



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.02.2021 г.

№ 89

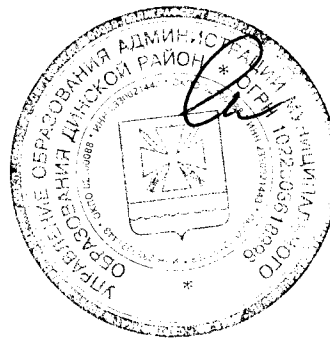
станция Динская

О создании муниципального сообщества тьюторов

В соответствии с письмом государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования от 11.02.2021 г. № 69 и в целях реализации «Дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Динском районе» утвержденной приказом управления образования от 29.12.2020 г. № 526 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальном сообществе тьюторов (приложение 1);
 - 1.2. План работы муниципального сообщества тьюторов (приложение 2).
 - 1.3. Состав муниципального сообщества тьюторов (приложение 3).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.А.Ежкова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа управления образования администрации
муниципального образования Динской район
от 24.02.2021 г. №89

«О создании муниципального сообщества тьюторов»

Проект подготовлен и внесен:
отделом методической работы
муниципального казенного учреждения
«Центра поддержки образования»
муниципального образования
Динской район
Начальник отдела

С.Г.Рудкова

Составитель проекта:
методист муниципального казенного
учреждения «Центра поддержки
образования» муниципального
образования Динской район

Л.И.Мухомор

**Примерная программа реализации индивидуального
образовательного заказа тьюторанта**

№ п/п	мероприятие	сроки	Отметка выполнения	о
1.	Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету			
2.	Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности			
3.	Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)			
4.	Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса			
5.	Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации			
6.	Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы			
7.	Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства			
8.	Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы			
9.	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)			

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник методического отдела
МКУ ЦПО _____
С.Г.Рудкова

«__» _____ 202__ г.

План работы тьютора ГИА
предмет _____
Ф.И.О. _____
на 202__ - 202__ уч. год

Содержание работы	Сроки	Место про- ведения	Ответственный, привлеченные спе- циалисты
<i>Обучающая и организационная Деятельность</i>			
<i>Консультационная Деятельность</i>			
<i>Экспертная Деятельность</i>			
<i>Мониторинговая Деятельность</i>			
<i>Информационная Деятельность</i>			

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО приказом
 управления образования
 администрации муниципального
 образования Динской район
 от 24.02.2021 г. № 89

План работы муниципального сообщества тьюторов

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный, привлеченные специалисты</i>
Исследовательская деятельность			
Формирование состава муниципального сообщества тьюторов (МСТ)	февраль	УО	Руководитель МСТ
Издание приказа об организации муниципального сообщества тьюторов	февраль	УО	Руководитель МСТ
Разработка Плана работы МСТ	февраль	УО, МКУ ЦПО	Руководитель МСТ
Формирование базы тьюторов и тьюторантов	февраль	УО, МКУ ЦПО	Руководитель МСТ
Проведение установочной встречи участников сетевого взаимодействия	февраль	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, руководитель МСТ
Выбор форм тьюторского сопровождения, реализуемых в рамках положения о муниципальном сообществе тьюторов	февраль	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, руководитель МСТ
Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников ОО	февраль 2021 года	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор
Проведение мониторинга по выявлению динамики изменений образовательных результатов в ШНОР/ШССУ	Июнь-август	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор
Формирование списков педагогов для организации адресной помощи	февраль	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, ОО
Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов для педагогов-предметников ШНОР	Март 2021	УО, МКУ ЦПО	тьюторы
Формирование банка успешных практик преподавания предметов в школах с низкими результатами обучения	в течение года	УО, МКУ ЦПО	Руководитель МСТ, тьюторы
Проведение анкетирования среди потенциальных тьюторов, желающих принять участие в программе тьюторского сопровождения	в течение года	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, ОО
Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в качестве тьютора (анкетирование участников)	в течение года	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, руководитель МСТ
Проектная деятельность			
Работа с локальными нормативными актами ШНОР/ШССУ, учебно-планирующей документацией педагогов-предметников	сентябрь, январь	ОО	тьюторы
Посещение уроков каждого педагога-предметника ШНОР, совместное составление планов уроков, анализ и самоанализ уроков	1 раз в четверть	ОО	тьюторы
Проведение круглых столов по проблемам	1 раз в	МКУ ЦПО, ОО	Руководитель НСТ

преподавания предмета, подготовки учащихся к ГИА	четверть		
Организация стажировок для педагогических работников ШНОР/ШССУ	1 раз в четверть	МКУ ЦПО, ОО	Руководитель НСТ, тьюторы
Проведение конкурсов для тьюторантов на уровне муниципалитета	в течение года	МКУ ЦПО, ОО	Руководитель МСТ, тьюторы
Организация мастер-классов по освоению педагогических технологий;	в течение года	МКУ ЦПО, ОО	Руководитель МСТ, тьюторы
Организация семинаров/вебинаров по освоению методики преподавания, целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности	в течение года	МКУ ЦПО	Руководитель МСТ, тьюторы
Организация круглых столов по преодолению профессиональных проблем, выстраиванию собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)	в течение года	МКУ ЦПО, ОО	Руководитель МСТ, тьюторы
Ведение базы данных (портфолио педагогов)	в течение года	УО, МКУ ЦПО, ОО	главный специалист УО, координатор, Руководитель НСТ
Участие в мастер-классах «Проектирование и реализация современных тьюторских моделей в сфере сопровождения образовательной, проектной, исследовательской, творческой деятельности»	февраль 2021 года	МКУ ЦПО, ОО	Руководитель НСТ
Консультационная деятельность			
Организация работы муниципального сообщества тьюторов	Февраль 2021	УО, МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, Руководитель НМЦ
Организация мастер-классов для учителей-предметников	В течение года	ОО, МКУ ЦПО	Руководитель НМЦ, модератор, наставники
Организация семинаров/вебинаров по плану работы сообщества	В течение года	ОО, МКУ ЦПО	Руководитель НМЦ, наставники
Организация проведения круглых столов	В течение года	МКУ ЦПО	Руководитель НМЦ, наставники
Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников и обучающихся	Февраль 2021	УО, МКУ ЦПО, ОО	Руководитель НМЦ, Наставники, координаторы
Проведение встречи по планированию рабочего процесса в рамках работы со ШНОР/ШССУ	февраль 2021 года	МКУ ЦПО	Главный специалист УО, руководитель НМЦ, руководитель МСТ наставники, тьюторы
Круглый стол по теме «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности»	Апрель 2021 года	УО, МКУ ЦПО, ОО	Руководитель НМЦ, наставники, координаторы
Обучение эффективным коммуникациям наставников и тьюторов	апрель 2021 года	МКУ ЦПО	Руководитель НМЦ, Руководитель МСТ
Информационная деятельность			
Аккумуляция (накопление) на информационном ресурсе материалов педагогов, необходимых для перехода ШНОР/ШССУ в эффективный режим функционирования и развития, в том числе описаний лучших педагогических практик	Май-июль 2021	УО, МКУ ЦПО	Модератор, тьюторы
Информирование педагогического сообщества	февраль	УО, МКУ ЦПО	главный специалист

образовательной организации о нормативно-правовом регулировании тьюторского сопровождения учащихся	2021 года		УО, координатор, руководитель МСТ
Формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов	В течение года	УО, МКУ ЦПО	тьюторы
Оформление отчетов о работы наставников	Март-июнь 2021 года	МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, тьюторы
Подведение итогов совместной работы школ ШНОР/ШССУ и школ-лидеров	Апрель-июль 2021 года	МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, модератор, наставники, тьюторы
Информирование тьюторов и тьюторантов об итогах работы	Май-июль 2021 года	МКУ ЦПО	главный специалист УО, координатор, руководитель МСТ

УТВЕРЖДЕНО приказом
управления образования
администрации муниципального
образования Динской район
от 24.02.2021 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ ТЬЮТОРОВ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся в подготовке к ОГЭ, ГИА.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является содействие в подготовке учителями-предметниками учащихся к государственной итоговой аттестации.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для организации работы по подготовке к ГИА.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

- участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам планировать и осуществлять работу по подготовке учащихся к ГИА;
- содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик подготовки к ГИА;
- разработка и реализация тьюториалов, направленных на внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм

взаимодействия (семинары, тренинги, мастер-классы, и др.);

- обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг тьюторантов;
- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;
- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

- *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;
- *нормативно-правовая*: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;
- *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;
- *регламентирующая*: планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества сдачи ГИА обучающимися;
- *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов;
- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;
- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

1.8. Функции тьютора:

- *моделирующая*: раскрытие перед тьюторантом образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;
- *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьюторанта;
- *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьюторанта;
- *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности педагогов, содействие в личностном развитии тьюторанта, тьюторская навигация, организация рефлексии

тьюторантов;

- *консультационная*: консультирование по проблемам подготовки к ГИА.
- *праксиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы по подготовке к ГИА среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов:

- принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьюторанта;
- принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;
- принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;
- принцип свободного взаимодействия;
- принцип соблюдения интеллектуальной собственности;
- принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;
- принцип активности участников сообщества и тьюторантов.

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется – субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения); – содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения); – информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторантов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.

I. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

Аналитическая Деятельность - целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

Индивидуализация - способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, принесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

Инновационная деятельность - деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Научно-методические материалы - представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

Оценка качества образования - совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

План методической работы - намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели успешному прохождению государственной итоговой аттестации посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

Рефлексия - это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

Супервизия - вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

Тьютор ГИА - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника, направленную на подготовку учащихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации

Тьюторант - субъект, получающий помощь от тьютора ГИА в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Тьюториал - форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

Тьюторская компетентность - вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

Тьюторские практики - деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;

- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;

- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;
- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;
- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

Тьюторское сопровождение - это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

Экспертиза - исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

II. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

3.1. Основными субъектами сообщества муниципальных тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного методического объединения педагогов, эксперт ГИА определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций МО Динской район.

3.3. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплен приказом муниципального органа управления образованием (далее - МОУО);
- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);
- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.4. Руководителем функционирования сообщества тьюторов является специалист территориальной методической службы, курирующий работу муниципальных тьюторов по подготовке к ГИА.

3.5. Деятельность тьюторов направлена на

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;
- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;
- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью

совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности по подготовке учащихся к успешной государственной итоговой аттестации;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
- способен оказывать методическую помощь коллегам;
- готов осуществлять функции тьютора.

4.3. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет порядок и план его работы, а также план работы каждого тьютора.

4.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2), утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или начальником методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

5.1. Муниципальное сообщество тьюторов реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на

основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;

- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений в подготовке к ГИА.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

- информирование тьюторов об эффективных способах решения профессиональных задач педагогов;

- аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;

- оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта подготовки учащихся к ГИА;

- создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе муниципального сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения профессиональных проблем.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее - ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса - интернет-площадки, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Интернет-площадка является средством профессиональной коммуникации, доступ к содержанию и изменению которой варьируется в зависимости от зон ответственности субъектов:

- организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся;
- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- организация тьюториалов;
- фиксация заявок на услуги тьюторов;
- формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТОРСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создаются тьюторские консультационные пункты.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе управления образованием, территориальной методической службы или общеобразовательных организаций (по договоренности).

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист управления образованием или территориальной методической службы).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником управления образованием или руководителем территориальной методической службы, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

8.1. Результатами функционирования муниципального сообщества тьюторов являются методические продукты по подготовке к государственной итоговой аттестации, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции у участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО приказом
управления образования
администрации муниципального
образования Динской район
от 24.02.2021 г. № 89

Состав муниципального сообщества тьюторов

Мухомор Л.И. - руководитель муниципального сообщества тьюторов,
методист МКУ ЦПО МО Динской район;

С.Г.Рудкова - начальник методического отдела МКУ ЦПО МО Динской
район;

Фисун Н.В. - главный специалист управления образования администрации
МО Динской район,

Т.В.Печеная - методист МКУ ЦПО МО Динской район,

Л.Н.Селиванова – методист МКУ ЦПО МО Динской район,

Ткачук Л.И., муниципальный тьютор ГИА по русскому языку, учитель СОШ
№4,

Коваленко Л.Н., муниципальный тьютор ГИА по литературе, учитель СОШ
№3,

Ветюгова С.А., муниципальный тьютор ГИА по математике, учитель СОШ
№34,

Бормотова О.В., муниципальный тьютор ГИА по физике, учитель СОШ №10,

Блаженко С.А., муниципальный тьютор ГИА, учитель СОШ №1

Савинкина Л.В., муниципальный тьютор ГИА по химии, учитель СОШ №2,

Цыганкова О.В., муниципальный тьютор ГИА по обществознанию, учитель
СОШ №5

Габлая В.А., муниципальный тьютор ГИА по истории, учитель СОШ №30,

Бабченко М.А., муниципальный тьютор ГИА по иностранному языку,
учитель СОШ №1,

Кузуб Л.В., муниципальный тьютор ГИА по информатике, учитель СОШ №4