

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО  
ГРАЖДАНИНА ДИНСКОГО РАЙОНА БРАТЧИКОВОЙ МАРИИ ПЕТРОВНЫ»

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2022 года

№ 249-0

п. Зарождение

Об открытии лагеря труда и отдыха «Ровесник» с дневным  
пребыванием

В соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования Динской район от 22.03.2022 г. №164, в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2022 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха «Ровесник» с 01.06.22-21.06.22 (15 рабочих дней) в количестве 5 человек в возрасте от 14 лет и старше.
2. Назначить Гаранжа Михаила Владимировича, социального педагога, начальником лагеря "Ровесник" с 01.06.22-21.06.2022 года.
3. Организовать в лагере труда и отдыха «Ровесник» с дневным пребыванием двухразовое питание учащихся от 14 лет и старше за счет средств местного бюджета с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих (21 календ. день) из расчета 218 руб. в день через аутсорсинг (Приложение 1).
4. Руководителю МАОУ МО Динской район ООШ №25, на базе которой будет функционировать лагерь с дневным пребыванием:
  - 4.1. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.  
(отв. заместитель директора по ВР Гаранжа Е.А.,  
заместитель директора по безопасности Коблик Г.А.)
  - 4.2. Определить ответственного за предоставление сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.  
(отв. начальник ЛТО Гаранжа М.В.)
  - 4.3. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор.  
(отв. начальник ЛТО Гаранжа М.В.,  
заместитель директора по АХР Юдина М.В.)
  - 4.4. Незамедлительно после получения Санэпидзаключений на работу лагерей предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей (приложение № 4), в случае, если их не было в реестре 2021 года (<https://szn.krasnodar.ru/activity/semeynaya-politika/otdykh-i-ozdorovlenie-detey/reestr-organizatsiy/188508>) в управление образования (каб. № 7).  
(отв. начальник ЛТО Гаранжа М.В.)

5. Соблюдать при организации работы лагеря требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). При возможности максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.

(отв. начальник ЛТО Гаранжа М.В.)

6. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.

(отв. начальник лагеря Гаранжа М.В.,  
педагог психолог Юдина М.В.)

7. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

26 июня – День борьбы с наркоманией;

8 июля – День семьи, любви и верности;

22 августа - День государственного флага России.

(отв. заместитель директора по ВР Гаранжа Е.А.)

8. Провести в **01.06.2022** – День безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

(отв. заместитель директора по безопасности Коблик Г.А.)

9. До 16 мая 2022 г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.

(отв. заместитель начальника лагеря Лотарева В.Н.)

10. Усилить контроль за подготовкой лагеря труда и отдыха «Ровесник», в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности.

(отв. заместитель директора по безопасности Коблик Г.А.,  
заместитель директора по АХР Юдина М.В.)

11. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование. Утвердить штатное расписание

для работы в лагере труда и отдыха дневного пребывания «Ровесник»  
(Приложение 2)

(отв. заместитель директора по ВР Гаранжа Е.А.)

12. Утвердить график работы педагогов во время работы лагеря «Ровесник»  
(Приложение 3)

(отв. заместитель директора по ВР Гаранжа Е.А.)

12. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере.

(отв. классные руководители)

13. Поручить подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

(отв. заместитель директора по АХР Юдина М.В.)

14. Обеспечить в период работы лагеря организацию ежедневной утренней зарядки и проведение занятий по общей физической подготовке.

(отв. учитель физкультуры Бессчастнова О.Б.)

15. Не допускать нарушений требований к организации питания детей.

(отв. начальник ЛТО Гаранжа М.В.)

16. Возложить на начальника лагеря, старшего воспитателя, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр и купания детей.

16.1. Обеспечить:

- неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

- безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

- целевое и эффективное использование средств местного бюджета.

16.2. Поручить начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря труда и отдыха по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

16.3. Предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации.

(отв. начальник ЛТО Гаранжа М.В.)

17. Возложить на Коблик Г.А., заместителя директора по безопасности, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

(отв. заместитель директора по безопасности Коблик Г.А.)

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гаранжа Екатерину Алексеевну.

Директор МАОУ МО Динской район  
ООШ №25 имени М. П. Братчиковой



А. В. Бундок

С приказом ознакомлены:

Гаранжа Е. А. *[Signature]*  
Степанова И.С. *[Signature]*  
Гаранжа М.В. *[Signature]*  
Кульченко Е.Н. *[Signature]*  
Халиманова А.Н. *[Signature]*  
Юдина Ю.А. *[Signature]*  
Бондаренко Т.Н. *[Signature]*  
Юдина М.В. *[Signature]*

Коблик Г.А. *[Signature]*  
Саакян Н.А. *[Signature]*  
Бессчастнова О.Б. *[Signature]*  
Лотарева В.Н. *[Signature]*  
Гаранжа М.В. *[Signature]*  
Лукиных Т.Б. *[Signature]*  
Хилько Е.А. *[Signature]*

1	Гаранжа Е.А.	заместитель директора
2	Степанова И.С.	заместитель директора
3	Бессчастнова О.Б.	заместитель директора
4	Лотарева В.Н.	заместитель директора
5	Юдина Ю.А.	заместитель директора
6	Бондаренко Т.Н.	заместитель директора
7	Хилько Е.А.	заместитель директора
8	Лукиных Т.Б.	заместитель директора
9	Юдина М.В.	заместитель директора
10	Гаранжа М.В.	заместитель директора

Приложение 2  
к приказу № 249-О  
от «30» марта 2022г.  
\_\_\_\_\_ А.В. Бундюк

**Штатное расписание сотрудников лагеря труда и отдыха «Ровесник» с  
дневным пребыванием**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Гаранжа М.В.	начальник лагеря
2	Лотарева В.Н.	заместитель начальника лагеря
3	Бессчастнова О.Б.	инструктор по физической культуре
4	Хлыщева Н.А.	воспитатель
5	Шлендер Л.В.	повар
6	Юдина А.П.	кух. рабочая
7	Павлик Е.Г.	тех. служащая

8	14.06.22	Хлыщева Н.А.
9	15.06.22	Хлыщева Н.А.
10	16.06.22	Хлыщева Н.А.
11	17.06.22	Хлыщева Н.А.
12	20.06.22	Хлыщева Н.А.
13	21.06.22	Хлыщева Н.А.

Приложение 3  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 2022г.  
\_\_\_\_\_ А.В. Бундюк

**График работы учителей школы в лагере труда и отдыха с  
дневным пребыванием «РОВЕСНИК»**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О.</b>
1	01.06.22	Лотарева В.Н., Хлыщева Н.А.
2	02.06.22	Лотарева В.Н.
3	03.06.22	Лотарева В.Н.
4	06.06.22	Лотарева В.Н.
5	07.06.22	Лотарева В.Н.
6	08.06.22	Лотарева В.Н.
7	09.06.22	Лотарева В.Н.
8	10.06.22	Лотарева В.Н.
9	13.06.22	Хлыщева Н.А.
10	14.06.22	Хлыщева Н.А.
11	15.06.22	Хлыщева Н.А.
12	16.06.22	Хлыщева Н.А.
13	17.06.22	Хлыщева Н.А.
14	20.06.22	Хлыщева Н.А.
15	21.06.22	Хлыщева Н.А.