

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г.Конаково
(МБОУ СОШ №6 г. Конаково)**

Согласовано с Управляющим советом Протокол от 16.06.2021 г.	Принято на Педагогическом совете: Протокол от 16.06. 2021 г.	«Утверждаю» Директор школы: _____ Н.Н. Проккоева Приказ от 16.06.2021 №148-ОД
---	--	---

Регистрационный номер

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам
МБОУ СОШ № 6 г.Конаково**

I. Общие положения

1.1.Положение о порядке приёма, отчисления, порядке перевода обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) МБОУ СОШ №6 г.Конаково регламентирует общий порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2.Настоящее Положение МБОУ СОШ №6 г.Конаково(далее - Учреждение)разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,приказ № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.; Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 № 453 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом учреждения; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3.Учреждение ведёт приём для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее-программы).

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

II.Порядок приёма обучающихся

2.1.При приёме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2.Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством,

2.3.Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4.Приём обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5.Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6.Приём осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.7. Период комплектования с 1 сентября по 15 сентября ежегодно утверждается приказом директора.

2.8.Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9.Приём осуществляется ежегодно до начала учебного года. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.10. Приём обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14- летнего возраста);
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующей направленности;
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и подаётся в приёмную (Приложение 1)

2.12. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.13. В приёме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося по программе.

2.14. Приём обучающегося на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

2.15. Приём обучающегося в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

2.16. При приёме обучающегося педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой, с реализуемыми дополнительными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога дополнительного образования о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

3.2. Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Учреждении в случае систематического непосещения обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Учреждения, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

IV.Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении обучающегося обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

V.Порядок учёта и движения обучающихся

5.1. Учёт движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- Журнал учёта работы объединения;
- Пакет документов.

5.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учёта работы объединения: Вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);

Фиксирует дату зачисления обучающегося переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в Листе движения; ведёт учёт посещения занятий; контроль за ведением учёта движения обучающихся в Журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

VI.Порядок регулирования спорных вопросов

6.1.Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией

Учреждения регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №6 г.Конаково

Проккоевой Н.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____ года рождения,

Место рождения _____,

Проживающего по адресу _____

На дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

К заявлению прилагается:

-копия свидетельства о рождении _____

Сведения о родителях:

Мать _____ Отец _____

место регистрации

Контактный телефон

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а)

« ____ » _____ подпись _____ расшифровка _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитании при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ подпись _____ расшифровка _____