

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Основная общеобразовательная школа №25 имени
Почётного гражданина Динского района Братчиковой Марии Петровны»**

Принято
Утверждено педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2022

Директор школы
_____ А.В. Бундюк

**ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольной системе
профилактики учебной неуспешности обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МАОУ МО Динской район ООШ № 25 имени Братчиковой М.П. (далее - Школа) и регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями, а также описывает систему профилактической работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на Педагогическом совете.

2. Цели и задачи:

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в школе.

3. Основные направления и виды деятельности.

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся лица.

4. Деятельность учителя.

4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию образовательной организации.

4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

4.4. Учитель должен систематически опрашивать обучающегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

4.5. Учителю необходимо комментировать оценку обучающегося (отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).

4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

4.7. Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему проверочную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине)

4.8. Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения, дать ему консультацию.

4.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;

задания по ликвидации пробелов в знаниях;

индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, (сдается ежемесячно) по утвержденной форме (приложение 1).

4.10. При отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает курирующему параллель классов заместителю директора о слабой успеваемости или неуспеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме (приложение 2).

4.11. Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за неделю до окончания четверти (двух недель до окончания четверти).

4.12. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки своевременно с целью контроля со стороны родителей.

4.13. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя, администрацию школы о понижении успеваемости обучающегося, а также если у обучающегося в четверти выставлены три неудовлетворительные отметки подряд.

4.14. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.15. При условии выполнения пунктов 4.1.-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

5. Деятельности классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).

5.3. В случае пропуска обучающимся уроков не по причине болезни, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей обучающегося путем личных сообщений в Школьном портале или иным способом (под роспись).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.6. За три недели до окончания учебной четверти довести до сведения администрации школы информацию об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педагогического совета.

5.7. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам

несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.8. Классному руководителю для проведения малого педагогического совета необходимо собрать и предоставить курирующему заместителю директора следующую документацию:

- педагогические характеристики на неуспевающих, слабоуспевающих обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний (листов индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) по вопросу обучения и воспитания.);
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

5.9. Классному руководителю для проведения совета профилактики необходимо собрать и предоставить социальному педагогу следующую документацию:

1. Представление на несовершеннолетнего по форме.
2. Характеристика на учащегося и семью.
3. Табель успеваемости.
4. Копии докладных записок, заявлений, жалоб и других документов, подтверждающих факты уклонения несовершеннолетнего от обучения либо нарушения дисциплины и Устава МАОУ СОШ №46.
5. Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего.

5.10. Справка от классного руководителя о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним (в т.ч. и по организации внеурочной занятости) и его законными представителями.

6. Программа деятельности социального педагога

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

6.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

6.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

7. Деятельность обучающегося.

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но, в случае затруднения, может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей (законных представителей).

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий.

8.2. Родители обязаны помогать обучающемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем.

8.3. Родители обучающегося, по согласованию с администрацией лицея и учителем, имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

Родители обучающегося, в случае затруднения, имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9. Программа деятельности администрации школы

9.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

9.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

9.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

10. Совет профилактики

10.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

11. Педагогический совет ОУ

11.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

12. О контроле за соблюдением данного Положения.

- 12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя-предметники, родители.
- 12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

13. Заключительные положения

- 13.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации.

