

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ДИНСКОГО РАЙОНА БРАТЧИКОВОЙ
МАРИИ ПЕТРОВНЫ»

(МАОУ МО Динской район ООШ №25 имени Братчиковой М. П.)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № ____ от _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
_____ Е. М. Жуковская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ МО Динской район
ООШ №25 имени Братчиковой М.П.

_____ А. В. Бундюк

Приказ № _____ от _____ 2022 г.

ПОРЯДОК

**расходования средств, полученных от оказания платных
образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МАОУ МО Динской район ООШ №25 имени Братчиковой М. П. (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета МО Динской район от 22 декабря 2010 г. № 167- 10/ 2 «Об утверждении прейскуранта цен на платные дополнительные образовательные и иные услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Динской район», уставом МАОУ МО Динской район ООШ №25 имени Братчиковой М. П. (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

**2. Расходование средств, полученных от оказания платных
образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 35 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее 35 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3. Учет и контроль

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

4.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.