



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ МО  
Динской район ООШ № 25  
имени М.П. Братчиковой

А.В.Бундюк

« 31 » августа 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

персоналу МАОУ МО Динской район ООШ № 25 по действиям при поступлении угрозы террористического акта

### При поступлении угрозы террористического акта по телефону:

Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал в порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

Прием сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:
  - голос громкий (тихий), низкий (высокий);
  - темп речи: быстрая, медленная;
  - произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородний).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких – либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем администрации МОУ, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющей полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

Действия после получения телефонного сообщения:

- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору МБОУ;
- при необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

### При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде:

Угрозы в письменной форме могут поступать в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на дискете и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами.
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
- Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах школы и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

**Заместитель директора МАОУ МО Динской район ООШ № 25 по безопасности**



**В.П.Сельгейм**