиотекарь	
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь	
6	Взаимодействие с библиотеками города.	В течение года	Библиотекарь	

Библиотекарь



/ Г.В.Дьяченко/