



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ МО Динской район

ООШ №25 имени Братчиковой М.П.

А. В. Бундюк

Приказ № 49-0 от 02.02.2022 г.

**Дорожная карта (план) введения ФГОС–2021
в МАОУ МО Динской район ООШ № 25
имени Братчиковой М. П.**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---|--|---|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Январь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор Заместитель директора по АХР | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Январь – март 2022 г. | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | 2022 год | Директор Заместитель директора по УВР | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Заместитель директора по УВР Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа Заместитель директора по УВР | Рекомендации, методические материалы |
| Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | Март-май 2022г. | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП | | | |
| Разработать ООП НОО в | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООП |

| | | | |
|---|--|--|---|
| соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | | Заместитель директора по УВР | НОО |
| Разработать ООП ООО для 5х классов в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа Заместитель директора по УВР | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы. | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| Утвердить список ООП, рабочих программ, учебников/пособий | Август 2022г. | Директор | Протокол |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты» | Март 2022г. | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | 1-4 класс (проект) до 01.04.2022г. 5, 6-9 класс до 01.06.2022г. | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |