

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ Н.Я. ВАСИЛЕНКО ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.05.2025 г.

№ 211-УВД

г. Лабинск

**Об организации летней занятости и досуга обучающихся
В период летней оздоровительной кампании 2025 года.**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 02.05.2025 г. №755 «Об организации малозатратных форм занятости в образовательных организациях в летний оздоровительный период 2025 года», с целью организации летней занятости и досуга обучающихся в 2025 году, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и обеспечения безопасности детей и подростков в период с 1 июня по 31 августа 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году (Приложение №1) и график трудовой практики учащихся на базе школы (Приложение № 2).

2. Классным руководителям 1 – 11 класса:

2.1. Провести до 24 мая 2025 года:

1) просветительскую работу с родителями по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, а также обеспечение их безопасности в каникулярный период, в том числе на водных объектах, об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, в сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях в период летних каникул;

2) профилактическую работу по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий и пожаров;

3) инструктажи по технике безопасности и номеров телефонов экстренных служб.

2.2. Обеспечить:

1) в период летней кампании 2025 года проведение мероприятий, согласно утвержденного графика;

2) личное присутствие классных руководителей на проводимых очных мероприятиях;

3) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

4) взять на личный контроль организацию занятости в летний период обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, требующих повышенного внимания, с организацией посещения на дому учащихся вышеуказанной категории, не менее одного раза в неделю. Результаты посещения отражать в актах посещения.

5) осуществлять ежедневный контроль в телефонном режиме за времяпрепровождением несовершеннолетних;

6) вести учет проделанной работы с несовершеннолетними;

7) в случае, если несовершеннолетний или родитель, не выходят на связь с педагогом, осуществить посещение учащегося по месту фактического проживания с выяснением причин;

8) обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся незамедлительно информировать директора школы Грецову Е.В. и заместителя директора по воспитательной работе Ракшину И.В.

9) выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности при подготовке и проведении мероприятий;

10) обязательное сопровождение групп учащихся во время выезда (выхода) за пределы образовательного учреждения, с возложением ответственности за жизнь и безопасность детей приказом по школе;

11) проведение и участие в тематических мероприятиях для обучающихся (1-8 классов) в течении летнего периода каждым классным руководителем.

2.3. Исключить:

1) проведение туристических мероприятий без разрешительных документов государственных надзорных служб;

2) купание несовершеннолетних учащихся в опасных и запрещенных местах, а также в ночное время.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Ракшиной И.В.:

1) организовать отдых детей в лагере «Дружба» с дневным пребыванием детей в период с 23 июня по 13 июля 2025 года;

2) провести многодневные и краткосрочные туристические походы и экскурсионные поездки по краю и за его пределами (Приложение №3);

3) организовать работу тематических площадок, на базе образовательного учреждения;

4) организовать работу спортивных площадок, кружков дополнительного образования, школьных трудовых бригад и волонтерских отрядов;

5) включать в план работы в летний период тематические мероприятия, согласно приказам, письмам и рекомендациям управления образования администрации муниципального образования Лабинский район;

6) утвердить график работы штаба воспитательной работы в летний каникулярный период (Приложение № 4)

4. Назначить ответственной по организации деятельности с детскими общественными объединениями, с участием волонтерских отрядов «Движение Первых» в летний каникулярный период 2025 года советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Свиридову И.М.

5. Ответственной Свиридовой И.М.:

1) Подготовить план работы в период летних каникул 2025 и вовлечение волонтерских отрядов в мероприятия, в рамках летней оздоровительной кампании в 2025 году (Приложение № 5);

2) утвердить план работы в летний каникулярный период.

Назначить ответственной за работу тематической площадки, на базе образовательной организации учителя начальных классов Самойленко А.В.

6. Ответственной Самойленко А.В. и Зайцевой И.М. .:

1) утвердить график и тематику мероприятий на тематической площадке (Приложение № 6);

2) обеспечить зачисление и посещение детей на площадку.

7. Назначить учителей физической культуры Филимоненкова В.А. и Кротенок А.П. ответственными за организацию и проведение спортивных мероприятий и работу спортивного зала и спортивной площадки, в рамках летней оздоровительной кампании в 2025 году (Приложение № 7).

7. Ответственному Свиридову Д.А. за размещение на школьном сайте информации о планируемых и проведенных мероприятиях и формах занятости детей в летний период 2025 года, своевременно размещать информацию.

8. Ответственной за работу музейного клуба Черной Г.А.:

1) организовать работу музейного клуба в период летней каникулярной занятости обучающихся;

2) принимать участие в городских и муниципальных мероприятиях, согласно утвержденного графика управления образования администрации муниципального образования Лабинский район.

9. Социальному педагогу Деевой Е.В.:

1) взять на личный контроль и обеспечить организацию занятости учащихся, состоящими на профилактических видах учета и находящимися в трудной жизненной ситуации, требующих повышенного внимания, в период летней кампании 2025 года;

2) организовать проведение профилактических мероприятий для несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета и родителей (законных представителей);

3) организовать еженедельное посещение на дому учащихся вышеуказанной категории, не менее одного раза в неделю. Результаты посещения отражать в актах посещения;

4) обеспечить еженедельное распространение памяток в родительские и ученические группы по всем видам детской безопасности и ответственности родителей (законных представителей);

5) осуществлять ежедневный контроль в телефонном режиме за времяпрепровождением несовершеннолетних;

6) вести учет проделанной работы с несовершеннолетними;

7) в случае, если несовершеннолетний или родитель, не выходят на связь с педагогом, осуществить посещение учащегося по месту фактического проживания с выяснением причин;

8) обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся незамедлительно информировать директора школы Грецову Е.В. и заместителя директора по воспитательной работе Ракшину И.В.;

9) обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в органах системы профилактики и проживающих в малообеспеченных, многодетных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, согласно утвержденного графика управлением образования администрации муниципального образования Лабинский район.

10. Педагогу-психологу Гончаровой Е.А.:

1) обеспечить в период летней кампании 2025 года проведение индивидуальной работы с учащимися, состоящими на профилактических видах учета;

2) организовать индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся.

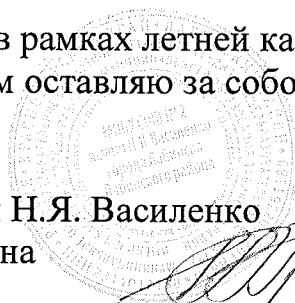
11. Библиотекарю Дьяченко Галине Владимировне:

1) организовать работу школьной библиотеки, согласно графика (Приложение № 8);

2) разработать план работы в рамках летней каникулярной занятости.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 2 имени Н.Я. Василенко
города Лабинска Лабинского района



Е.В. Грецова