

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО  
ГРАЖДАНИНА ДИНСКОГО РАЙОНА БРАТЧИКОВОЙ МАРИИ ПЕТРОВНЫ»  
(МАОУ МО Динской район ООШ №25 имени Братчиковой М. П.)**

**ПРИКАЗ**

« 25 » 03 2024 года

№ 125-0

**п. Зарождение**

**Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей  
труда и отдыха с дневным пребыванием.**

В целях обеспечения эффективной деятельности летной оздоровительной кампании в 2024 году, в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район от 29.02.2024 г. №62 «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Родничок» и профильного лагеря труда и отдыха «Ударник» на базе МАОУ ООШ №25 имени Братчиковой М.П. с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих дней (21 календарный день) с 03.06 по 23.06.2024 года.
2. Назначить начальником профильного лагеря, с дневным пребыванием "Родничок" Данилоху Гульсию Дамировну учителя логопеда, профильного лагеря труда и отдыха «Ударник» Марченко Сергея Александровича, социального педагога школы.
3. Организовать на базе МАОУ ООШ №25 имени Братчиковой М.П. работу лагеря «Ударник» за счет средств местного бюджета с обязательным двухразовым питанием учащихся от 14 лет и старше в течение 15 рабочих (21 календарный день) из расчета 218 руб. в день через аутсорсинг.

4.1. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.

4.2. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор.

4.3. Незамедлительно после получения Санэпидзаклучений на работу лагерей предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в управление образования.

4.4. Соблюдать при организации работы лагеря требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-

спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). При возможности максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы

4.5. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.

4.6. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

4.7. Провести в первый день – День безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками МАОУ ООШ №25 имени Братчиковой М.П. по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей

4.8. До 16 мая 2024 г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации.

4.9. Усилить контроль за подготовкой лагеря труда и отдыха «Ровесник», в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности.

4.10. Укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.

4.11. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере.

4.12. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

4.13. Обеспечить в период работы лагеря организацию ежедневной утренней зарядки и проведение занятий по общей физической подготовке.

4.14. Не допускать нарушений требований к организации питания детей.

4.15. Обеспечить:

- неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;
- безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;
- целевое и эффективное использование средств местного бюджета.

4.16. Предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации.

5. Назначить ответственным за предоставление сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Краснодарского края Иванову Татьяну Юрьвну.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Иванову Татьяну Юрьевну.

Директор МАОУ МО Динской район  
ООШ №25 имени М. П. Братчиковой



А. В. Бундюк

С приказом ознакомлены:

Иванова Т.Ю.

Данилоха Г.Д.

Марченко С.А.





Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_

2024г.

А.В. Бундюк

**График работы учителей школы с дневным пребыванием  
«Ударник»**

| № | Дата             | Ф.И.О.            |
|---|------------------|-------------------|
| 1 | 03.06-23.06.2024 | Марченко С.А.     |
| 2 | 03.06-23.06.2024 | Юдина М.В         |
| 3 | 03.06-23.06.2024 | Бессчастнова О.Б. |
| 4 | 03.06-23.06.2024 | Юдина А.М.        |
| 5 | 03.06-23.06.2024 | Шлендер Л.В.      |



2024г.

А.В. Бундюк

**График работы учителей школы с дневным пребыванием  
«РОВЕСНИК»**

| №  | Дата     | Ф.И.О.                           |
|----|----------|----------------------------------|
| 1  | 03.06.24 | Данилоха Г.Д., Семенов М.В.      |
| 2  | 04.06.24 | Сотникова О.А., Сергеева А.И.    |
| 3  | 05.06.24 | Данилоха Г.Д., Бесчастнова О.Б.  |
| 4  | 06.06.24 | Сотникова О.А., Сергеева А.И.    |
| 5  | 07.06.24 | Сотникова О.А., Бесчастнова О.Б. |
| 6  | 10.06.24 | Семенов М.В., Саакян Н.А.        |
| 7  | 11.06.24 | Соколова В.С., Гамидова С.М.     |
| 8  | 12.06.24 | Соколова В.С.,                   |
| 9  | 13.06.24 | Гамидова С.М.                    |
| 10 | 14.06.24 | Бондаренко Т.Н., Саакян Н.А.     |
| 11 | 17.06.24 | Соколова В.С., Семенов М.В.      |
| 12 | 18.06.24 | Матвеева И.П., Бесчастнова О.Б.  |
| 13 | 19.06.24 | Сергеева А.И., Гамидова С.М.     |
| 14 | 20.06.24 | Матвеева И.П., Бесчастнова О.Б.  |
| 15 | 21.06.24 | Матвеева И.П., Сергеева А.И.     |



Приложение 3

Приказ №

2024г.

А.В. Бундюк

**Штатное расписание сотрудников лагеря труда и отдыха «Ударник»**

| № | Ф.И.О.           | Должность                         |
|---|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Марченко С.А.    | начальник лагеря                  |
| 2 | Юдина М.В        | педагог- психолог                 |
| 3 | Бесчастнова О.Б. | инструктор по физической культуре |
| 4 | Юдина А.М.       | Работник столовой                 |
| 5 | Шлендер Л.В.     | повар                             |

**Штатное расписание сотрудников лагеря труда и отдыха «Ровестник»**

| №  | Ф.И.О.           | Должность                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Данилоха Г.Д     | начальник лагеря                    |
|    | Семенов М.В.     | учитель музыки                      |
| 3  | Сергеева А.И.    | учитель начальных классов           |
| 4  | Саакян Н.А.      | библиотекарь                        |
| 5  | Соколова В.С     | метади́ст школы                     |
| 6  | Сотникова О.А    | учитель начальных классов           |
| 7  | Бесчастнова О.Б. | инструктор по физической культуре   |
| 8  | Гамидова С.М.    | учитель русского языка и литературы |
| 9  | Матвеева И.П     | учитель английского языка           |
| 10 | Юдина А.М.       | Работник столовой                   |
| 11 | Шлендер Л.В.     | повар                               |