

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 10.01 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ МО Динской район
ООН №25 имени Братчиковой М.П.
А. В. Бундюк

Приказ № 8-0 от 10.01 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Жуковская Е. М. Жуковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

При наличии в школе более 3-х детских коллективов создается методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию молодежи. Так как в школе имеется менее 3-х детских коллективов в каждой возрастной категории, то объединения классных руководителей создается одно: МО классных руководителей 1 – 9 классов;

2. Задачи МО классных руководителей

Методическое объединение решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- разработка воспитательной системы школы;
- отбор содержания и составления программ по различным направлениям воспитательной деятельности;
- утверждение индивидуальных планов воспитательной работы с детским коллективом;
- анализ состояния воспитательной деятельности по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и техники безопасности при проведении воспитательных мероприятий;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение классных часов и мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация и проведение традиционных общешкольных мероприятий и традиционных декад;
- обобщение опыта работы инициативных (лучших) классных руководителей;
- ознакомление с методическими разработками в периодической печати;
- рассмотрение вопросов воспитательной работы с учащимися;
- укрепление материальной базы школы.

3. Функции МО

Работа методического объединения осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием, отражающим проблему, над которой работает педагогический коллектив школы, а также строится согласно рекомендациям УО.

Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач воспитательной деятельности.

Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарские занятия, семинары – практикумы, мастер – класс, открытые мероприятия и классные часы по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей МО классных руководителей является разработка системы внеклассной работы.

1. Права МО классных руководителей

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать назначение классных руководителей в отдельные детские коллективы;
- выбирать лучших классных руководителей с целью обобщения опыта их работы;
- координировать занятость учащихся в каникулярное время;
- привлекать классных руководителей, детские коллективы, родительскую общественность к участию в общешкольных мероприятиях;
- давать оценку работе классных руководителей и детских коллективов.

2. Обязанности членов методического объединения

Каждый член МО обязан:

- иметь индивидуальный план воспитательной работы с детским коллективом;
- участвовать в заседаниях МО, практических занятиях, семинарах и т. д.
- стремиться к повышению уровня своего мастерства;
- принимать активное участие в разработке открытых мероприятий, традиционных общественных дел, КТД;
- заботиться о развитии каждого ребёнка;
- вести диагностическую и коррекционную работу с учениками, нуждающимися в специальной поддержке;
- знать возрастные особенности детей, конвенцию по правам ребенка, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы;
- владеть основами самоанализа воспитательной деятельности.

6. Организация деятельности МО классных руководителей

Каждая группа методического объединения избирает руководителя из более активных и опытных классных руководителей.

План работы МО утверждается зам. директора по воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний МО, практический семинар с организацией тематических классных часов, поточных мероприятий.

Заседания МО классных руководителей оформляются в виде протоколов.

В конце учебного года зам. директора по воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

Данное Положение утверждается администрацией школы.