

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ДИНСКОГО РАЙОНА
БРАТЧИКОВОЙ МАРИИ ПЕТРОВНЫ»

ПРИКАЗ

«30» 03 2022 г.

№ 251 -О

п. Зарождение

**Об организации приёма в 1 класс в МАОУ МО Динской район
ООШ № 25 имени Братчиковой М.П. на 2022-2023 учебной год**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14.01.2019 г. № 47-01-13-378/19 «Об организации приёма на обучение по образовательным программам общего образования» и руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования Динской район «О закреплении территории муниципального образования Динской район за общеобразовательными организациями» № 310 от 12.03.2021 года, Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МАОУ МО Динской район ООШ № 25 имени Братчиковой М.П. (приказ № 250-О от 30.03.2022 г.), приказываю:

1. Создать комиссию по приёму в 1 класс в составе:

председатель:

Бундюк А.В. – директор МАОУ МО Динской район ООШ № 25 имени Братчиковой М.П.

члены комиссии:

Токарь А.Г. - заместитель директора по УВР

Каленова Т.П. – секретарь

2. Организовать приём заявлений в 1-е классы в МАОУ МО Динской район ООШ № 25 имени Братчиковой М.П.

2.1. Для граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение общего образования с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.

2.2. Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона, с 6 июля по 5 сентября 2022 года при наличии свободных мест.

3. Установить следующий график работы комиссии по приёму заявлений в 1 класс: ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

4. Каленовой Т.П., секретарю школы:

4.1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма заявлений.

4.2. При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из Положения о школьной форме, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Бесчастновой О.Б., ответственной за работу на Е-услугах.

5.1. Регистрировать заявления в Е-услугах.

6. Токарь А.Г., заместителю директора по УВР:

6.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1-й класс;

6.2. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1-е классы школы;

6.3. Разместить в течение 10 дней на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте школы информацию о количествах мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
ООШ № 25 имени Братчиковой М.П.



А.В. Бундюк

С приказом ознакомлен:

Бесчастнова О.Б.

Каленова Т.П.

Токарь А.Г.

Без
Каленов
Токарь