

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6 г. Конаково
Н.Н. Проккоева
(приказ № 171-ОД от 01.09.2021)



ПЛАН
учебно-воспитательной
работы МБОУ СОШ №6
г. Конаково
Тверской области

2021-2022 учебный год

Содержание

№ п/п	наименование раздела	страницы
1	Информационно-аналитические данные о школе	3-13
1.1.	Историческая справка	4-5
1.2.	Общие сведения	5
1.3.	Организационно-педагогическая характеристика	5
1.3.1.	Сведения об обучающихся школы, социальный паспорт школы	5-6
1.3.2.	Сведения о педагогических кадрах	7-8
1.3.3.	Режим работы школы	8
1.4.	Сведения о выпускниках	9
1.5.	Материально-техническая база школы	9-10
1.6.	Структура управления	10-13
2	Обеспечение доступности качественного образования (анализ работы школы)	13-80
2.1.	Анализ учебно-воспитательной работы школы	13-44
2.2.	Анализ работы научно-методической площадки	45-53
2.3.	Анализ воспитательной работы школы	54-65
2.4.	Анализ работы педагога-психолога	65-70
2.5.	Анализ работы социального педагога	71-76
2.6.	Дополнительное образование	76-77
2.7.	Самоуправление школьников	77-80
3	Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования	80-121
3.1.	План мероприятий, направленный на обеспечение доступности общего образования	80-89
3.1.1.	План мероприятий, направленный на повышение качества образования	81-83
3.1.2.	План мероприятий по охране здоровья обучающихся	83-84
3.1.3.	План - график работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	85-89
3.2.	Работа с педагогами	89
3.3.	Совещание при директоре	89-91
3.4.	График проведения предметных недель	91-92
3.5.	График посещения уроков	92-93
3.6.	План работы методического совета школы	93-94
3.7.	План работы Управляющего совета Учреждения	95-99
3.8.	План работы со слабоуспевающими	100
3.9.	План работы с «одаренными детьми»	100-101
3.10.	План мероприятий по подготовке к ГИА	101-112
3.11.	Внутришкольный контроль и мониторинг	113-121
4.	Приложения.	132-208
4.1.	Программа воспитательной работы	122-133
4.2.	План работы педагога- психолога	134-142
4.3.	План работы социального педагога	143-151
4.4.	План работы Совета профилактики правонарушений	152-154
4.5.	План работы библиотеки	155-162
4.6.	План работы МО учителей начальных классов	163-166
4.7.	План работы МО учителей гуманитарного цикла	167-170
4.8.	План работы МО учителей естественно-математического цикла	171-172
4.9.	План работы МО учителей эстетического цикла	173-177
4.10.	План работы МО классных руководителей	178-180
4.11.	План работы кабинета здоровья	181-182
4.12.	План работы школьной службы примирения	183-185

4.13	План мероприятий по противодействию коррупции	186-190
4.14	План мероприятий по пожарной безопасности	191
4.15	План научно-методической деятельности	192-195
4.16.	Учебный план и пояснительная записка	196-221

1. Информационно-аналитические данные о школе

1.1 Историческая справка

МБОУ СОШ № 6 г. Конаково гостеприимно распахнула свои двери в октябре 1962 года.

Школа находится на правом берегу реки Донховка. Это трехэтажное кирпичное здание, построено по типовому проекту в 1962 году в рабочем микрорайоне фаянсового завода имени М. И. Калинина.

На фоне существующих школ СШ№6 отличалась хорошим оборудованием кабинетов, наличием столовой, паркетными полами в коридорах, теплыми кабинетами, своими размерами.

Первым директором школы был Лебедев Григорий Алексеевич. Участник Великой Отечественной войны. Григорий Алексеевич Лебедев преподавал историю. Учащиеся любили предмет и учителя. Работал он до 1966 года, затем перешел директором в Конаковский энерготехникум.

Вторым директором в школу был назначен в 1966 году Чирков Фёдор Фёдорович – историк. Участник Великой Отечественной войны, получил ранение, которое сказывалось на его здоровье в дальнейшем. Он продолжал сплачивать коллектив, часто организовывал коллективные экскурсионные поездки учителей: по пушкинским местам, по Золотому кольцу и т.д. Проработал Фёдор Фёдорович Чирков в школе до 1976 года.

С 1976-78 директор – Митрошенков Алексей Сергеевич, историк, участник Великой Отечественной войны, с тяжелым ранением лёгких, он и умер от отека легких в г.Тверь.

С 1978-85 директором стал Опарин Виктор Михайлович – учитель русского языка и литературы. Простой, открытый, уважительный человек.

С 1985-87 директор школы – Горшкова Валентина Ивановна, преподаватель русского языка и литературы. Проработала она недолго, с открытием средней школы №8 была переведена директором в новую школу.

С 1987 – 2009 г.г. директором школы была Толстова Элеонора Самуиловна (Елена Семеновна) – учитель немецкого языка.

На сегодняшний день (с 2009 года), директором школы является Проккоева Наталья Николаевна – учитель русского языка и литературы.

Заместителями директора по УВР и ВР школы в разные годы были Свешников Николай Павлович, Филимонова Вера Владимировна, Гвоздева Валентина Николаевна, Соколова Лариса Алексеевна, Чеканина Бэлла Борисовна, Ляпина Валентина Михайловна, Монакова Мария Христиановна, Алексеева Евгения Викторовна, Барановская Татьяна Евгеньевна, Исакова Елена Александровна.

Одними из первых учителей были: Соколова Лариса Алексеевна, Захарова Анна Михайловна, Тарасова Юлия Ивановна, Гатчинова Надежда Фёдоровна, Вишнякова Маргарита Дмитриевна, Звягинцева Лидия Андреевна, Буриличева Татьяна Викторовна, Корнеева Маргарита Дмитриевна, Илютина Жанна Васильевна, Фаворская Татьяна Сергеевна, Белова Галина Васильевна, Гвоздева Валентина Николаевна, Курцева Надежда Ивановна, Рачкина Лидия Михайловна, Ербахов Юрий Васильевич и другие.

Наша школа является хранительницей традиций, бесценного педагогического опыта, накопленного прекрасными учителями за всю ее историю. И не удивительно, что часть педагогов нашей школы – это ее вчерашние выпускники, идущие по стопам своих наставников: Семенова Галина Васильевна, Лукьянова Оксана Евгеньевна, Апостолова Ольга Николаевна, Захмылова Марина Викторовна, Арсеньева Ольга Викторовна, Егорова Анастасия Анатольевна.

Обучающиеся нашей школы всегда получали стабильные и прочные знания. Благодаря высокому профессионализму педагогов наша школа славится своими учениками.

Среди выпускников школы есть учителя, врачи, предприниматели, юристы, ципальные служащие, рабочие разных специальностей. Есть лауреат государственной

премии по молекулярной биологии (Лапа С.А.). Много аспирантов трудится в области экономики, энергетики.

Школа дала путевку в жизнь более 3000 обучающимся. Их них - с золотыми медалями – 12 выпускников, с серебряными медалями – 35 выпускников.

Отличительной чертой школы было преподавание автодела. Автодело преподавали учителя: Кравченко В.П., Михалюков Д., Самохин А. Выпускники школы вместе с аттестатом получали водительское удостоверение третьего класса. Уроки автодела посещали как учащиеся школы, так и ребята из других школ города и района.

Школа славилась (да и продолжает славиться) спортивными победами, так как в ней работали и продолжают работать преданные своему делу преподаватели: физической культуры: Петерман Вячеслав Сергеевич, Семенов Михаил Геннадьевич, Кондрашова Марина Сергеевна, Смольянинова Светлана Викторовна, Лукьянова Оксана Евгеньевна.

МБОУ средняя общеобразовательная школа №6 г. Конаково является юридическим лицом. Учредитель школы - администрация Конаковского района. В 2000 году школа получила статус юридического лица и поставлена на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.

С 2016 года МБОУ СОШ №6 - экспериментальная площадка совместно с ФГБОУ ВО «МГУ ТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» по теме: **«Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования»**.

В учебном процессе образовательного учреждения используются современные информационные технологии, здоровьесберегающие и инновационные проекты, укрепляется материальная база школы.

Налажена тесная связь с социумом, с другими образовательными учреждениями дополнительного образования:

- с муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7, с муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №12 - по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- с Домом культуры им. Воровского – по вопросам организации совместной внеурочной, внешкольной воспитательной деятельности и дополнительного образования детей;
- с Конаковской центральной и межпоселенческой библиотеками - решает проблемы культурного воспитания;
- вопросы духовно-нравственного воспитания решаются совместно с ДЮЦ «Новая Корчева»;
- МБОУ ДОД Хоровой школа мальчиков и юношей г.Конаково
- с МУ ДОД Центром внешкольной работы г. Конаково
- с молодежным центром «Иволга»;
- со специальной (коррекционной) школой №4 VIII вида г. Конаково по вопросам организации специального (коррекционного) образования;
- со школами города: МБОУ СОШ №1,2,3,5,7, 8,9
- с МУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва г. Конаково.

1.2 Общие сведения

1.1.	Вид образовательного учреждения	Средняя общеобразовательная школа
1.2.	Год основания	1962 год
1.3.	Адрес, телефон	171256, Россия, Тверская область, город Конаково ул. Маяковского, д. 16. Телефон 3-24-41
1.4.	Договор между Учредителем и ОУ	Договор с Администрацией Конаковского района от 22 апреля 2010 г.
1.5.	Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 69А01 №0000615 Регистрационный номер 339. Выдано 10 декабря

		2015 года. Свидетельство действительно до 10.12.2027г.
1.6.	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Серия 69ЛО1 № 000862 Регистрационный номер 451 Дата выдачи 22 декабря 2014 года. Срок действия лицензии - бессрочно
1.7.	Получен статус юридического лица	Регистрационное свидетельство № 194 от 9 декабря 2000 года

1.3. Организационно-педагогическая характеристика.

В рамках учебного плана школа дает обучающимся начальное, основное и среднее (полное) общее образование. Дополнительное образование осуществляется в рамках кружковой работы на базе школы и других учреждений дополнительного образования г. Конаково. Реализация общего образования осуществляется по программам и учебникам, утвержденным МО и науки РФ. Обучение осуществляется по трем ступеням:

1 ступень: 1-4 классы,

2 ступень: 5-9 классы,

3 ступень: 10-11 класс.

1.3.1. Сведения об обучающихся школы

В школе 22 класса, в них обучается 517 человек, из них: начальная школа - 238 обучающихся,

основная школа - 264 обучающихся,

средняя школа – 15 обучающихся.

Структура классов общеобразовательного учреждения

Структура	I ступень		II ступень		III ступень		Всего по ОУ	
	Кол-во классов	Средн. наполняемость	Кол-во классов	Средн. наполняемость	Кол-во классов	Средн. наполняемость	Кол-во классов	Средн. наполняемость
Общее количество классов	10	24	11	24	1	15	22	24
Количество обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении		3		2				5
Количество ГПД	1	25					1	25

Социальный паспорт школы

	2019-20	2020-21	2021-2022
Количество обучающихся	494	495	517
Опекаемые дети	3	3	3
Обучающиеся из приемной семьи	0	0	0
Дети-сироты (опекаемые)	1	1	1
Многодетные семьи	64	68	64
Малообеспеченные семьи	47	57	57
Количество неполных семей	105	120	159
Обучающиеся, состоящие на учете в ОДН и КДНиЗП	6	4	2
Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учете	12	7	7
Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной	28	15	15
Количество детей инвалидов	5	7	7

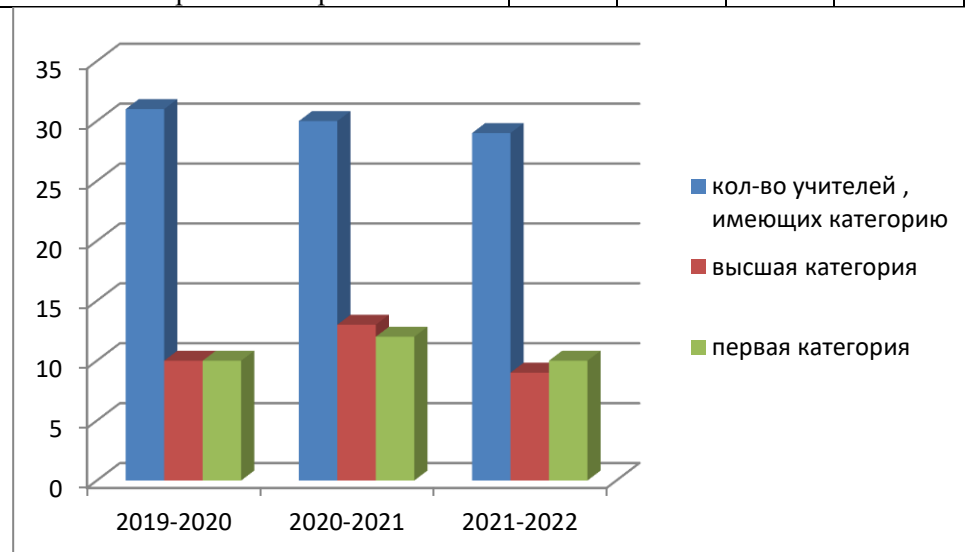
1.3.2. Сведения о педагогических кадрах

ГОД		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
Количество педагогов по школе		31		30		29	
Педагогический стаж	До 2-х лет	3		1		1	
	От 2-х до 5-ти лет	1		2		3	
	От 5 до 10 лет	4		3		3	
	От 10 до 20 лет	10		11		11	
	Свыше 20 лет	13		13		11	
Квалификация		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
	Высшая кв. категория	10	32	10	33	9	31
	Первая кв. категория	13	42	12	40	10	35
Образование		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
	Высшее	3	10	5	17	5	17
	Высшее педагогическое	21	68	17	57	16	56
	Неполное высшее	0	0	0	0	0	0
	Среднее специальное	2	6	1	3	1	3
	Среднее специальное педагогическое	5	16	7	23	7	24

КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ (категории)

педагогического коллектива МБОУ СОШ № 6 г.Конаково

	2019 – 2020 учебный год		2020 – 2021 учебный год		2021 – 2022 учебный год	
Общее количество учителей	31 чел.		30 чел.		29 чел.	
Кол-во учителей, имеющих категорию	23 чел 74 %		22 чел 73 %		19 чел 66%	
Высшая категория	10	32%	10	33%	9	31%
Первая категория	13	42%	12	40%	10	35%



Выводы: количество учителей, имеющих квалификационную категорию, в 2021-2022 учебном году понизилось, в коллектив пришли работать молодые педагоги, не имеющие квалификационную категорию.

1.3.3. Режим работы школы.

Учебно-воспитательный процесс организован в две смены. По решению совета школы школа работает в режиме пятидневной учебной недели. Форма обучения - очная.

Продолжительность уроков в 2 – 11 классах составляет 45 мин., в 1-ых классах в первом полугодии – 35 мин, далее – 45 мин., что соответствует санитарно- гигиеническим нормам. Продолжительность перемен так же соответствует санитарно- гигиеническим нормам: в школе практикуются две большие перемены по 20 минут.

В этом учебном году открыта одна группа продленного дня, в которую зачислены 25 обучающихся. На индивидуальном обучении находятся 4 обучающихся.

Расписание звонков

	1 смена		2 смена
1 урок	8.00 - 8.45	1 урок	13.50 – 14.35
2 урок	8.55 – 9.40	2 урок	14.45 – 15.30
3 урок	9.50 – 10.35	3 урок	15.45 – 16.30
4 урок	10.55 – 11.40	4 урок	16.40 – 17.25
5 урок	12.00 – 12.45	5 урок	17.35 – 18.20
6 урок	12.55 – 13.40	6 урок	18.30 – 19.15
7 урок	13.50 – 14.35		
8 урок	14.45 – 15.30		

График каникул

	Продолжительность	Кол-во календарных дней
Осенние каникулы	30.10.21.-07.11.21.	9 дней
Зимние каникулы	30.12.21.-09.01.22.	11 дней
Весенние каникулы	18.03.22 -27.03.22.	10 дней
ИТОГО		30 дней
Дополнительные зимние каникулы для 1 классов	14.02.22-20.02.22	7 дней
Летние каникулы	21.05.22-31.08.2022	

1.4. Сведения о выпускниках

Количество выпускников 9 класса, продолжающих обучение							вышли на работу	
	в 10 классе		в средних специальных учебных заведениях		в учреждениях НПО			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2016-2017	15	62,5	6	37,5	0	0	0	0
2017-2018	12	54,5	10	45,5	0	0	0	0

2018-2019	13	35	24	65	0	0	0	0
2019-2020	10	27	27	78	0	0	0	0
2020-2021	9	23	29	77	0	0	0	0
2021-2022	13	31	29	69	0	0	0	0
Количество выпускников 11 класса, продолжающих обучение							вышли на работу	
	в ВУЗах		в средних специальных учебных заведениях		в учреждениях НПО			
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2016-2017	8	57,1	5	35,7	0	0	0	0
2017-2018	1	20	5	80	0	0	0	0
2018-2019	4	57	3	43	0	0	0	0
2019-2020	7	100	0	0	0	0	0	0
2020-2021	4	100	0	0	0	0	0	0

1.5. Материально-техническая база

Общее количество оборудованных кабинетов - 15, в том числе:

компьютерный класс на 16 посадочных мест -1,

помещение для ГПД -1.

Медицинский кабинет -1

Бассейн - нет

Технические средства обучения :

аудиомагнитофон-1 ;

телевизор-1;

музыкальный центр- 2,

DVD-плеер-1,

компьютер-25,

ноутбук-2,

МФУ -6.

интерактивная доска – 1

Материально-техническая база кабинетов

№ кабинета	Наименование оборудования	количество
12	Интерактивная доска	1
	компьютер	1
	принтер	1
11	проектор	1
	компьютер	1
	экран	1
10	проектор	1
	компьютер	1
	экран	1
14	компьютер	8
15	Интерактивная доска	1
	ноутбук	1
	принтер	1
16	проектор	1
	компьютер	1
	экран	1
17	проектор	1

	компьютер	1
18	проектор	1
	компьютер	1
	экран	1
19	проектор	1
20	проектор	1
	компьютер	1
21	компьютер	1
22	компьютер	1
23	проектор	1
	компьютер	1
24	проектор	1
	компьютер	1
спортзал	Компьютер	1
	Стенка шведская	8
	турник	2
технология	компьютер	1
	Машинка швейная эл.	4
	эл. плита	1
	Холодильник	1
	оверлог	1

Книжный фонд библиотеки составляет:

- художественная литература – 8485 экз.
- брошюры – 372 экз.
- учебники – 8288 экз.
- число посещений – 334
- книговыдача - 525

Спортивный зал (площадь) 176,4кв.м

Столовая (кол-во посадочных мест) – 90 посадочных мест

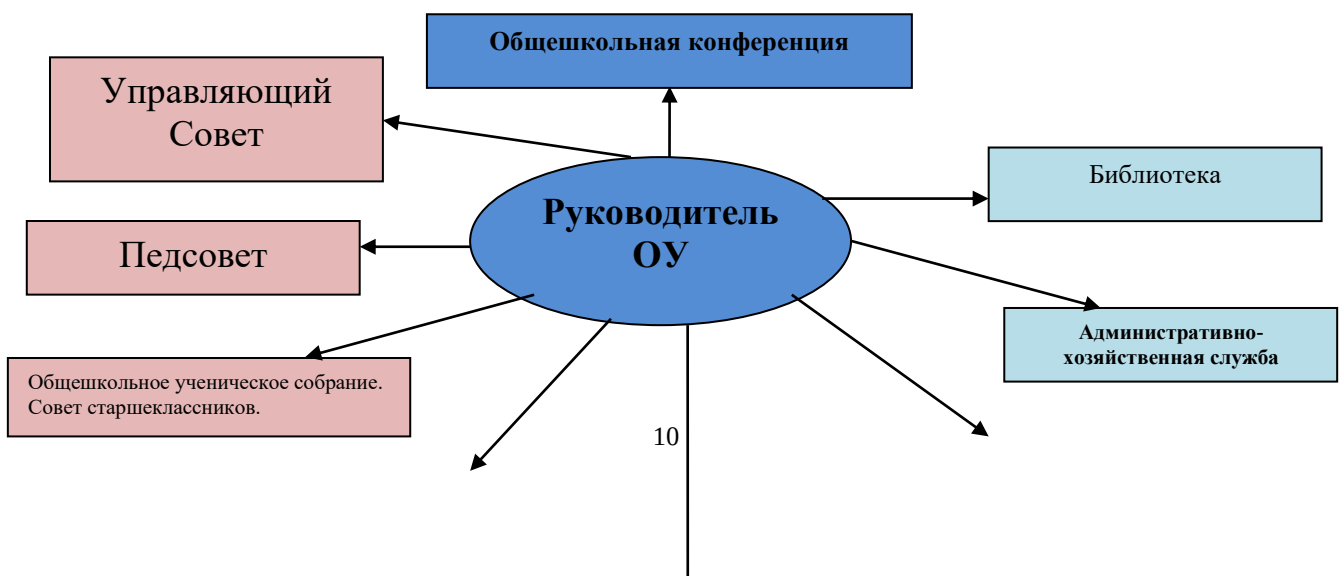
Спортивные площадки (площадь) 0,5 га

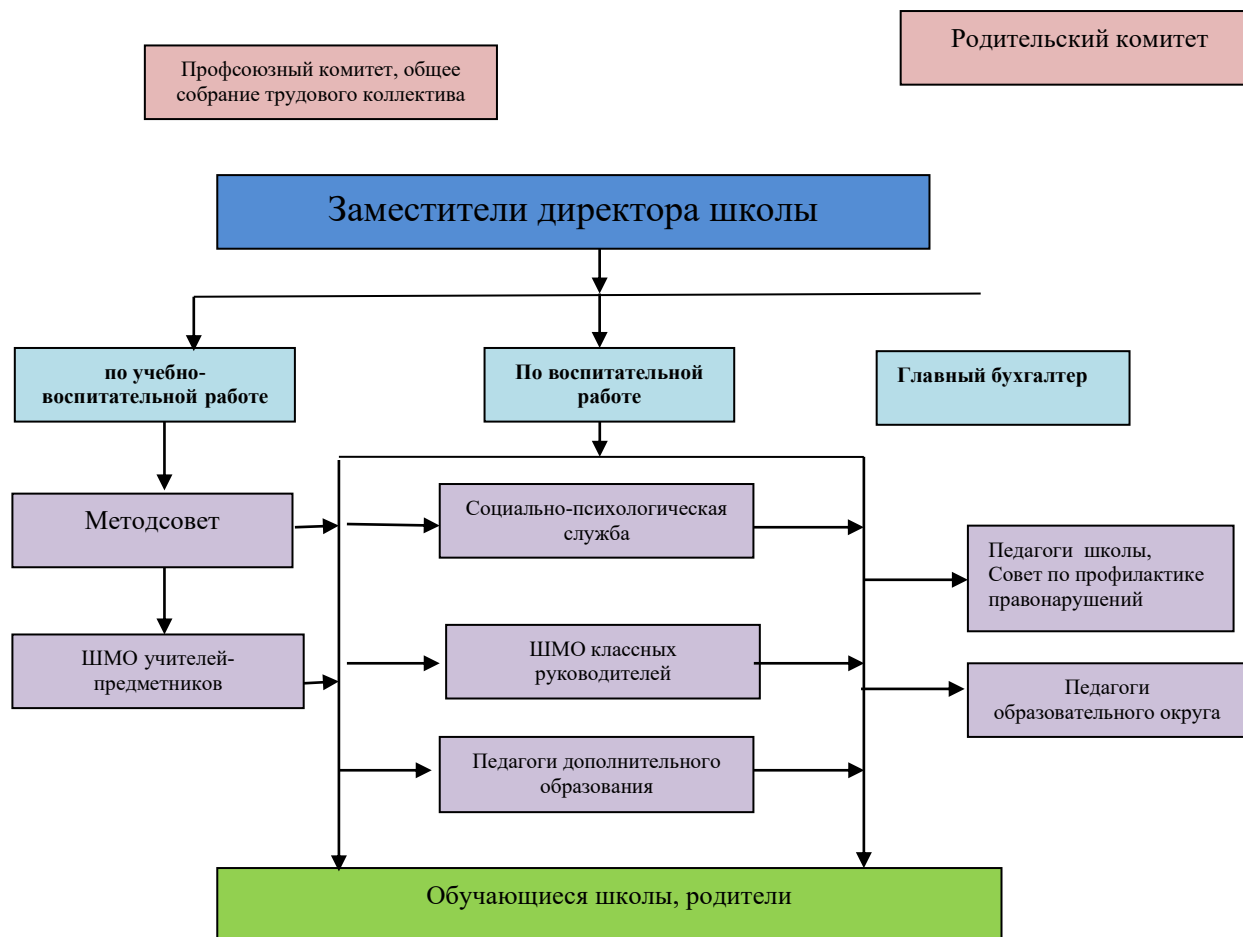
Учебно-опытный участок (площадь) 0,8 га

Транспортные средства – нет

1.6. Структура управления школой.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ





Систему управленческой деятельности определяют директор школы Проккоева Н.Н. (стаж управленческой работы в должности директора- 15 лет 5 месяцев) и четыре заместителя: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Барановская Т.Е. (стаж управленческой работы – 9 лет, 1 ставка), заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Исакова Е.А. (стаж управленческой работы – 12 лет, 1 ставка), заместитель директора по воспитательной работе – Бугринова Е.Ж. (стаж управленческой работы – 3 года, 1 ставка) и заместитель директора по АХР – Егорова Т.А. (стаж управленческой работы – 16 лет, 1 ставка).

Управление школой строится на принципах открытости и гласности.

Школой ведется последовательная работа по формированию нормативно-правового поля деятельности: имеются образовательная программа школы, программа развития на 2021-2026 годы, программа воспитания школьников на 2021 – 2026 годы, план по информатизации образовательного процесса, проект «Мое здоровье», программы: «Одарённые дети», «Школа примирения», «Юные инспектора движения», «Я – первоклассник», «Я – пятиклассник», «Путь к себе» локальные акты, необходимые для обеспечения деятельности школы. Все локальные акты утверждены приказами директора школы.

Положения Устава школы соответствуют требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Ежегодно разрабатывается план работы школы на текущий учебный год. При проведении анализа работы школы сочетаются качественные и количественные показатели. В школе имеется годовая циклограмма деятельности школьной администрации, директора, разрабатываются месячные, недельные, ежедневные планы ОУ, что позволяет скоординировать работу всего педагогического коллектива, каждого учителя.

В настоящее время в структуру управления школой входят общешкольная конференция участников образовательного процесса, Совет школы, педагогический совет,

административное совещание, методический совет, методические объединения педагогических работников школы, Совет старшеклассников, родительский комитет школы. Свою работу органы школьного самоуправления осуществляют в соответствии с разработанными в школе локальными актами.

В соответствии с Уставом школы высшим органом управления школой является общешкольная конференция участников образовательного процесса, которая проводится в школе, как правило, один раз в год.

Совет школы является высшим органом управления школой в период между конференциями, созданным с целью обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении школой. Возглавляет совет школы Бугринова Е.Ж., входят в совет школы 15 чел. (по 5 чел. от каждой категории участников образовательного процесса).

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников школы. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива и регламентируется Положением о педагогическом совете школы. Его работа ежегодно планируется и прописывается в плане работы школы. На заседаниях педагогического совета рассматривались следующие темы:

В 2020-2021 учебном году в школе продолжалась работа по демократизации управления. В управленческую структуру школы вошли: Совет школы, педагогический совет, школьные методические объединения учителей-предметников, классных руководителей. В течение года Совет школы осуществлял работу с трудными учащимися.

На заседаниях педагогического совета рассматривались следующие методические темы:

1. Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения.

2. Самореализация обучающегося в образовательном процессе современной школы.

3. Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочная деятельность по созданию благоприятных условий личностного роста обучающихся.

Решения педсоветов были направлены на развитие учебно-познавательной деятельности обучающихся, на совершенствование учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства учителей.

В школе работает методический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы, созданный с целью координации работы по повышению профессионального мастерства педагогов. В его состав входят 6 человек. Работа методического совета спланирована.

В школе функционируют 5 методических объединений, это:

МО учителей начальных классов;

МО учителей гуманитарного цикла,

МО учителей естественно-математического цикла;

МО учителей эстетического цикла;

МО классных руководителей.

Работа ШМО ежегодно планируется и входит составной частью в годовой план работы школы. Содержание их деятельности строится в соответствии с учетом реальных возможностей школы.

Методический совет, ШМО, в целом, являются действенными органами самоуправления педагогов, определяющими и разрабатывающими основные направления совершенствования образовательного процесса и развития школы.

Органы ученического самоуправления представлены советом старшеклассников. Кроме этого, на уровне классов функционируют классные ученические собрания, активы классов.

Органы ученического самоуправления школы имеют все потенциальные возможности для развития.

Родительское самоуправление представлено общешкольными родительскими

конференциями, классными родительскими собраниями, родительскими комитетами школы и классов. Общешкольный родительский комитет, функционирующий в соответствии с разработанным Положением, является общественным органом самоуправления родителей, созданным в целях укрепления взаимодействия родителей, обучающихся и педагогов. Избирается комитет сроком на 1 год, в его состав входят 4 человека. На заседаниях родительского комитета школы рассматриваются вопросы оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, обсуждаются вопросы укрепления материально-технической базы школы, организации питания и дежурства на общешкольных мероприятиях, по инициативе родительского кабинета организуется рейды по улицам в вечернее время, оказывается помощь семьям в воспитании «трудных» подростков.

В школе создана профсоюзная организация, включающая в себя 12 работников школы. Возглавляет профсоюзную организацию Роговцова М.В.

В школе создана комиссия по охране труда на паритетных началах. Председателем комиссии назначен директор школы. Комиссия организует оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, своевременно проводит проверку готовности образовательного учреждения к учебному году и составляет акты приемки, акты – разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивном зале и кабинете информатики, акт опрессовки отопительной системы, акты контрольных измерений электропроводки.

Функциональные обязанности между членами администрации распределены и закреплены приказом по образовательному учреждению.

С 2010 года школа имеет собственную бухгалтерию, главный бухгалтер – Ряндина В.Н. – 1 ставка, бухгалтер – 1,5 ставки.

Взаимодействие с семьей и местным социумом строится на принципах сотрудничества.

Основные нормативные документы школы соответствуют федеральным и региональным нормативным документам и образовательной деятельности школы.

Сложившаяся в школе система управления достаточно динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития ОУ, направлена на осуществление принципов демократизации управления школой.

2. Обеспечение доступности качественного образования (анализ работы школы за 2020-21 учебный год)

2.1. Анализ учебно - воспитательной работы школы.

Анализ работы школы за 2020–2021 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МБОУ СОШ №6 г. Конаково «Школа для всех и для каждого».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2020–2021 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №6 обучалось 488 человек (на конец учебного года). В начальной школе - 240 обучающихся, в основной - 248 обучающихся в 21 общеобразовательный класс: начальная школа - 10. основная – 11.

Общее количество педагогов - 32 человека, из них 10 специалистов высшей категории. 11 учителей имеют первую категорию.

Методическая тема 2020-2021 учебного года «Роль педагогических и информационных технологий в повышении качества знаний учащихся». Работа над единой методической темой образовательного учреждения является одной из важнейших форм методической службы.

В школе работает 5 методических объединений:

- 1.МО учителей начальных классов (руководитель Барановская Т.Е.)
- 2.МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Ламбин С.С.)
- 3.МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Исакова Е.А.)
- 4.МО учителей эстетического цикла(руководитель Маслова С.И.)
- 5.МО классных руководителей (Бугринова Е.Ж.)

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Для решения главной задачи школы, заложенной в образовательной программе, в школе были созданы следующие условия:

-составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;

-все МО имели подробные планы работы;

-работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

-работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно- методический характер и была построена на диагностической основе.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллектива была продолжена по направлениям:

-динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;

-динамика познавательной активности обучающихся.

В 2020-2021 учебном году перед методической службой школы была поставлена цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующего повышению качества знаний обучающихся.

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1.Продолжить работу по повышению качества обучения.

2.Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3.Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: технология проблемного обучения, критического мышления, метод проектов, технология «дебаты» и другие.

4.Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН обучающихся с целью подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

5.Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности

Работа методических объединений

Цель: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения. Одной из основных задач была задача совершенствования педагогического мастерства, а также необходимо обучение педагогов технологии проектной и исследовательской деятельности, внесение в процесс изучения вопросов научной проблематики, привлечение нового творческого материала. Над этой задачей работало МО гуманитарного цикла. На нем обсуждались следующие вопросы: внедрение современных педагогических технологий с целью активизации познавательной деятельности учащихся, подготовка учителей и учащихся к новому виду аттестации, подготовка предметных недель и предметных олимпиад, организация сопутствующего и итогового повторения.

МО учителей естественно- математического профиля объединяет учителей образовательных областей «Математика», «Естествознание».

МО учителей продолжали работать над темой «Использование метода проектов на уроках математики, физики, географии, информатики с целью вовлечения каждого ученика в активный и творческий процесс»

Цель: совершенствовать педагогическое мастерство, обучаться технологии проектной и исследовательской деятельности.

Основные направления деятельности методического объединения:

-внесение в дидактическую систему новых педагогических технологий для обеспечения познавательного и деятельностного аспектов естественно-научных и экологических знаний школьников;

-активное использование в учебно- воспитательном процессе учебно-экспериментальных исследований.

МО учителей эстетического цикла объединяет учителей музыки Изобразительного искусства, технологии и физической культуры.

МО классных руководителей продолжало трудиться над темой «Знание- одно из средств воспитания, применения педагогических и информационных технологий».

На МО классных руководителей обсуждались вопросы: диагностика личности и профессиональной направленности, организация коллективной и индивидуальной работы в классе, портфолио классного руководителя.

Начальная школа работает по стандартам второго поколения. В связи с этим сохраняется необходимость в оказании помощи будущему первокласснику. Учителями нашей школы была проработана программа «Школа будущего первоклассника». Данная программа создавалась совместно с пожеланиями воспитателями детского сада и учителями начальной школы, что является продуктом преемственности школы и детского сада на современном этапе. Курс обучения состоит из следующих разделов:

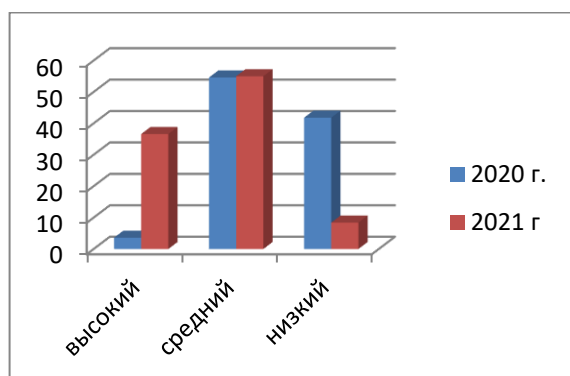
1. Я познаю мир – 32 урока.
2. Рисую узоры и начинаю писать -32 урока.
3. Звуки и буквы -32 урока.

Продолжительность каждого урока 20 минут

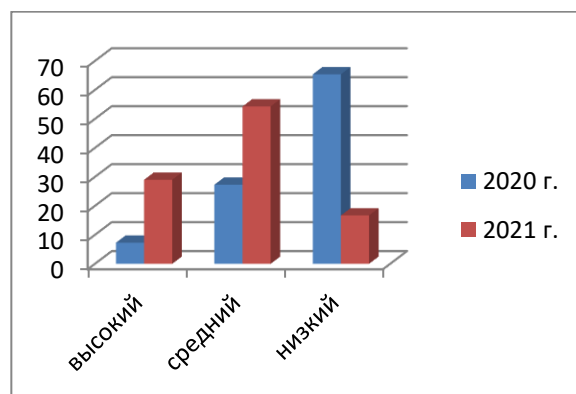
Ознакомиться подробно с этой программой можно на нашем сайте школы. Каждое занятие направлено на развитие связной речи детей, мышления, внимания, памяти, творческого воображения и фантазии.

В марте – апреле 2021 года в МБОУ СОШ№6 традиционно распахнула свои двери «Школа будущего первоклассника». Работала она по субботам, что удобно и для родителей и для педагогов.

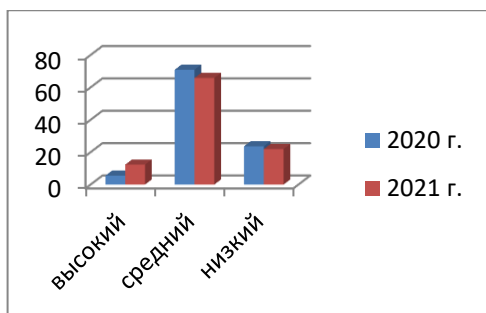
За время проведения занятия «Школа первоклассника» посетило 40 человек. Некоторые дети присутствовали не на всех занятиях, (но, несмотря на это, в группах всегда было около 20 человек), что позволило составить полную картину готовности всех детей к обучению в школе. Результаты рассчитывались на каждый показатель согласно количеству детей, присутствующих на данном занятии.



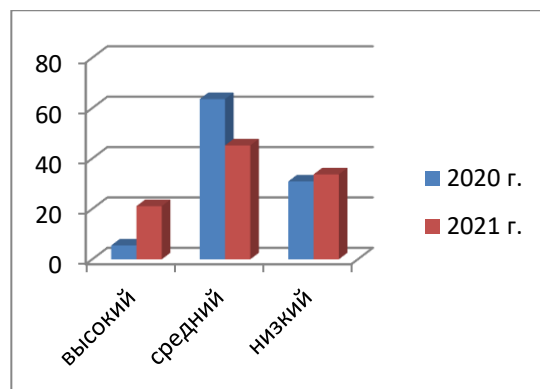
МЫШЛЕНИЕ



РАЗВИТИЕ ИНТЕЛЛЕКТА

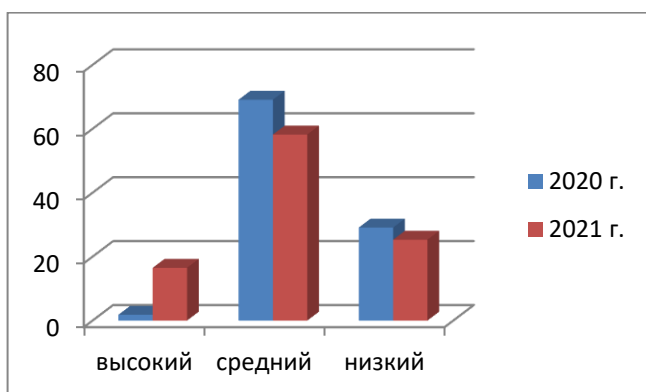


ВНИМАНИЕ



РАЗВИТИЕ ОБЩЕЙ МОТОРИКИ

Также выявлен уровень учебной мотивации:



УЧЕБНАЯ МОТИВАЦИЯ

Занятия в «Школе первоклассника» направлены на подготовку ребенка к обучению в школе, а также на скорейшую и безболезненную адаптацию ребенка к новому для него этапу развития – обучению в школе.

Проанализировав результаты работы, можно сделать вывод: большинство детей готовы к обучению в школе: практически все дети развиты по возрасту.

Всем родителям даны рекомендации по подготовке детей к школе, проведены индивидуальные беседы.

В октябре 2020-2021 учебного года был проведён мониторинг адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Цель: определение степени адаптации обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения.

Учителя 1-х классов работают по УМК «Школа России» (изд. Просвещение), который включает в себя завершённые предметные линии учебников по основным предметам учебного плана.

В первые классы пришли 54 человека, которые проживают в микрорайоне школы. Основная масса детей посещала дошкольные образовательные учреждения.

Школьное расписание занятий построено с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности учащихся. Основные предметы проводятся на 2-3 уроках.

В период адаптации в 1 классе продолжительность урока составляет 35 минут. Форма проведения уроков чаще игровая. Физкультурные минутки проводятся двукратно: через 10–15 и 20–25 минут от начала урока.

Классы неоднородны, у детей разный уровень развития, воспитанности, дисциплинированности и подготовка к школе. Им трудно было привыкнуть к новому образу жизни, к требованиям со стороны учителя и родителей.

У первоклассников почти всегда хорошее настроение, они доброжелательны. Основная масса ребят (59%) добросовестно и без видимого напряжения выполняют все требования учителя. Они активно работают на уроках, умеют отвечать на вопросы учителя, понимают содержание заданий, своевременно их выполняют.

Часть детей (11%) имеют слабый уровень подготовки. Дети с трудом принимают ситуацию обучения, общения с учителем, детьми. Эти дети часто испытывают трудности в усвоении учебной программы. Может быть, к концу первого полугодия реакции этих детей станут адекватными школьным требованиям. Этим детям трудно выполнять работу в нужном темпе. Они путают названия книг, не всегда правильно открывают нужную страницу в тетради, часто отвлекаются. С ними ведется учителем индивидуальная работа.

Стараются на уроках работать все, однако не все умеют слушать учителя с первого раза, давать правильный ответ на поставленный вопрос.

Дети любят коллективные игры, умеют фантазировать, любят рисовать, лепить. Отношения между детьми спокойные, доброжелательные.

Посещённые уроки показали, что все дети активны, любят коллективные игры, жизнерадостные, трудолюбивые. Мастерят, строят и рисуют, умеют фантазировать. Учителя помогают обучающимся преодолеть возникающие адаптационные затруднения в школе, создают необходимые условия для быстрого и безболезненного вхождения ребёнка в школьную жизнь. На каждом из посещённых уроков уделялось большое внимание здоровью детей, проводились физкультминутки, особое внимание уделялось за осанкой обучающихся.

Психологическая готовность к школьному обучению предлагает многокомпонентное (обучение) образование. Прежде всего у ребенка должно быть желание идти в школу, т.е. – мотивация к обучению. У него должна быть сформирована социальная позиция школьника: он должен уметь взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования учителя, контролировать свое поведение.

Ежегодными наблюдениями доказано, что с началом учебного года происходит адаптация организма учеников к учебному процессу, продолжительность и прохождение которой зависит как от факторов учебной среды (режима, содержания, методов и способов обучения, объема учебной нагрузки), так и от состояния здоровья и трудоспособности. Поэтому адаптация к школе рассматривается как непрерывный процесс, который происходит в течение всего времени пребывания учеников в учебном заведении.

Наблюдая за первоклассниками, можно говорить о том, что дети, которые посещали ДОУ, значительно быстрее и без проблем адаптируются к условиям обучения в школе.

В этом учебном году также осуществлялся психологическое сопровождение первоклассников во время адаптационного периода. Главная задача – помощь детям в адаптации к школе, которая имеет целью развитие их саморегуляции, предупреждения тревожности, а также помощь учителю в создании условий, что помогают учителю в создании условий для развития познавательных возможностей и коммуникативных способностей первоклассников. В систему сопровождения адаптации учеников 1 класса к школе входили занятия, в процессе проведения которых проходили консультации с учителем, встречи с родителями. Занятия строились в доступной и интересной форме, с использованием методов саморегуляции. Часть заданий имела разносторонний характер: состояла не только из диагностических заданий, но и из развивающих упражнений.

В ходе диагностики использовались методики «Домики» О. А. Ореховой, «Лесенка» С. Г. Якобсон, Р. Г. Щур, методика определения мотивов ученика М. Р.

Гинзбурга, «Сказка» В. А. Корневской, «Психолого-педагогическая характеристика первоклассника» М. Л.

По результатам диагностики уровень адаптации в 1-х классах составляет 59%, у 30% уровень адаптации ниже среднего, дезадаптация 11%

Детям, которым тяжелее было приспособиться к обучению в школе, уделялось большее внимание и индивидуальная поддержка, как учителя, так и психолога, который осуществлял психологическое сопровождение этого процесса:

- велись психолого-педагогические наблюдения за первоклассниками, проводились беседы с ребенком;
- в рамках диагностической работы использовались методики изучения тревожности;
- разрабатывались упражнения, игры, задания для улучшения процесса адаптации;
- проводилась консультационная работа с родителями.

В результате вышеизложенного можно считать, что у обучающихся 1-х классов адаптация прошла удовлетворительно.

В течение прошедшего учебного года осуществлялся в школе внутришкольный мониторинг. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков обучающихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

Административный контроль за уровнем знаний и умений обучающихся по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый контроль/годовой на конец учебного года в переводных классах/, предварительный контроль/ перед экзаменами в выпускном классе/, итоговый контроль/итоговая аттестация в выпускном классе/;

Методы контроля:

- наблюдения;
- изучение документации;
- проверка знаний обучающихся;
- анкетирование;
- анализ.

РЕЗУЛЬТАТЫ текущего контроля знаний в 2020 – 2021 учебном году

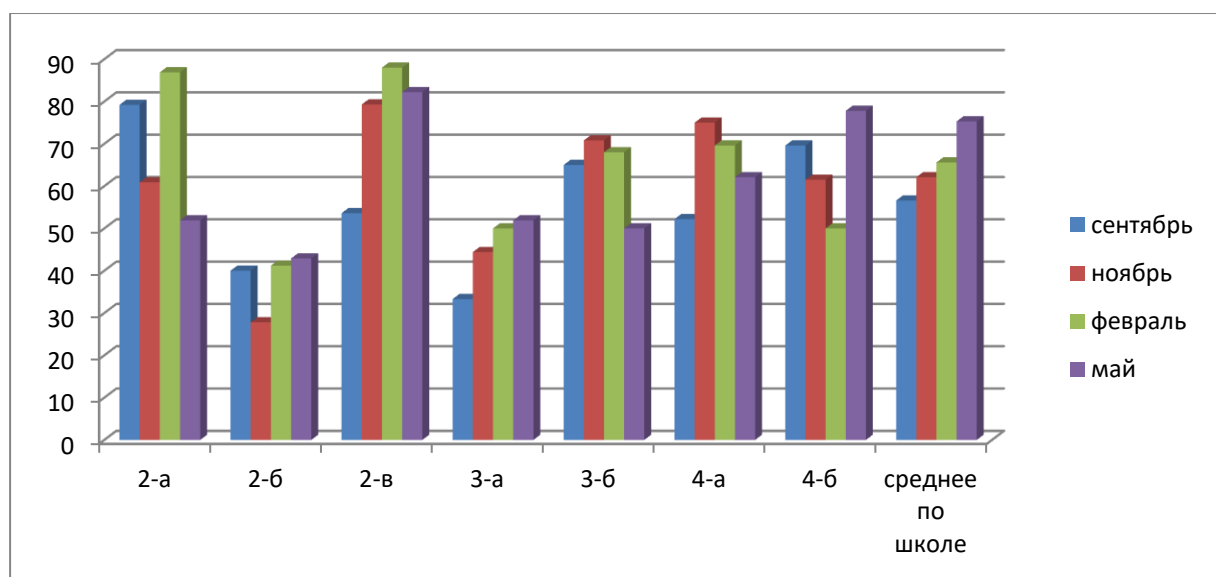
I. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ Начальная школа

№	Вид работы	Дата проведения	Класс	Оценка				Качество знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»	
1.	Административный контроль во 2 – 4 классах по русскому языку	сентябрь	2 – а	2	17	4	1	79,2%
			2 – б	0	8	8	4	40%
			2 – в	7	8	9	4	53.6%
			3 – а	2	5	5	9	33.3%
			3 – б	6	7	5	2	65%

			4 – а	1	11	3	8	52,2%
			4 – б	2	14	6	1	69,6%
			ИТОГО	20	70	40	29	56,6%
2.	Административный контроль во 2 – 4 классах по математике	сентябрь	2 – а	7	12	2	0	90,5%
			2 – б	2	13	4	3	68,2%
			2 – в	8	10	5	2	64,3%
			3 – а	5	12	2	7	65,4%
			3 – б	5	9	3	6	60,9%
			4 – а	3	3	8	8	27,3%
			4 – б	3	9	3	4	63,2%
			ИТОГО	33	68	27	30	62,7%
3.	Административный контроль во 2 – 4 классах по русскому языку	ноябрь	2 – а	3	11	6	3	60,9%
			2 – б	2	3	11	2	27,8%
			2 – в	13	10	6	0	79,3%
			3 – а	6	6	8	6	44,4%
			3 – б	5	12	5	2	70,8%
			4 – а	9	12	4	3	75%
			4 – б	5	11	3	7	61,5%
			ИТОГО	43	65	43	23	62,1%
4.	Административный контроль во 2 – 4 классах по математике	ноябрь	2 – а	12	7	1	4	79,2%
			2 – б	2	9	9	2	50%
			2 – в	8	11	6	4	65,5%
			3 – а	3	15	2	4	75%
			3 – б	8	10	6	2	69,2%
			4 – а	3	12	4	8	53,6%
			4 – б	1	13	4	7	56%
			ИТОГО	37	77	32	31	64,4%
5.	Административный контроль во 2 – 4 классах по русскому языку	февраль	2 – а	5	15	0	3	86,9%
			2 – б	1	6	7	3	41,2%
			2 – в	6	16	3	0	88%
			3 – а	2	11	7	6	50%
			3 – б	8	9	7	1	68%
			4 – а	7	9	1	6	69,6%
			4 – б	6	6	9	3	50%
			ИТОГО	35	72	34	22	65,6%
6.	Административный контроль во 2 - 4 классах по математике	февраль	2 – а	12	6	2	2	81,8%
			2 – б	3	6	5	3	52,9%
			2 – в	8	11	5	1	76%
			3 – а	4	9	3	10	50%
			3 – б	3	12	3	7	60%
			4 – а	2	6	7	9	33,3%
			4 – б	3	13	7	3	61,5%
			ИТОГО	35	63	32	35	59,4%
7.	Административный контроль во 2 – 4 классах	Апрель – май	2 – а	4	10	13	0	51,9%
			2 – б	1	8	12	1	42,9%

	по русскому языку		2 – в	8	15	5	0	82,2%
			3 – а	8	6	13	0	51,9%
			3 – б	5	8	13	0	50%
			4 – а	8	10	11	0	62,1%
			4 – б	3	18	6	0	77,8%
			ИТОГО	37	75	73	1	60,5%
8.	Административный контроль во 2 – 4 классах по математике	Апрель – май	2 – а	13	9	5	0	81,5%
			2 – б	4	12	4	1	76,2%
			2 – в	10	10	8	0	71,4%
			3 – а	1	15	11	0	59,3%
			3 – б	0	18	8	0	69,2%
			4 – а	3	9	17	0	41,2%
			4 – б	1	14	12	0	55,6%
			ИТОГО	32	87	65	1	64,3 %

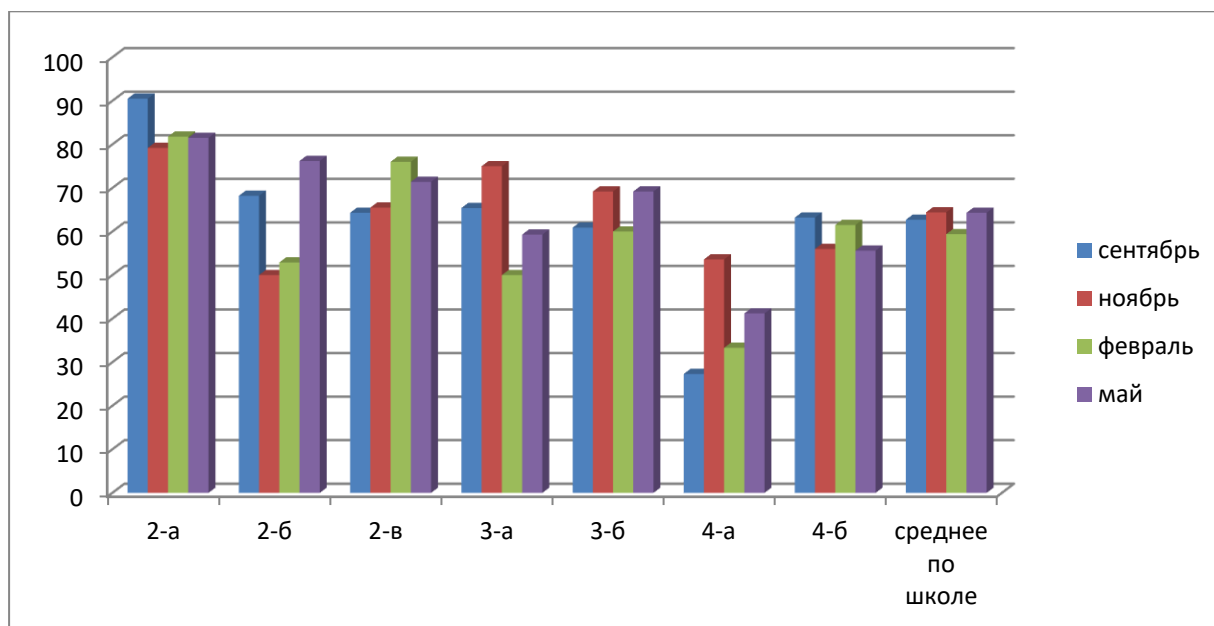
РУССКИЙ ЯЗЫК



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что во 2-а, 4-а и 4-б классах качество знаний не стабильно, достаточно стабильный рост отмечается в 3-а, 3-б,

2-б и 2-в классах. В целом по школе к концу учебного года качество знаний обучающихся заметно выросло.

МАТЕМАТИКА



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что качество знаний по математике во всех классах не стабильно, однако, в целом по школе, качество знаний по математике к концу учебного года возросло.

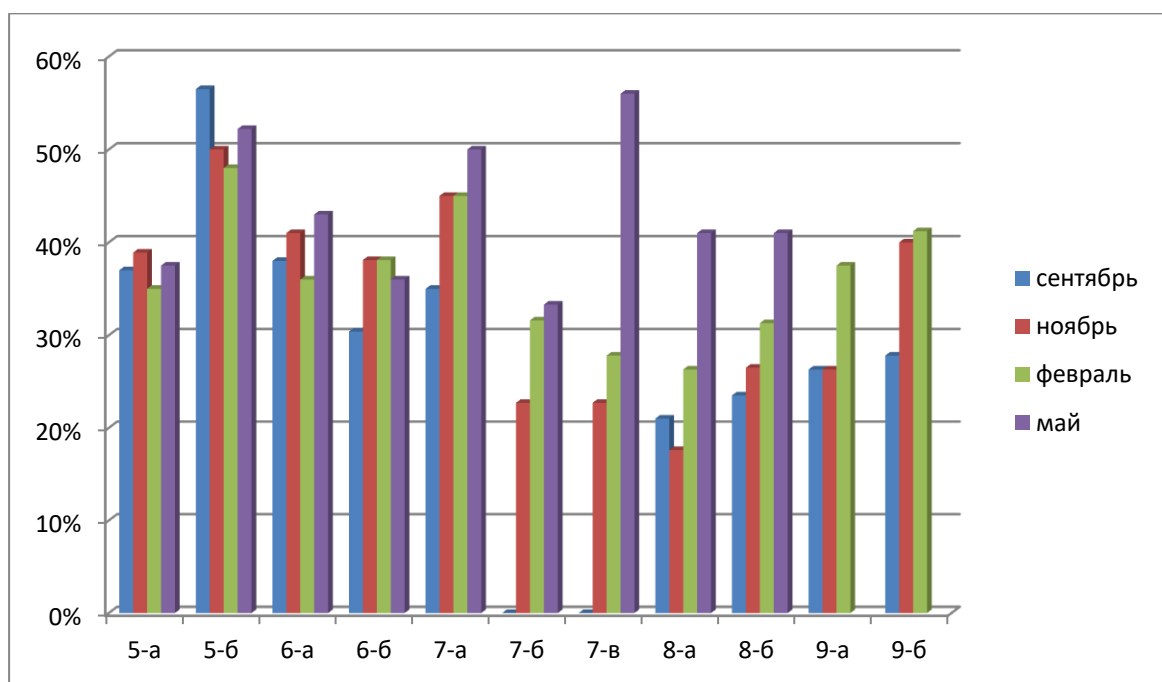
Основная и средняя школа

№	Вид работы	Дата проведения	Класс	Оценка				Качество знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»	
1.	Административный контроль в 5-11 классах по русскому языку	сентябрь	5-а	2	5	4	8	37%
			5-б	2	11	8	2	56,5%
			6-а	1	7	12	1	38%
			6-б	1	6	14	2	30,4%
			7-а	2	5	7	6	35%
			7-б	0	0	15	2	0%
			7-в	0	0	6	13	0%
			8-а	0	3	6	5	21%
			8-б	2	2	9	4	23,5%
			9-а	0	5	10	4	26,3%
			9-б	0	5	12	1	27,8%
2.	Административный контроль в 5-11 классах по математике	сентябрь	5-а	1	10	9	2	50%
			5-б	0	1	17	1	5,3%
			6-а	0	2	18	4	8%
			6-б	2	6	10	6	33%
			7-а	1	2	14	3	15%

			7-б	0	4	9	2	27%
			7-в	0	4	9	5	22%
			8-а	1	2	14	0	17,6%
			8-б	1	3	15	0	21%
			9-а	3	8	1	0	95%
			9-б	2	12	6	0	70%
3.	Административный контроль в 5-9 классах по русскому языку	ноябрь	5-а	1	6	6	5	38,9%
			5-б	1	9	8	2	50%
			6-а	2	7	11	2	41%
			6-б	2	6	12	1	38,1%
			7-а	2	7	9	2	45%
			7-б	0	5	12	1	22,7%
			7-в	0	5	9	4	22,7%
			8-а	0	3	12	2	17,6%
			8-б	2	3	11	3	26,5%
			9-а	0	5	11	3	26,3%
			9-б	0	6	8	1	40%
4.	Административный контроль во 5-9 классах по математике	ноябрь	5-а	1	10	6	1	61,1%
			5-б	0	3	14	2	15,8%
			6-а	1	4	16	2	21,7%
			6-б	2	6	12	3	34,8%
			7-а	1	4	12	2	26,3%
			7-б	0	4	10	1	26,7%
			7-в	1	4	11	3	26,3%
			8-а	1	2	14	2	17,6%
			8-б	1	4	14	2	23,8%
			9-а	1	9	5	1	66,7%
			9-б	2	8	6	1	58,8%
5.	Административный контроль во 5-10 классах по русскому языку	февраль	5-а	1	6	8	5	35%
			5-б	1	9	9	2	48%
			6-а	2	7	14	2	36%
			6-б	2	6	14	1	38,1%
			7-а	2	7	9	2	45%
			7-б	0	6	1	1	31,6%
			7-в	0	5	9	4	27,8%
			8-а	0	5	12	2	26,3%
			8-б	2	3	8	3	31,3%
			9-а	0	6	9	1	37,5%
			9-б	0	7	9	1	41,2%
6.	Административный контроль во 5-10 классах по математике	февраль	5-а	1	11	7	1	60%
			5-б	0	4	15	2	19%
			6-а	1	5	17	2	24%
			6-б	2	6	12	3	34,8%
			7-а	1	5	12	2	30%
			7-б	0	8	11	1	42%
			7-в	1	4	10	3	27,8%
			8-а	1	2	14	2	15,8%
			8-б	1	3	11	1	23,8%
			9-а	1	9	5	1	62,5%
			9-б	2	8	6	1	47,1%

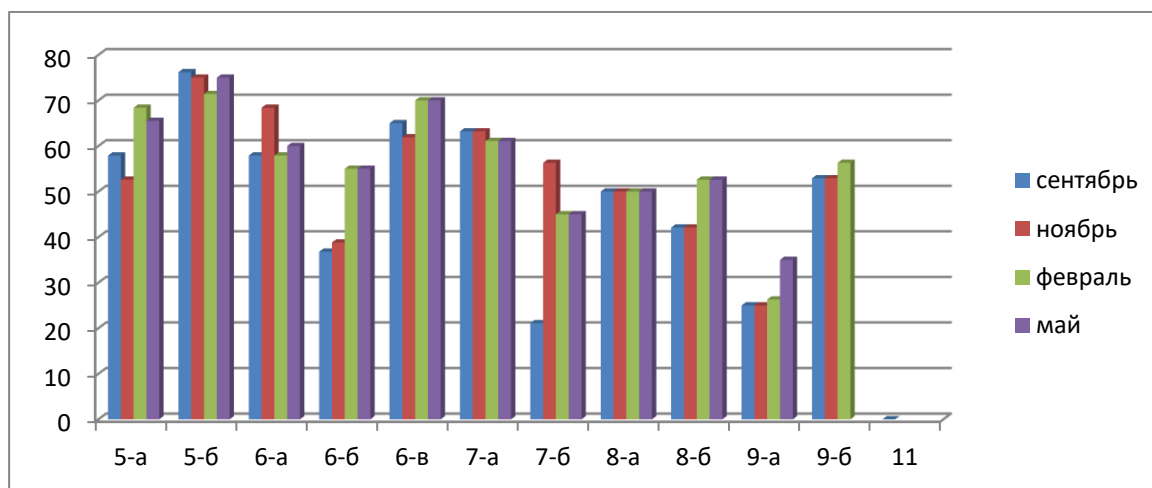
7.	Административный контроль в 5-10 классах по русскому языку	май	5-а	1	8	14	1	37,5%
			5-б	2	10	11	0	52,2%
			6-а	1	11	11	5	43%
			6-б	2	7	14	2	36%
			7-а	5	5	6	4	50%
			7-б	1	5	10	2	33,3%
			7-в	3	7	7	1	56%
			8-а	2	7	13	0	41%
			8-б	4	5	11	2	41%
8.	Административный контроль во 5-10 классах по математике	май	5-а	3	7	13	1	42%
			5-б	0	9	14	0	39%
			6-а	6	8	14	0	50%
			6-б	4	5	17	0	36%
			7-а	5	7	10	0	55%
			7-б	4	4	10	0	44%
			7-в	1	4	13	0	28%
			8-а	5	7	10	0	55%
			8-б	1	2	18	2	13%

РУССКИЙ ЯЗЫК



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что в большинстве классов качество знаний растет

МАТЕМАТИКА



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что стабильный рост качества знаний по математике наблюдается в 6-х, 7-х, 9-х классах.

I. СРЕЗЫ ЗНАНИЙ

Начальная школа

№	Вид работы	Дата проведения	Класс	Оценка				Качество знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»	
1.	Проверочная работа по русскому языку в рамках классно-обобщающего контроля 3 – х классов	ноябрь	3-а	6	6	8	6	44,4%
			3-б	5	12	5	2	70,8%
2.	Проверочная работа по математике в рамках классно-обобщающего контроля 3 – х классов	ноябрь	3-а	3	17	3	3	76,9%
			3-б	9	9	5	1	78,3%
3.	Проверочная работа по литературному чтению в рамках классно-обобщающего контроля 3 – х классов	ноябрь	3-а	7	12	8	0	71,4%
			3-б	14	6	2	0	90,9%
4	Самостоятельная работа	ноябрь	3-а	11	5	1	9	61,5%

	по иностранному языку (английский) в рамках классно-обобщающего контроля 3 – х классов		3-б	11	1	4	6	44,4%
5	Тестовая работа по окружающему миру в рамках классно-обобщающего контроля 3 – х классов	ноябрь	3-а	1	10	10	6	40,7%
			3-б	13	6	5	0	79,2%
4.	Контрольно-методический срез по теме: «Правописание словарных слов» (2 – 4 классы)	декабрь	2-а	11	7	3	2	78,3%
			2-б	14	7	0	1	95,5%
			2-в	7	7	5	3	63,65
			3-а	7	4	6	4	52,4%
			3-б	8	7	6	1	71,4%
			4-а	5	12	2	1	85%
			4-б	15	4	2	2	82,6%
			ИТОГО:	69	48	24	14	75,5%
5.	Контрольно-методический срез по теме: «Решение задач» (2 – 4 классы)	январь	2-а	5	6	5	5	52,4%
			2-б	3	13	4	6	61,5%
			2-в	10	8	1	2	85,7%
			3-а	5	3	3	8	42,1%
			3-б	2	5	9	7	30,4%
			4-а	9	5	2	5	66,7%
			4-б	5	9	5	2	66,7%
			ИТОГО:	39	48	29	35	57,6%
6.	Контрольно-методический срез по математике «Вычислительные навыки» 2 – 4 классы	февраль	2-а	5	15	0	3	86,9%
			2-б	1	6	7	3	41,2%
			2-в	6	16	3	0	88%
			3-а	2	11	7	6	50%
			3-б	8	9	7	1	68%
			4-а	7	9	1	6	69,6%
			4-б	6	6	9	3	50%
			ИТОГО:	35	72	34	22	65,6%

Основная и средняя школа

№	Вид работы	Дата проведения	Класс	Оценка				Качество знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»	
1.	Контрольная работа по биологии в рамках тематического контроля состояния преподавания биологии в 5-6 классах	октябрь	5-а	1	12	11	0	54,2%
			5-б	0	12	12	0	50%
			6-а	0	12	11	1	50%
			6-б	4	5	13	1	39,1%
2.	Контрольная работа по английскому языку в рамках тематического контроля состояния преподавания иностранного языка в 7-	октябрь	7-а	2	6	6	6	40%
			7-б	6	3	7	1	53%
			7-в	0	5	13	0	27,8%
			8-а	2	5	13	1	33,3%
			8-б	2	6	13	1	36,4%

	9 классах		9-а	4	3	6	2	46,7%
			9-б	3	7	9	2	47,6%
3.	Контрольная работа по немецкому языку в рамках тематического контроля состояния преподавания иностранного языка в 7-9 классах	октябрь	9-а	4	10	4	1	58%
			9-б	8	7	3	0	38%
4.	Диктант по русскому языку в рамках административного контроля в 5-9 классах	ноябрь	5-а	1	6	6	5	38,9%
			5-б	1	9	8	2	50%
			6-а	2	7	11	2	41%
			6-б	2	6	12	1	38,1%
			7-а	2	7	9	2	45%
			7-б	0	5	12	1	22,7%
			7-в	0	5	9	4	22,7%
			8-а	0	3	12	2	17,6%
			8-б	2	3	11	3	26,5%
			9-а	0	5	11	3	26,3%
			9-б	0	6	8	1	40%
5.	Контрольная работа по математике в рамках административного контроля в 5-9 классах	ноябрь	5-а	1	10	6	1	61,1%
			5-б	0	3	14	2	15,8%
			6-а	1	4	16	2	21,7%
			6-б	2	6	12	3	34,8%
			7-а	1	4	12	2	26,3%
			7-б	0	4	10	1	26,7%
			7-в	1	4	11	3	26,3%
			8-а	1	2	14	2	17,6%
			8-б	1	4	14	2	23,8%
			9-а	1	9	5	1	66,7%
			9-б	2	8	6	1	58,8%
			8-б	4	7	8	0	58%
			9-а	1	9	8	2	50%
			9-б	2	5	8	2	41,2
6.	Контрольно-методический срез по обществознанию в 8 – 11 классах	ноябрь	6-а	6	12	5	1	75%
			6-б	6	8	6	0	70%
			7-а	10	2	5	1	66,7%
			7-б	3	7	9	0	52,6%
			7-в	4	9	4	0	76,5%
			8-а	0	8	4	5	47,1%
			8-б	2	7	5	4	50%

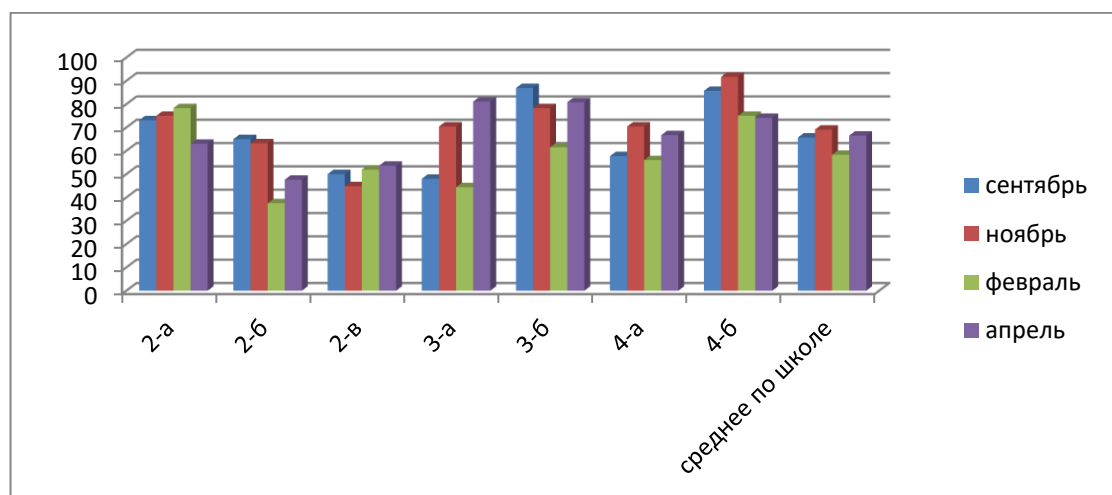
			9-а	1	13	2	0	87,5%
			9-б	6	8	4	0	77,8%
7.	Контрольно-методический срез по теме: «Правописание словарных слов» (5 – 6 классы)	декабрь	5-а	1	7	7	2	47,1%
			5-б	1	9	9	1	50%
			6-а	2	6	11	2	38,1%
			6-б	1	7	12	1	38,1%
			6-в	5	7	8	1	57,1%
8.	Контрольно-методический срез по теме: «Решение задач» (6а,6б классы)	январь	6-а	2	8	6	2	55,6%
			6-б	2	8	4	2	62,5%
9.	Контрольно-методический срез по иностранному языку 7 – 11 классы	февраль	5-а анг.язык	5	5	9	2	48%
			5-б анг.язык	0	5	9	6	25%
			6-а анг.язык	4	7	6	8	40%
			6-б анг.язык	4	8	7	1	52%
			7-а анг.язык	6	6	3	0	80%
			7-б анг.язык	2	9	10	0	52%
			7-в англ.язык	4	6	9	0	53%
			8-а анг.язык	4	4	11	1	50%
			8-б анг.язык	1	8	11	2	41%
			9-а анг.язык	6	8	4	1	74%
			9-б анг.язык	7	8	4	1	75%
10.	Контрольно-методический срез по математике «Вычислительные навыки» 5 – 6 классы	февраль	5-а	4	5	11	2	41%
			5-б	1	10	7	2	55%
			6-а	2	10	6	6	50%
			6-б	3	7	12	2	42%
			6-в	3	5	6	5	40%
			7-б	0	15	3	0	83,3%
			8-а	4	8	4	0	75%
			8-б	6	8	7	0	66,7%

II. МОНИТОРИНГИ

Смысловое чтение (начальная школа)

№	Вид работы	Дата проведения	Класс	Оценка				Качество знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»	
1.	Мониторинг по смысловому чтению во 2-4 классах	сентябрь	2 – а	11	8	4	3	73,1%
			2 – б	3	10	6	1	65%
			2 – в	6	8	9	5	50%
			3 – а	3	9	8	5	48%

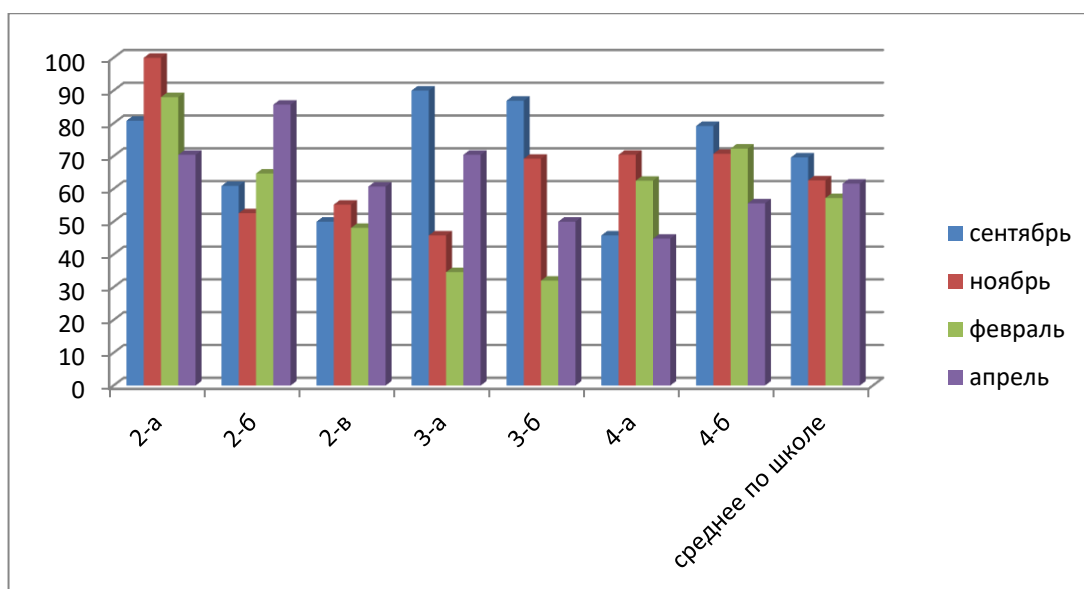
			3 – б	13	7	3	0	86,9%
			4 – а	7	8	8	3	57,7%
			4 – б	10	8	3	0	85,7%
			ИТОГО	53	58	41	17	65,7%
2.	Мониторинг по смысловому чтению во 2-4 классах	ноябрь	2 – а	8	10	5	1	75%
			2 – б	3	9	4	3	63,2%
			2 – в	1	12	10	6	44,8%
			3 – а	7	12	8	0	70,4%
			3 – б	7	11	5	0	78,3%
			4 – а	5	14	8	0	70,4%
			4 – б	10	12	4	0	91,7%
			ИТОГО	41	80	44	10	69,1%
3.	Мониторинг по смысловому чтению во 2-4 классах	февраль	2 – а	9	9	1	4	78,3%
			2 – б	5	1	8	2	37,5%
			2 – в	10	4	7	6	51,9%
			3 – а	3	9	13	2	44,4%
			3 – б	7	9	9	0	61,5%
			4 – а	0	14	9	2	56%
			4 – б	7	11	5	1	75%
			ИТОГО	41	57	52	17	58,3%
4.	Мониторинг по смысловому чтению во 2-4 классах	Апрель-май	2 – а	7	10	10	0	63%
			2 – б	6	4	10	1	47,6%
			2 – в	2	13	13	0	53,6%
			3 – а	11	11	5	0	81,1%
			3 – б	9	12	5	0	80,8%
			4 – а	7	11	11	0	66,7%
			4 – б	3	17	7	0	74,1%
			ИТОГО	45	78	61	1	66,5 %



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что во всех классах качество знаний не стабильно. В среднем по школе качество знаний осталось на прежнем уровне. В следующем учебном году продолжить уделять особое внимание работе по смысловому чтению.

Окружающий мир (начальная школа)

№	Вид работы	Дата проведения	Класс	Оценка				Качество знаний
				«5»	«4»	«3»	«2»	
1.	Мониторинг по окружающему миру во 2-4 классах	сентябрь	2 – а	10	11	4	1	80,8%
			2 – б	3	11	6	3	60,9%
			2 – в	6	8	9	5	50%
			3 – а	12	6	2	0	90%
			3 – б	7	13	3	0	86,9%
			4 – а	3	8	6	7	45,8%
			4 – б	10	9	5	0	79,2%
			ИТОГО	51	66	35.	16	69,6%
2.	Мониторинг по окружающему миру во 2-4 классах	ноябрь	2 – а	17	10	0	0	100%
			2 – б	2	8	6	3	52,6%
			2 – в	5	11	5	8	55,2%
			3 – а	6	5	9	4	45,8%
			3 – б	8	10	8	0	69,2%
			4 – а	2	17	6	2	70,4%
			4 – б	0	11	15	1	70,7%
			ИТОГО	40	72	49	18	62,6%
3.	Мониторинг по окружающему миру во 2-4 классах	февраль	2 – а	16	6	3	0	88%
			2 – б	1	10	4	2	64,7%
			2 – в	3	10	12	2	48,1%
			3 – а	0	9	13	4	34,6%
			3 – б	2	6	16	1	32%
			4 – а	4	11	1	8	62,5%
			4 – б	5	12	4	1	72,3%
			ИТОГО	31	64	53	18	57,2%
4.	Мониторинг по окружающему миру во 2-4 классах	апрель	2 – а	10	9	8	0	70,4%
			2 – б	7	11	2	1	85,7%
			2 – в	2	15	11	0	60,7%
			3 – а	4	15	8	0	70,4%
			3 – б	2	11	13	0	50%
			4 – а	5	8	16	0	44,8%
			4 – б	1	14	12	0	55,6%
			ИТОГО	31	83	70	1	61,6 %



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что во всех классах качество знаний не стабильно. В целом по школе качество знаний по окружающему миру снизилось. В следующем учебном году уделить особое внимание работе по окружающему миру.

Основная и средняя школа Смысловое чтение в 5-6 классах Сентябрь

Класс	Количество учащихся в классе		норма	%учащихся читает		
	По списку	читали		По норме	Выше нормы	Ниже нормы
5а	23	22	100-110слов	77,3%	22,7%	0,0%
5б	24	21		81,7%	14,3%	4,7%
6а	29	25		84%	16%	0%
6б	25	22		81,8%	18,2%	0%
итого	101	90		81%	17,8%	1,2%

Ноябрь

Класс	Количество учащихся в классе		норма	%учащихся читает		
	По списку	читали		По норме	Выше нормы	Ниже нормы
5а	23	20	100-110слов	75%	25%	0,0%
5б	24	19		84,1%	15,8%	0%
6а	29	26		82,6%	17,4%	0%
6б	25	21		80,9%	19,1%	0%
итого	101	86		80,7%	19,3%	0%

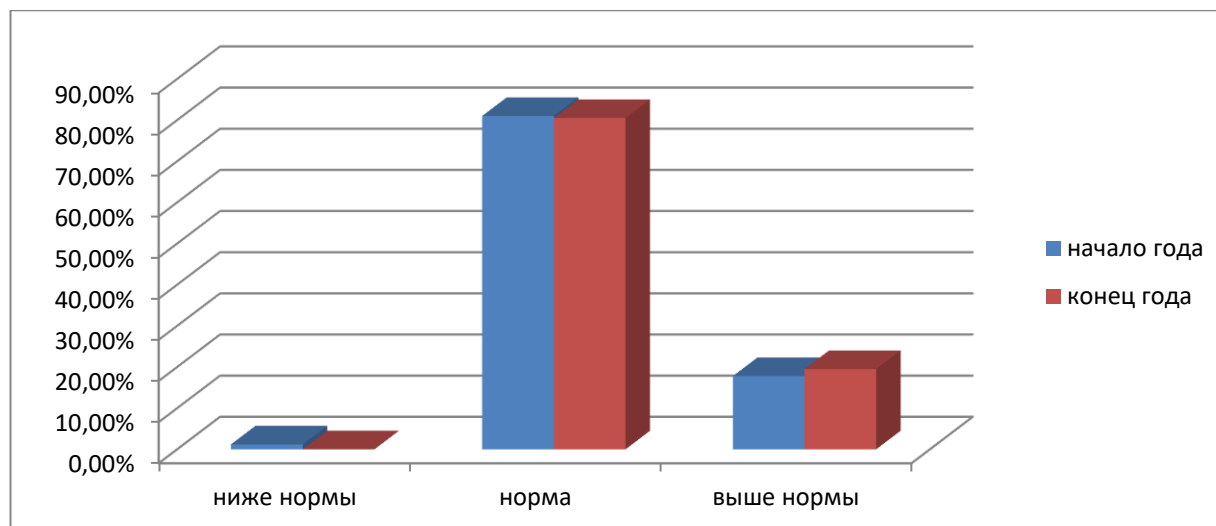
Февраль

Класс	Количество учащихся в классе		норма	%учащихся читает		
	По списку	читали		По норме	Выше нормы	Ниже нормы
5а	23	19	100-110слов	75%	25%	0,0%
5б	24	18		81,5%%	18,5%	0%
6а	29	27		85,2%	14,8%	0%
6б	25	22		86,3%	13,7%	0%
итого	101	86		82%	18%%	0%

Май

Класс	Количество учащихся в классе		норма	%учащихся читает		
	По списку	читали		По норме	Выше нормы	Ниже нормы
5а	23	19	100-110слов	72%	23%	0%
5б	24	18		81%	19%	0%
6а	29	27		85%	15%	0%
6б	25	22		84%	16%	0%
итого	101	86		80,5%	19,5%%	0%

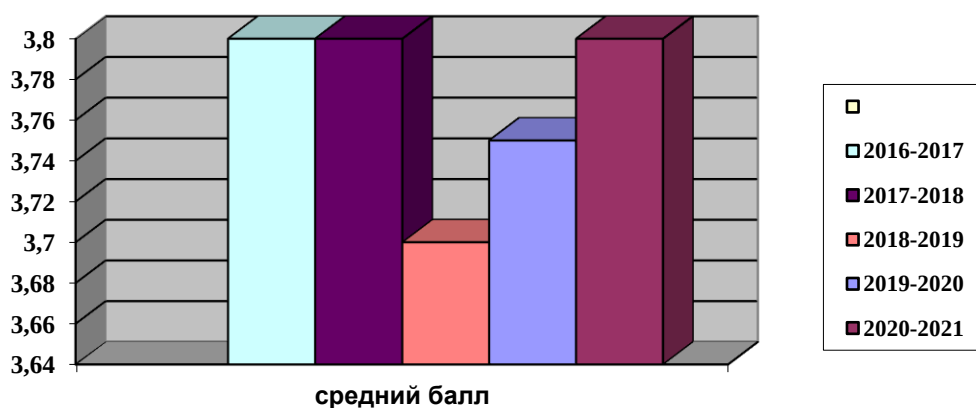
Сравнительная диаграмма результатов по школе



Выводы: проанализировав данные диаграммы можно заметить, что во всех классах повысилось количество обучающихся, которые читают соответственно норме . В следующем учебном году уделить особое внимание работе с обучающимися, которые читают ниже нормы.

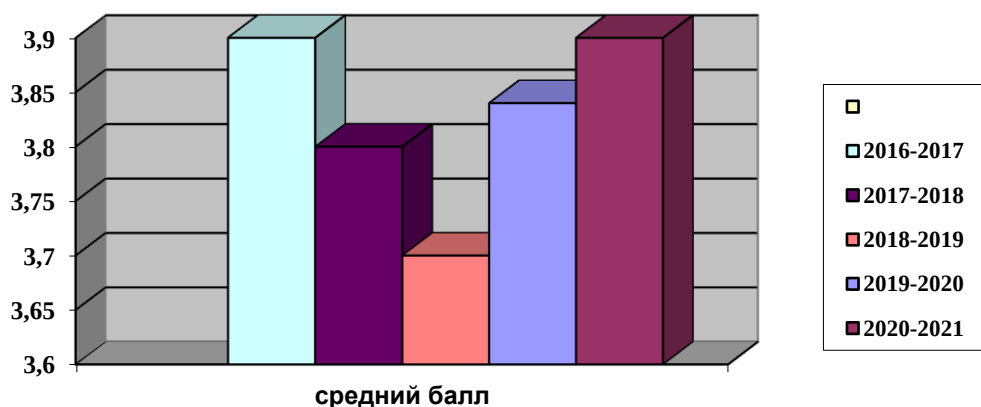
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сводная ведомость итоговых оценок, полученных выпускниками 4 класса по русскому языку (за 5 лет)



Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Средний балл	3,8	3,8	3,7	3,75	3,8

Сводная ведомость итоговых оценок, полученных выпускниками 4 класса по математике (за 5 лет)

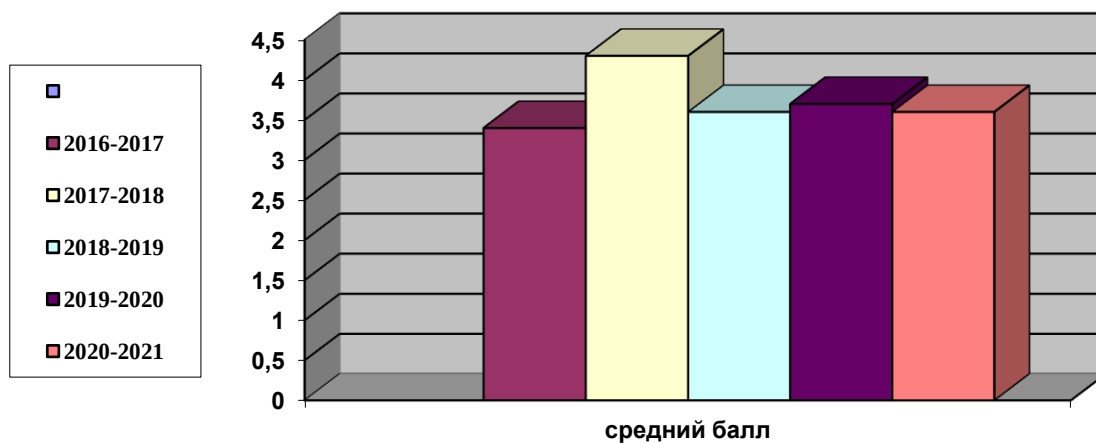


Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Средний балл	3,9	3,8	3,7	3,84	3,9

Оценка уровня подготовки выпускников 9 класса

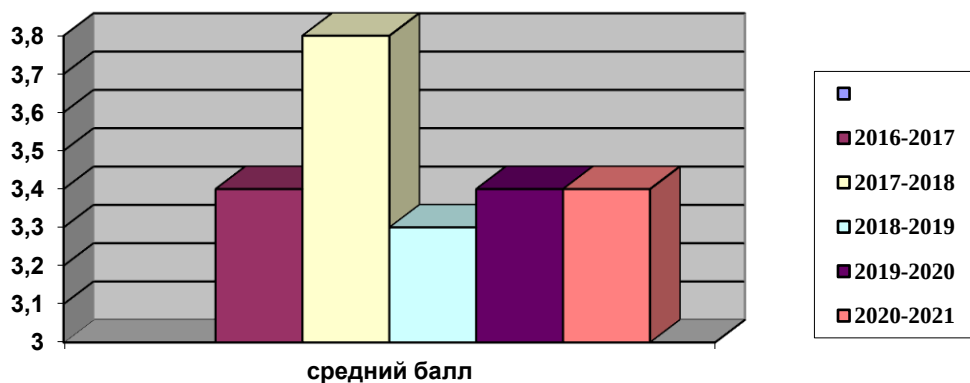
На протяжении 5 лет уровень обученности выпускников 9-х классов составляет 100 %. Качество знаний по различным предметам колеблется от 25 % (математика) до 100%. Самый высокий процент качества знаний из основных предметов учебного плана по истории, обществознанию, географии, физической культуре и ОБЖ: от 85% до 100%. Качество знаний в целом стабильно.

Сводная ведомость итоговых оценок, полученных выпускниками IX классов по русскому языку (за 5 лет)



Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Средний балл	3,4	4,3	3,6	3,7	3,6

Сводная ведомость итоговых оценок, полученных выпускниками IX классов по математике (за 5 лет)



Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Средний балл	3,4	3,8	3,3	3,4	3,6

Результаты экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов в 2021 году проводилась в форме ОГЭ только по русскому языку и математике. В форме итоговых контрольных работ проходила ГИА по предметам по выбору.

Всего выпускников 9-го класса 42. 41 выпускник проходил ГИА в форме ОГЭ и 1 выпускник – в форме ГВЭ (по математике).

Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ в предыдущие годы

Информация о результатах в форме ОГЭ по русскому языку

Учебный год	Количество чел.	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний оценочный балл	Средний тестовый балл	Сравнение с тестовым баллом по району
2014-2015	22	11	9	1	0	4,3	33,2	Тестовый балл ниже среднего по району(33,9)
2015-2016	24	9	12	3	0	4,3	32,7	Тестовый балл выше среднего по району(32,6)
2016-2017	22	10	7	5	0	4,0	32	Тестовый балл выше среднего по району(29,7)

2017-2018	29	17	7	5	0	4,3	31,2	Оценочный балл выше среднего по району(4,01)
2018-2019	35	7	19	9	0	3,9	29,9	Тестовый балл выше среднего по району(29,7)
2020-2021	41	9	23	8	1	3,6	25,3	Тестовый балл выше среднего по району(24,7)

Информация о результатах в форме ОГЭ по математике

Учебный год	Количество чел.	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний оценочный балл	Средний тестовый балл	Сравнение с тестовым баллом по району
2014-2015	22	0	12	10	0	3,5	15,7	Тестовый балл ниже среднего по району(15,2)
2015-2016	24	1	14	9	0	3,7	15,6	Тестовый балл на уровне среднего по району(15,5)
2016-2017	22	2	17	3	0	4,0	18	Тестовый балл выше среднего по району(17,3)
2017-2018	29	4	18	7	0	3,8	17,7	Оценочный балл ниже среднего по району(4,0)
2018-2019	35	2	26	7	0	3,9	17,7	Тестовый балл на уровне среднего по району(17,7)
2020-2021	41	0	24	16	1	3,6	14,4	Тестовый балл выше среднего по району(14,2)

Информация о результатах итоговых контрольных работ (предметы по выбору)

Предметы	Сдавали	Получили неудовлетворительную отметку	Средний балл
Биология	3 чел.	0 чел.	3,3
Информатика	14 чел.	1 чел.	3,7
Обществознание	19 чел.	1 чел.	3,3
География	3 чел.	0 чел.	3,3
Английский язык	2 чел.	0 чел.	4,5

Результаты экзаменов в форме ЕГЭ в 11 классе

В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №6 г. Конаково 11 класса не было.
Данные о средних тестовых баллах сдачи ЕГЭ (11 класс) за предыдущие годы.

№	Предметы ЕГЭ	Средний тестовый балл (оценочный балл - по математике базовой)	
		2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
1	Русский язык	73,3	78,25
2	Математика базовая	4,0	-
3	Математика профильная	69,0	70,0
4	Информатика и ИКТ	91,0	
5	Биология	29,0	62,0
6	История	-	25,0
7	Английский язык	-	46,0
8	Немецкий язык	-	
9	Физика	63,0	
10	Обществознание	42,3	60,3
11	Химия	39,0	53,0
12	География	-	
13	Литература	-	90,0

Для повышения качества знаний обучающихся и успешного решения учебно-воспитательных задач педагоги выбрали следующие темы по самообразованию:

№ п/п	ФИО	Тема
1.	Проккоева Н.Н.	Эффективность управления образовательным учреждением
2.	Галкина Е. В.	Проблемное обучение на уроках русского языка

3.	Маслова С.И.	Использование проектной деятельности, как средство для развития профессиональной компетентности учителя технологии
4.	Петрова Л.В.	Технология проблемного обучения в рамках реализации ФГОС.
5.	Роговцова М. В.	Дифференцированный индивидуальный подход работы на уроке математики
6.	Фролова Е.П.	Использование мультимедийной и проектной деятельности в изучении биологии и географии
7.	Устинова С.А.	Формирование УУД на уроке немецкого языка
8.	Исакова Е.А.	Использование новых педагогических технологий на уроках физики.
9.	Космачева В. В.	Активные формы работы на уроках математики
10.	Алиева Л.И	Использование ИКТ в учебном процессе
11.	Барановская Т.Е.	Использование ИКТ в современном уроке в начальной школе
12.	Ротарь Л.В.	Проектная деятельность как способ взаимодействия семьи и школы.
13.	Апостолова О.Н.	Активизация творческой деятельности обучающихся на уроках изобразительного искусства.
14.	Лукьянова О.Е.	Интегрированные уроки физической культуры и ОБЖ в начальной школе.
15.	Захмылова М.В.	Использование информационных технологий, как одного из средств повышения учебно- познавательного интереса к изучению английского языка
16.	Ламбин С.С.	Игровые технологии на уроках английского языка.
17.	Щёлоков П.И.	Нравственно-патриотическое воспитание в современной школе.
18.	Семёнова Г.В.	Формирование личности ребёнка в современном обществе.
19.	Фадина С.Н.	Метод проектов при изучении математики
20.	Сафронова М.Г.	Применение новых педагогических технологий в учебном процессе
21.	Шнякина В.А.	Игровые технологии на уроках в начальной школе.

Качественная характеристика учителей начальных классов (2 – 4 классы)

№	Фамилия, имя, отчество учителя	Кол-во обучающихся	Качество знаний % (2 – 4 классы)				Качество знаний по классу % (отличники, хорошисты)	Уровень обученности %
			Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир		
1	Фадина С.Н.	27	66,7%	77,8%	74,1%	96,3%	63%	100%
2	Космачёва В.В.	21	61,9%	76,2%	52,4%	71,4%	48%	95%
3	Алиева Л.И..	28	71,4%	85,7%	78,6%	78,6%	68%	100%
4	Барановская Т.Е.	27	55,6%	88,9%	63%	92,6%	48%	100%
5	Ротарь Л.В.	53	79,3%	92,5%	83,2%	84,9%	64,5%	100%

6	Бугринова Е.Ж.	29	58,6%	93,1%	51,7%	69%	45%	100%
ИТОГО:		185 чел.	65,6%	85,7%	67,2%	82,1%	56,1 %	99,2 %

Качественная и количественная характеристика учителей иностранного языка, работающих в начальной школе (2 – 4 классы)

№	Фамилия, имя, отчество учителя	Кол-во обучающихся	Качество знаний по классу %	Уровень обученности %
1	Захмылова М.В.	78	69,3%	100%
2	Ламбин С.С.	107	78,5%	100%
ИТОГО:		185 чел.	73,9%	100%

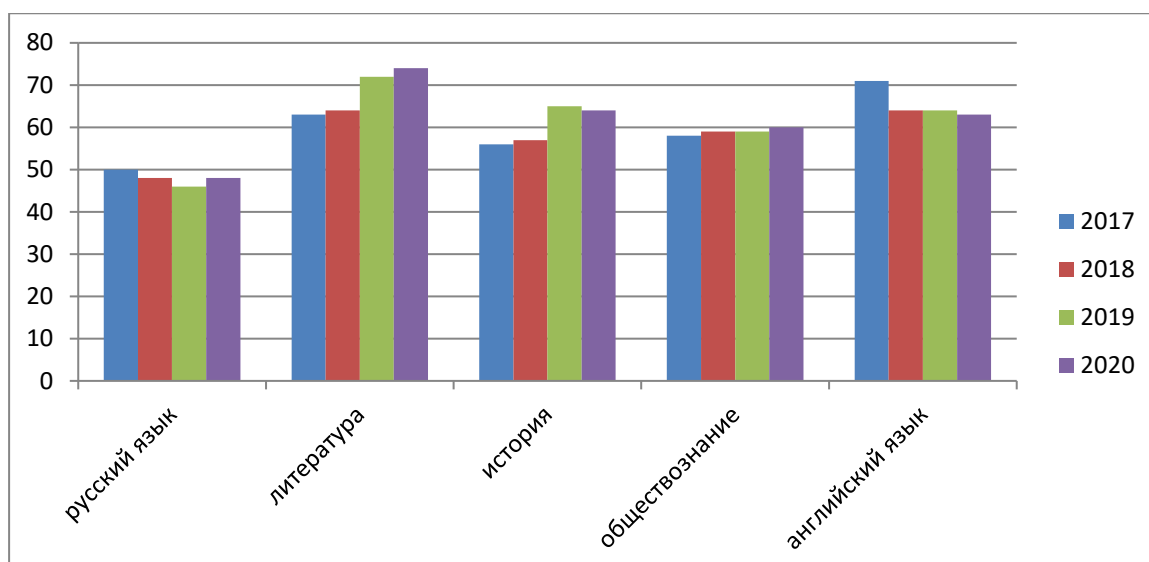
Качественная и количественная характеристика учителей физкультуры, работающих в начальной школе (2 – 4 классы)

№	Фамилия, имя, отчество учителя	Кол-во обучающихся	Качество знаний по классу %	Уровень обученности %
1	Дмитриева В.А.	156	100%	100%
2	Лукьянова О.Е.	29	100%	100%
ИТОГО:		185чел.	100%	100%

Качественная характеристика учителей гуманитарного цикла

Ф.И.О.	Предмет	Всего учащихся	Качество обучения %	Уровень обученности %
Галкина Е.В.	Русский язык литература	88 64	55 52	98 100
Клименко Л.П.	Русский язык литература	113 137	34 61	100 100
Степанова И.А.	История обществознание	60 102	78 88	100 100
Кузьмичева С.Н.	Русский язык литература	23 23	44 78	100 100
Захмылова М.В.	Английский язык	234	60	100
Ламбин С.С.	Английский язык	190	70	100

Тенденция изменения качественной характеристики учителей гуманитарного цикла за 2017,2018, 2019, 2020, 2021 годы:



У учителей гуманитарного цикла наблюдается повышение качества знаний обучающихся. По русскому языку и литературе процент качества обучения повысился на 2 %, обществознанию – на 1%, по истории и английскому языку снизился – на 1 %.

Работа ведется с одаренными детьми. Ежегодно учащиеся принимают участие по русскому языку и литературе в районных олимпиадах, конкурсах и занимают призовые места.

По итогам срезовых контрольных работ по русскому языку можно сделать вывод, что сформированы навыки грамотного письма у большинства учащихся. Наиболее допускаемые ошибки, связаны

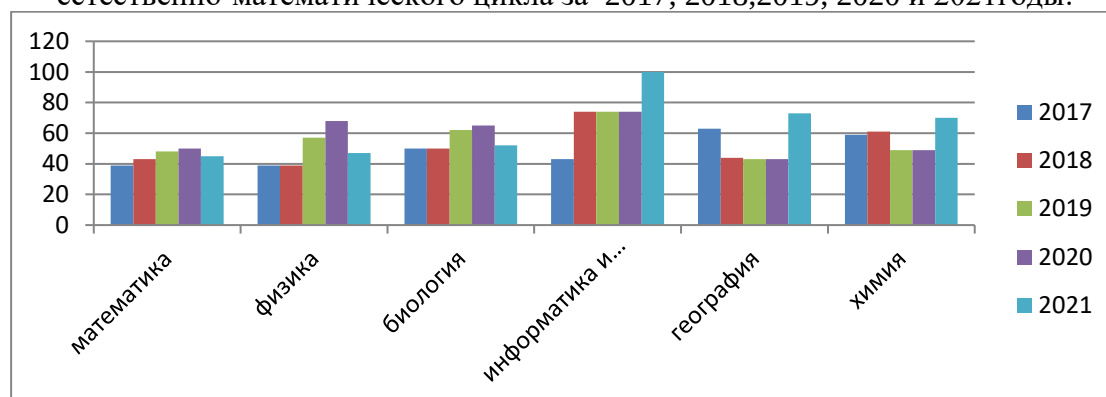
- с орфограммой на безударные гласные
- правописанием суффиксов, окончаний глаголов, имен прилагательных
- правописанием причастий, деепричастий
- написанием служебных частей речи.

Следует сказать, что каждый учитель – словесник постоянно обогащается новыми знаниями. Учителя русского языка и литературы создают условия для развития познавательной активности школьников, применяют новые методы на уроках, используют разнообразный дидактический материал, придерживаются дифференцированного подхода в обучении.

Качественная и количественная характеристика учителей естественно-математического цикла.

Ф.И.О.	Предметы	Всего учащихся	Качество знаний	Уровень обученности
Роговцова М.В.	математика	92	35	99
Устинова С.А.	математика	109	52	100
Ламбин С.С.	информатика и икт	138	100	100
Фролова Е.П.	биология	246	52	100
	география	160	54	100
Лысенко Т.К.	география	86	91	100
Исакова Е.А.	физика	147	48	100
	математика	18	47	100
Веселовская Е.Д.	химия	87	70	100

Тенденция изменения качественной характеристики учителей естественно-математического цикла за 2017, 2018, 2019, 2020 и 2021 годы:



Из диаграммы видно стабильные показатели качества знаний по математике и биологии, увеличение показателей качества знаний по информатике на 26% , географии на 30%, химии на 21%ю

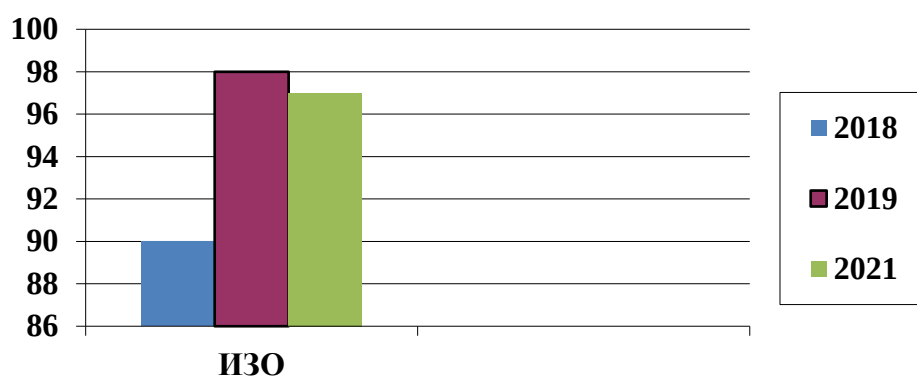
Административные срезовые контрольные работы по математике свидетельствуют о том, что наиболее типичными ошибками являются следующие:

- нахождение процента от числа;
- нахождение числа по его части;
- вычисление градусной меры угла.
- умножение алгебраических дробей;
- упрощение алгебраических дробей;
- составление уравнений при решении задач.
- решение задачи на проценты, нахождение отношения двух величин и выражение его в процентах;
- сравнение чисел, изображенных точками на координатной прямой
- составление уравнения по условию текстовой задачи
- понимание формулы n -го члена арифметической прогрессии, вычисление по формуле члена с заданным номером.
- упрощение тригонометрических выражений;
- вычисление предела дробной функции;
- нахождение производной сложной функции;
- нахождение наибольшего и наименьшего значений функции.

Качественная характеристика учителей искусства

Ф.И.О.	Предмет	Всего учащихся	Качество знаний	Уровень обученности
И.Апостолова О.Н.	Изобразительное искусство	205	97	100

**Тенденция изменения качественной характеристики учителей
предметов искусства за 2018,2019, 2020, 2021 годы:**

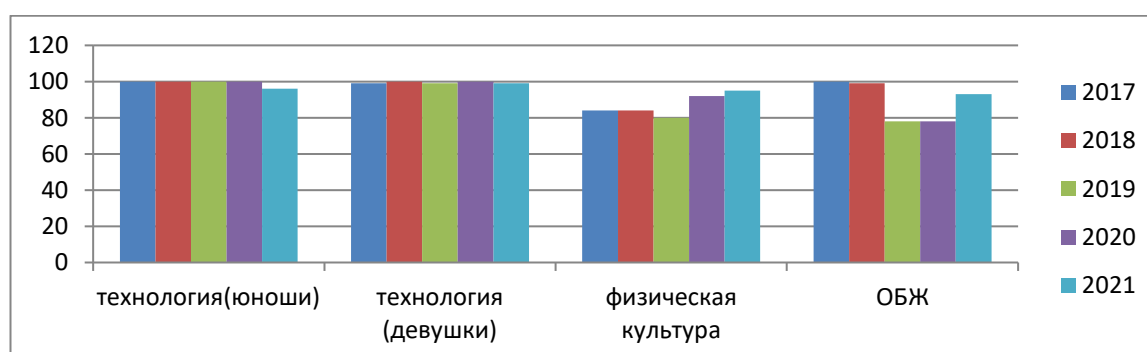


В 2021 году наблюдается понижение качества знаний обучающихся по ИЗО на 1%.

Результаты деятельности учителей технологии и физической культуры 2019-2020 учебного года.

Ф.И.О.	Предмет	Всего учащихся	Качество знаний	Уровень обученности
1.Апостолова О.Н.	технология	50	96	100
	ОБЖ	87	93	100
2.Маслова С.И.	технология	154	99	100
3.Лукьянова О.Е.	Физическая	276	95	100

Тенденция изменения качественной характеристики учителей технологии и физической культуры за 2017 , 2018, 2019, 2020, 2021 годы:

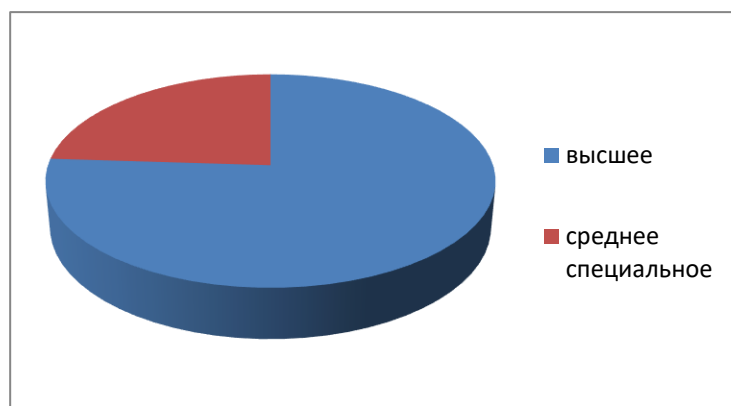


Средний показатель качества знаний обучающихся стабильный по всем данным предметам, по ОБЖ увеличился на 15%.

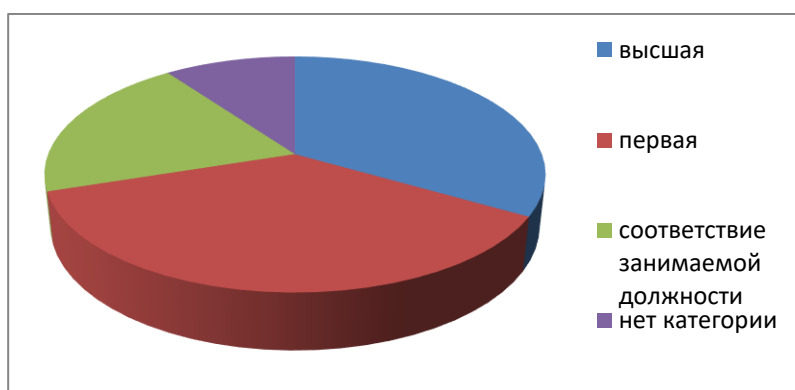
Следует поставить на контроль преподавание русского языка, английского языка и географии.

Педагогический коллектив в течение года проводил целенаправленную работу, организовав дополнительные занятия и консультации по русскому языку, химии, математики.

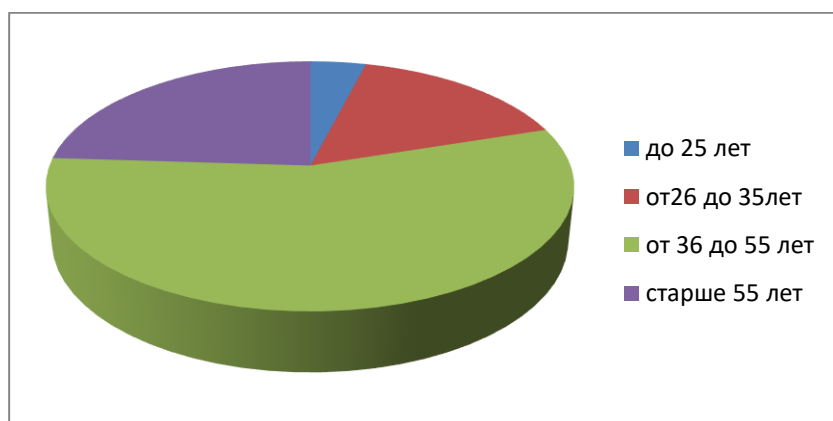
Образование педагогического состава МБОУ СОШ №6 г. Конаково в 2020-2021 учебном году



Качественный состав педагогических работников МБОУ СОШ №6 г. Конаково в 2020-2021 учебном году



Возрастной состав педагогического коллектива МБОУ СОШ №6 г. Конаково в 2020-2021 учебном году



Повышение квалификации

Главным направлением **методической работы** было повышение профессионального уровня педагогического коллектива, которое осуществлялось через обучающие педсоветы, семинары и курсы повышения квалификации. За год было проведено шесть педсоветов, из них три обучающих: «Формирование личностных и метапредметных универсальных учебных действий в учебном процессе», «Граждано- патриотическое воспитание обучающихся» и «Первые результаты реализации программы воспитания «Школа успеха»». Каждый из проведенных педсоветов включал элементы новых технологий, диагностику и анализ деятельности педагогического коллектива.

Педагоги школы принимали активное участие в семинарах районных методических объединений.

Повышение квалификации педагогов школы проводилось на постоянно действующих **курсах** в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей.

предмет	Количество учителей	программа КПК
Русский язык	2	ФГОС: содержание и технологии формирования образовательных результатов на уроках русского языка и литературы
математика	2	Актуальные вопросы и методики преподавания математики в общеобразовательной организации
физика	1	Актуальные вопросы и методики преподавания физики в общеобразовательной организации
Начальные классы	1	Актуальные проблемы преподавания в начальной школе в условиях реализации ФГОС
Физическая культура	1	ФГОС: содержание и технологии формирования образовательных результатов на уроках физической культуры
технология	1	ФГОС: содержание и технологии формирования образовательных результатов на уроках технологии
биология	1	Актуальные вопросы и методики преподавания биологии в

		общеобразовательной организации
ИТОГО	9	

Одной из форм повышения квалификации учителей является подготовка к **аттестации**. Подтвердили высшую квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году: учителя начальных классов Алиева Л.И., Ротарь Л.В., учитель математики Фаина С.Н.;

Для ознакомления с работой учителей и для осуществления методической помощи систематически посещались уроки заместителями директора Барановской Т.Е., Исаковой Е.А. а также руководителями методических предметных объединений Ламбиным С.С., Алиевой Л.И.. Положительно влияет на качество проводимых уроков организованное взаимопосещение и обсуждение уроков учителей на круглых столах, в ходе которых происходит бесценный обмен опытом коллег.

В течение года было проведено 7 методических советов:

- Организация работы с одарёнными обучающимися;
- Организация научно- методической работы в школе по вопросам ОГЭ ;
- Педагогический проект как форма реализации темы по самообразованию;
- Организация предметных недель ;
- Подготовка к педсовету по теме: «Самореализация обучающегося в образовательном процессе современной школы»;
- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов;
- Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год.

Повышение профессионального мастерства и уровня квалификации преподавательского состава можно проследить по его работе над научно-исследовательскими проектами обучающихся.

В 2020-2021 учебном году в исследовательской и проектной деятельности приняли участие обучающиеся 3-9 классов. Необходимо отметить, что на районную научно-практическую конференцию « Планета» прекрасно подготовила своих детей учитель физической культуры Лукьянова О.Е. Всего на научно-практическую конференцию было представлено 3 работы. Победитель и призер конференции исследовательских и проектных работ был награжден дипломом.

**ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЁРЫ РАЙОННОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ « ПЛАНЕТА»**

Автор	Класс	Наименование проекта	Руководитель	Результативность
Шалыгин Иван Алексеевич	9-а	«Рост человека. Достоинства и недостатки»/ физическая культура	Лукьянова О.Е.	Диплом победителя
Ильин Кирилл Андреевич	9-а	«Анализ состояния здоровья школьников»/ физическая культура	Лукьянова О.Е.	Диплом призера
Оганнесян Артур Варужанович	9-б	«Формула Пика»/ математика	Фаина С.Н.	Диплом участника

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися.

В 2020-2021 учебном году обучающиеся школы принимали активное участие в муниципальном этапе всероссийской **олимпиады** школьников по предметам:

Участники	Класс	Наименование проекта	Руководитель	Результативность
Михайлова Алина	8б	Всероссийская олимпиада школьников по биологии	Фролова Елена Павловна	Диплом победителя
Белов Тимофей	7а	Всероссийская олимпиада школьников по биологии	Фролова Елена Павловна	Диплом призера
Пикунов Егор	9б	Всероссийская олимпиада школьников по биологии	Фролова Елена Павловна	Диплом победителя

Всё это способствует активизации учебного процесса, изменяет у школьников психологический настрой к занятиям, делает учебно-воспитательный процесс увлекательным.

2.2. Анализ работы научно-методической площадки за 2020-21 учебный год по теме: «Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования»

Создание и развитие современного общества предполагает широкое применение и совершенствование современных технологий в образовании, что определяется рядом факторов.

В соответствии с этим тема исследования педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 6 г. Конаково в 2020– 2021 учебном году была сформулирована следующим образом: **«Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования».**

Целью данного исследования явилось теоретическое обоснование и практическая реализация моделей использования современных педагогических технологий в рамках образовательного процесса для повышения качества образования обучающихся.

Объект исследования: образовательный процесс в школе.

Предмет исследования: способы, уровни и условия использования современных педагогических технологий в образовательном процессе, увеличивающие качество образования.

Гипотеза исследования: если образовательный процесс организовать с применением современных образовательных технологий, то это приведет к совершенствованию практических умений и навыков; позволит более эффективно организовать самостоятельную работу; индивидуализировать процесс обучения; повысит уровень интереса к предметам; активизирует познавательную деятельность обучающихся; оосовременит урок; будет способствовать более глубокому и эффективному изучению учебного материала.

Исходным в нашей научно-методической работе было положение о том, что качество образования во многом определяется качеством методов и технологий обучения. В этой связи мы предположили, что новое качество используемого в школе методического арсенала может обеспечить интеграцию современных педагогических технологий и образовательного процесса, которая позволит в полной мере раскрыть их дидактические функции и усилить обучающий, развивающий и воспитательный потенциал, если: отбор для интеграции технологий и их элементов будет подчинён требованиям общей дидактической направленности, непротиворечивости (совместимости) и дополнительности; интеграция современных педагогических технологий будет

осуществлена разными способами (объединение отдельных современных педагогических технологий; сочетание элементов этих технологий; включение в образовательный процесс современных педагогических методов; обогащение ведущей технологии элементами иных технологий; обогащение педагогических технологий новыми инструментами, (средствами).

В соответствии с проблемой, объектом, предметом, целью и выдвинутой гипотезой исследования были поставлены следующие задачи:

- разработать и апробировать модели интеграции современных педагогических технологий в образовательном процессе школы;
- выявить оптимальные условия эффективной интеграции;
- определить методические и организационные условия взаимодействия обучающихся и преподавателей в процессе использования современных педагогических технологий;
- разработать технологические карты (рекомендации) по использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
- создать условия для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для обучающихся с разным уровнем способностей.

Результаты изучения предшествовавших этапов реализации методической работы в школе создали основу для нового этапа развития образовательного учреждения по созданию методической площадки. Ниже представлены основные мероприятия научно-методической деятельности **МБОУ СОШ № 6 г. Конаково Тверской области** в 2020-2021 учебном году по теме: **«Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования».**

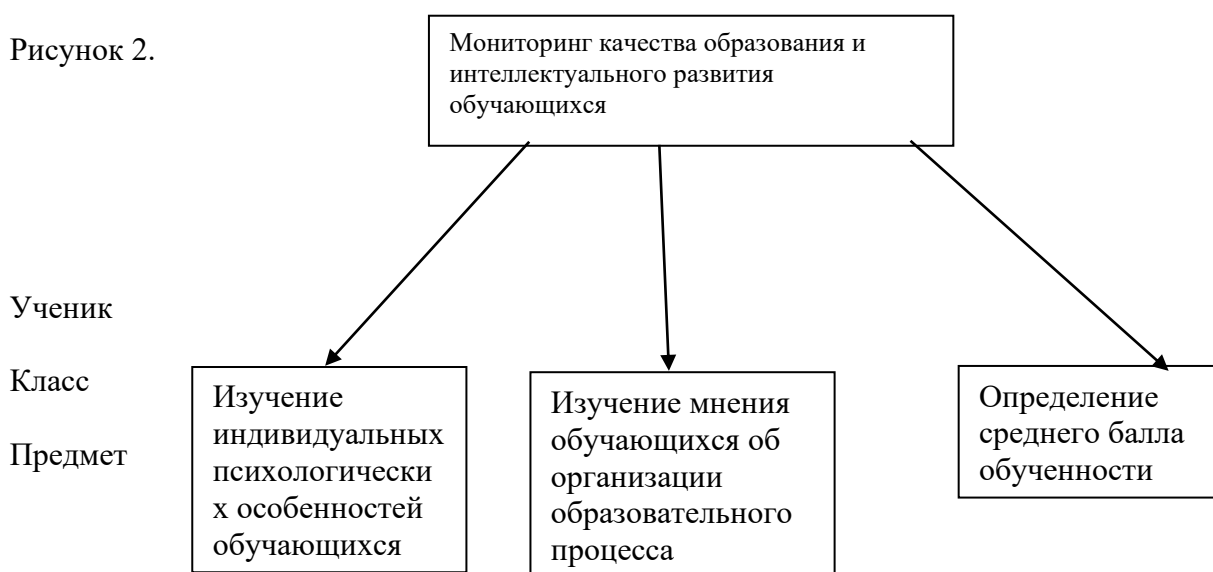
Рассмотрим более подробно результаты основных мероприятий:

1. Мониторинг качества образования и интеллектуального развития обучающихся

Пятый год в школе проводится мониторинг качества образования и интеллектуального развития обучающихся, который включает в себя изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся, изучение мнения обучающихся об организации образовательного процесса и расчет среднего балла обучения для каждого ученика, класса и каждого предмета. При этом производится анализ и диагностика качества обучения каждого учащегося при помощи тестирования и построения графиков динамики успеваемости (рис. 2).

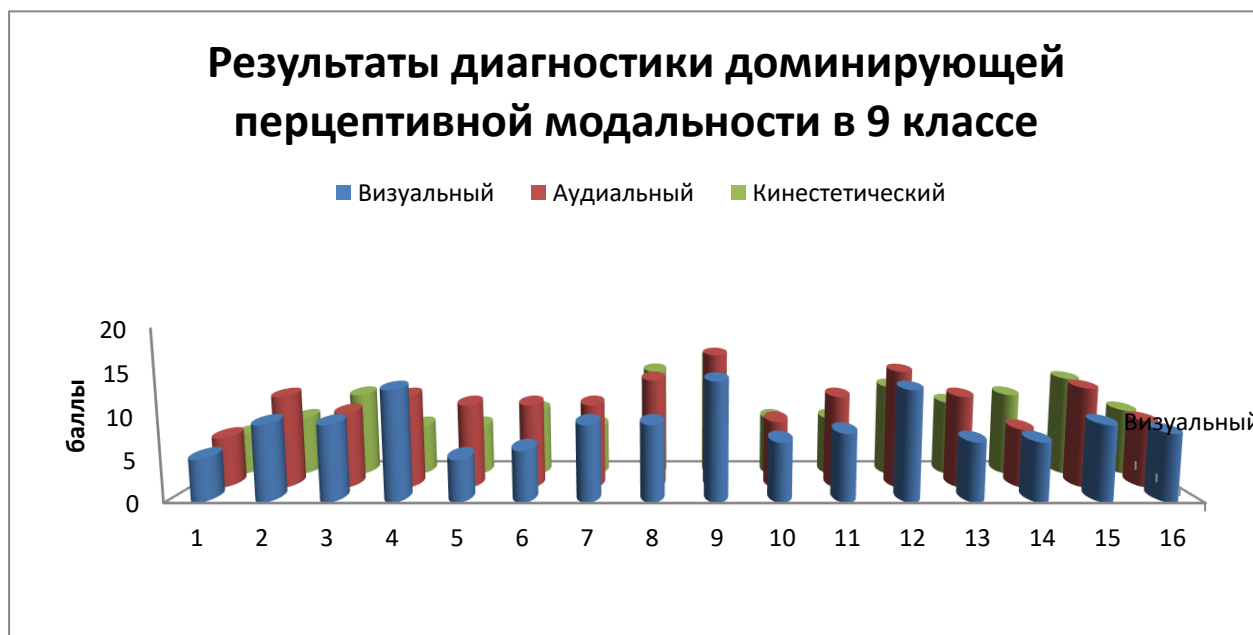
Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся включало в себя: *диагностику доминирующей перцептивной модальности «Тест аудиал, визуал, кинестетик» С. Ефремцева (методика на восприятие), определение наличия выраженной функциональной асимметрии мозговых полушарий по методу И.П. Павлова, методу В. Пугач и методике Торренса.*

Рисунок 2.

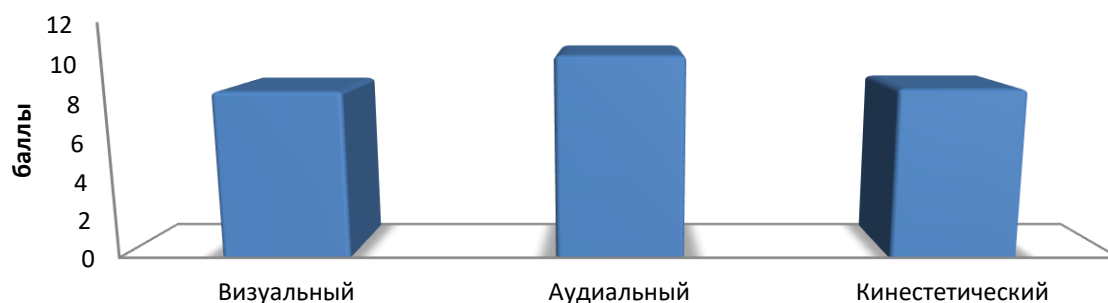


По данным мониторинга качества образования и интеллектуального развития обучающихся

1. Был проведен анализ доминирующего восприятия обучающихся для каждого ученика и класса.



Результаты диагностики доминирующей перцептивной модальности 9 класса



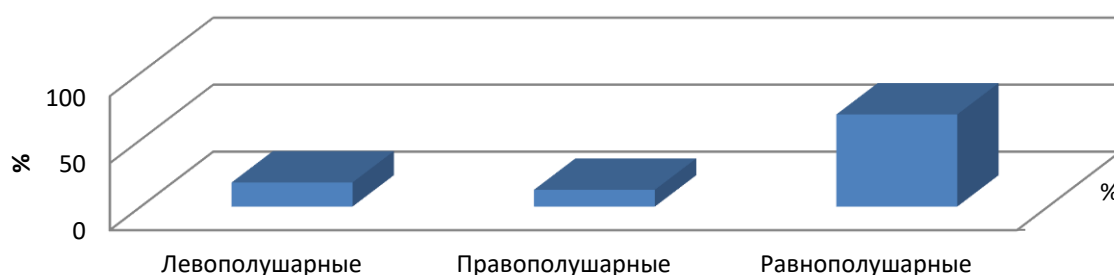
Эти данные помогут педагогам подобрать наиболее эффективные приемы методы и технологии обучения в каждом классе.

2. Определено наличия выраженной функциональной асимметрии мозговых полушарий для каждого ученика и каждого класса

РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ ВЫРАЖЕННОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ АСИММЕТРИИ МОЗГОВЫХ ПОЛУШАРИЙ В 9 А КЛАССЕ



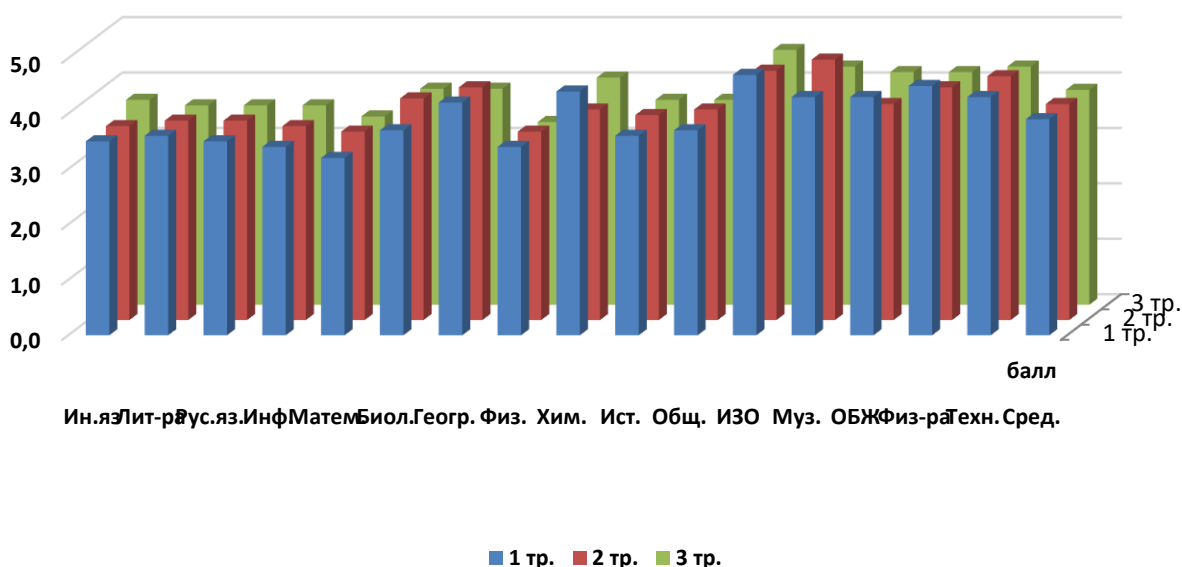
Распределение обучающихся по наличию выраженной функциональной асимметрии мозговых полушарий в 9 классе



Результаты тестирования демонстрируют необходимость подбора разных методов, приемов и способов обучения педагогами в каждом классе.

2. Проведен анализ успеваемости каждого ученика, каждого класса по всем предметам

Успеваемость по предметам 8.б класса в 2020 - 2021 учебном году



3. Результаты успеваемости учеников по предметам были сопоставлены с их способностями, методами и приемами, которые используют педагоги на уроках, и подготовлены рекомендации для работы с отдельными обучающимися и разными классами. При этом учитывались разные уровни восприятия информации и асимметрия в активности разных полушарий.

Например, соотношение между активностью правого и левого полушария различно при восприятии художественных и технических текстов. При чтении технических текстов больше активизируется левое полушарие, а при чтении художественных — правое. Достоверно установлено, что при чтении левое полушарие мозга кодирует печатные символы, а правое находит значение декодируемой информации. Левополушарные оценивают и читают слова, «атакуя» их, поэтому для них необходимо использовать фонетический (дискретный) подход (от части к целому). Правополушарные обучаются от целого к части, что объясняет их неуспехи в обучении чтению левополушарными методами (методика Зайцева, система Занкова). Дифференцируя паттерны эффективных обучающих стилей, учителя должны учитывать различие между пониманием алгебры и геометрии учащимися с разным типом межполушарной организации. Так, правополушарные более успешны в изучении геометрии благодаря ее пространственной природе. Алгебра требует логики, последовательного мышления, что является преимуществом левополушарных учащихся.

Правополушарные учащиеся находятся на уроке в состоянии постоянного стресса, так как учитель требует от них работы с внеконтекстным материалом. Эти же ученики достигают успеха на уроках, где те же задачи подаются в контексте (алгебраические построения используются для расчета бытовых расходов, знакомство с новыми словами происходит при чтении рассказа, уравнения химического баланса решаются посредством лабораторных экспериментов).

При выборе методов проверки знаний учащихся необходимо учитывать межполушарную асимметрию головного мозга.

Для левополушарных учащихся наиболее предпочтительными будут: решение задач, письменные опросы с неограниченным сроком выполнения, вопросы «закрытого» типа. Письменное решение задач позволяет левополушарным проявить свои способности к анализу, а

на вопросы «закрытого» типа они успешно подберут ответ из предлагаемых вариантов. Для правополушарных учащихся подойдут методы устного опроса, задания с «открытыми» вопросами, с фиксированным сроком выполнения. Вопросы «открытого» типа дают им возможность проявить творческие способности, продемонстрировать собственный развернутый ответ.

2. Проведение методического семинара в форме круглого стола для заместителей директоров по УВР

Тема мероприятия: "ВСОКО как инструмент повышения качества образования"

Дата проведения: 22 марта 2021г.

Время проведения: 9.00 – 12.00

Количество педагогов, принявших участие в мероприятии – 18 человек.

Количество представителей управления образования администрации Конаковского района, принявших участие в мероприятии – 1 человек (Гурьянова Людмила Юрьевна, заведующая отделом мониторинга и организационной работы).

На круглом столе выступили:

1. Гурьянова Людмила Юрьевна, заведующая отделом мониторинга и организационной работы, по теме «ВСОКО как инструмент повышения качества образования»
2. Исакова Елена Александровна, заместитель директора по УВР, по теме «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ»

В связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции проведение **научно-практической конференции и единого методического дня**, запланированные на ноябрь-декабрь 2020 года, было отменено.

3. Проведение внеклассных мероприятий по предметам

В феврале - марте 2021 года в рамках плана методической работы с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся были проведены предметные недели методических объединений. В ходе предметных недель были проведены внеклассные мероприятия, на которых учителя представили свою работу по проблеме: «Использование современных образовательных и информационных технологий».

Цель: развитие познавательного интереса к предметам через внеурочные формы работы.

Задачи:

1. совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий
2. вовлечение обучающихся в творческую деятельность
3. выявление учащихся, обладающих творческими способностями

Формы мероприятий в рамках недели:

Викторины

Конкурсы

Марафон

Игровые технологии.

4. Участие педагогов школы в районных методических мероприятиях

Педагоги МБОУ СОШ №6 г. Конаково приняли активное участие в следующих мероприятиях весенней методической недели 20-30 марта 2021 г.

Мероприятия	Место проведения и время	Ответственные
Муниципальное исследование компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности учеников	31 марта, на базе МБОУ СОШ №6 г. Конаково	Бугринова Е.Ж.
Функциональная грамотность. Серия вебинаров для педагогов. subject/pisa.html	29, 30 марта 2021 г.	Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
Консультация для педагогических работников-членов рабочих групп по созданию рабочей программы воспитания в школе.	22 марта, 12.00. Подключение к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/74093055315?pwd=akgrMzRWaHg3d3lvby9XNDR0WVpTdDZ09 Идентификатор конференции: 740 9305 5315 Код доступа: 0vjrcy	Бугринова Е.Ж. Апостолова О.Н. Исакова Е.А. Барановская Т.Е. Устинова С.А. Сафронова М.Г.
Круглый стол для зам. директоров по УВР "ВСОКО как инструмент повышения качества образования"	22 марта, 09.00, МБОУ СОШ №6 г.Конаково	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
Мастер-классы и творческие мастерские на базе научно-методической, экспериментальной площадки МБОУ СОШ №9 г.Конаково "Инновационная и научно-исследовательская деятельность в условиях реализации ФГОС общего образования" .	23 марта, 11.00, МБОУ СОШ №9 г.Конаково	Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Барановская Т.Е. Ламбин С.С. Маслова С.И.
Круглый стол для зам. директоров по ВР «Рабочая программа воспитания»	24 марта, 11.00. МБОУ гимназия №5	Бугринова Е.Ж.
Семинар – круглый стол «Функциональная грамотность современного школьника как планируемый результат обучения» из опыта работы НМЦ	23 марта, 11.00. МБОУ СОШ №9	Бугринова Е.Ж.
Заседания Районных методических объединений	24 марта, 10.00 МБОУ гимназия №5	Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Барановская Т.Е. Ламбин С.С. Маслова С.И. Ротарь Л.В.
Презентация учебника по краеведению В.М. Воробьева	25 марта, 10.00.	Фролова Е.П.
Методический семинар для педагогов, работающих с детьми ОВЗ «Современный урок в условиях	25 марта, 10.00. МБОУ СКШ № 4 г. Конаково	Алиева Л.И. Ротарь Л.В. Шнякина В.А.

реализации ФГОС образования обучающихся с особыми образовательными потребностями».		Барановская Т.Е. Фадина С.Н. Захмылова М.В.
Фадеевские чтения «Святые благоверные князя Михаил Тверской и Александр Невский: духовный подвиг — пример любви, веры и преданности Отечеству».	25 марта, 14.00. МБОУ СОШ № 9 г. Конаково	Петрова Л.В. Галкина Е.П.
Муниципальная метапредметная олимпиада	30 марта, МБОУ СОШ № 9 г. Конаково, 10.00.	Роговцова М.Г. Галкина Е.В. Фролова Е.П.
Работа ШМО	26 марта, МБОУ СОШ № 6 г. Конаково, 09.30	Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Барановская Т.Е. Ламбин С.С. Маслова С.И.

6. Выводы

Научно-экспериментальная площадка на базе МБОУ СОШ № 6 г. Конаково в 2020-2021 учебном году создала условия продуктивного общения педагогического сообщества в решении вопросов педагогического характера. Организовала семинар по решению профессиональных проблем.

Несмотря на сложившуюся неблагоприятную эпидемиологическую обстановку из-за вспышки коронавирусной инфекции, работа Площадки осуществлялась на хорошо организационном научно-методическом уровне

Предметная неделя гуманитарного цикла

№	Дата проведения	Время проведения	Предмет	Тема мероприятия	класс	ответственный
2.	16.02	9.50	Литература	Юмор и сатира в произведениях Чехова	6-а	Клименко Л.П.
4.	18.02	12.55	Английский язык	Легендарная британская четверка.	6-б	Ламбин С.С.
5.	17.02	8.55	Английский язык	Веселый английский	5-а	Захмылова М.В.

Предметная неделя начальной школы

Дата и время проведения	Учитель	Класс	Предмет
9 февраля 14.45	Барановская Татьяна Евгеньевна	3 – а	Математика «Математик-бизнесмен»
11 февраля 8.55	Петрова Любовь Владимировна	1 – б	Русский язык «Грамотейка»

8 февраля 9.50	Алиева Любовь Ивановна	2 – в	Интегрированный урок «Своя игра»
11 февраля 10.55	Ротарь Лариса Вильгельмовна	3 – б	Окружающий мир «Судьба природы – наша судьба»
11 февраля 14.45	Бугринова Екатерина Юрьевна	4 – а	Математика «Математический лабиринт»
12 февраля 14.45	Космачёва Валентина Васильевна	2 – б	Окружающий мир Экологическая тропа
10 февраля 8.55	Шнякина Виктория Александровна	1-в	Окружающий мир «Путешествие в королевство Здоровья»
10 февраля 9.50	Сафронова Марина Григорьевна	1-а	Литературное чтение «Мир сказок К.И. Чуковского»
8 февраля 8.55	Фадина Светлана Николаевна	2-а	Математика «Математический квест»

**План проведения недели предметов
естественно-математического цикла
24.02. по 26.02.2021 г.**

№	Дата прове- дения	Время проведения	Предмет	Тема мероприятия	класс	ответственный
1.	25.02	10.55	Математика	«В мире математики»	6 б	Устинова С.А
2.	26.02.	14.45	Математика	« Что? Где? Когда?»	5 а	Роговцова М.В.
4.	26.02	10.35	Информатика	Программируем на «Питоне»	9а	Ламбин С.С.

**План проведения недели предметов
эстетического цикла
01.03. по 05.03.2021г.**

№	Дата проведения	Время проведения	Предмет	Тема мероприятия	Класс	Ответственный
1.	05.03	11-00	Физическая культура	«ГТО – путь к здоровью»	5-а	Лукьянова О.Е.
2.		12.00	Технология, музыка, изобразительное искусство	«Знай и умей»	6 а, б	Маслова С.И. Апостолова О.Н.

Педагоги школы принимали участие в профессиональных конкурсах:

- Районный конкурс методических разработок учителей «Новый урок для новой школы» - 1 чел.(1 победитель)
- Районный заочный конкурс методических разработок открытых уроков, внеклассных мероприятий, занятий с учётом здоровьесберегающих технологий – 1 чел.

2.3. Анализ воспитательной работы в МБОУ СОШ №6 г.Конаково за 2020 – 2021 учебный год.

Тема воспитательной работы в учебном году: формирование гражданской личности гуманистической ориентации, ведущей здоровый образ жизни.

Цель: создание целостного пространства для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

Основные задачи:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, этического сознания, стремления к духовному развитию.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду и жизни.
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Воспитательная работа в школе строится из того, что воспитание есть управление процессом развития личности и предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создание воспитывающей среды во внеурочное время, построение системы внеклассной работы, нацеленной на духовное, эстетическое развитие личности каждого обучающегося.

Важнейшим аспектом воспитательной работы в школе было максимальное снижение негативного влияния социума на личность обучающегося и использование всех позитивных возможностей для многогранного развития личности, которые может представить наше городское поселение. Система внеклассной работы стремилась обеспечить разнообразные потребности личности обучающегося. В школе функционирует библиотека, действуют спортивные секции, имеется возможность выбора кружков по интересам. В рамках дополнительного образования функционируют кружки, где обучающиеся расширяют возможности знакомства с различными видами деятельности, что является дополнением предпрофильной подготовки учащихся: предметные; эстетического цикла; кружки прикладного искусства; спортивные секции.

Таким образом, системный подход к воспитанию в частности, реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

Говоря о воспитательной работе в школе, можно отметить загруженность обучающихся и как следствие снижение активности ребят в организации и проведении мероприятий.

В воспитательной работе школы в 2020-2021 учебном году ориентировалась на систему социально значимых традиций, приоритетных направлениях деятельности:

- Духовно – нравственное,
- спортивно – оздоровительное,
- общеинтеллектуальное,
- социальное,
- общекультурное.

Воспитательная система школы:

В воспитательной работе школы за основу была взята воспитательная программа «Школа Успеха».

В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений, способствующих реализации личностно-ориентированного подхода:

Ключевые творческие дела (КТД):

Участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах;

Организация выездных экскурсий, посещение музеев, выставок;

Система дополнительного образования:

Работа объединения ЮИД;

Выпуск школьной газеты «Школьный вестник»;

Работа спортивного клуба «Прометей»

Традиционные мероприятия:

- День Знаний

-Конкурс открыток ко Дню пожилого человека

-Субботники

- Посвящение в первоклассники

-День учителя

- Посвящение первоклассников в юные пешеходы

-«День народного единства»

-День матери

-Конкурс кормушек для птиц

-Конкурсы стенгазет

-Новогодние мероприятия

-Прощание с Азбукой

- Дни здоровья

-Концерт к 8 марта

- «День самоуправления»

- День Победы (смотр военной песни, конкурс чтецов)

- «Последний звонок»

-Выпускные вечера, торжественная часть: вручение аттестатов

Организационные мероприятия:

1.Составление социального портрета классов

2.Составление единого социального паспорта школы

3.Сверка списков учащихся, состоящих на учете.

4.Анкетирование учащихся 7 – 9 классов по употреблению наркотических и наркосодержащих веществ.

6.Организация работы по безопасности детей и подростков (проведение инструктажей, классных часов, мероприятий по комплексной безопасности с привлечением специалистов МЧС, ГИМС, ГИБДД и т.д.).

7.Обсуждение на общешкольном родительском собрании вопроса «Совместная работа семьи и школы по предупреждению правонарушений среди подростков»

8. Медицинское обследование несовершеннолетних с целью выявления раннего употребления наркотических и психотропных веществ.

Работа по профилактике правонарушений:

1. Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учете в ОДН и их родителями, с целью профилактики поведения без правонарушений в период каникул.
2. Организация встреч инспекторов, работников полиции, с родителями обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте и учёте в ОДН, КДН и ЗП.
3. Организация работы по оказанию консультативной психологической помощи обучающимся с отклонениями в поведении.
4. Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню трезвости и ведению здорового образа жизни:
 - Классный час по темам: «Вред алкоголя», «Ещё раз о курении», «Мы за ЗОЖ!» и т.д.

Просветительская работа:

1. Информирование педагогического коллектива и родителей о состоянии оперативной обстановки в городе, о работе с учащимися «Группы риска», об оказании социальной помощи нуждающимся семьям и детям.
2. Проведение «Дня здоровья»
3. Обновление материала стендов: «Уголок правовых знаний», «Для вас родители», «Наше здоровье», «Опасность работы в сети «Интернет», «Мы против!» и др.
4. Организация встреч с инспекторами ОДН, работниками полиции, работниками суда с целью правового просвещения обучающихся.
5. Тематические выставки литературы по правовому воспитанию, антиалкогольной и антитабачной пропаганде.
7. Участие в декаде правовых знаний.
8. Проведение уроков безопасности по правовой тематике с привлечением работников Прокуратуры, суда, КДН, ГИБДД, ОДН (Правовой урок с участием судьи Баскаковой, информационная беседа «административная и уголовная ответственность» с начальником ОДН Муравьевой Т.Н.)

Работа с родителями:

1. Организация общешкольных родительских собраний с обсуждением вопросов:
 - «Сотрудничество и единство учебно-воспитательных требований, предъявляемых к ребёнку обеими сторонами»,
 - «Здоровье детей и их защита от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» и др.
2. Организация классных родительских собраний с обсуждением вопросов:
 - «Права и обязанности родителей»
 - «Конфликтные ситуации, и их решение»и др.
3. Проведение классного родительского собрания с участием медработника, психолога, инспектора ОДН и др. на злободневные темы (алкоголизм, курение, токсикомания, наркотики, заболевания, передающиеся половым путём).

Мероприятия по комплексной безопасности:

1. Месячник по безопасности дорожного движения

- Проведение Единого урока безопасного поведения детей на дорогах
- Обновление и корректировка Паспортов дорожной безопасности ОУ.

- Обновление в ОУ уголков безопасности для детей и родителей, информационных стендов по безопасности дорожного движения с учетом материалов по Месячнику безопасности.
- Обновление безопасных маршрутов движения учащихся в школу «дом-школа-дом».
- Проведение в ОУ родительских собраний с участием сотрудников ОГИБДД по темам «Родителям о безопасности дорожного движения», «Ответственность родителей за несовершеннолетних»
- Участие в школьной викторине по правилам ДД «Автомульти».
- Контроль использования световозвращающих элементов учащимися ОУ, особенно, первоклассниками.
- Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическим занятием «Как перейти улицу».

2. «Декада дорожной безопасности»

- Информирование родителей и обучающихся о проведении профилактического мероприятия «Декада детской дорожной безопасности».
- Размещение информации о проведении профилактического мероприятия «Декада детской дорожной безопасности» на официальном сайте школы
- Размещение в уголке безопасности плана проведения профилактического мероприятия «Декада детской дорожной безопасности», агитационных материалов (памяток, листовок, плакатов,...) по безопасности дорожного движения.
- Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения дорожной безопасности в период весенних каникул, при поездках на транспортных средствах (как при организованных поездках детей, так и при поездках с родителями).
- Проведение дополнительных инструктажей обучающихся по правилам безопасности перед началом весенних каникул, проведение пятиминуток, классных часов.
- Проведение профилактических бесед с учащимися по безопасности дорожного движения.
- Проведение викторин и конкурсов рисунков по проверке знания правил дорожного движения и профилактике детской дорожной безопасности.
- Участие в районном конкурсе прикладного творчества по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

3. Месячники по комплексной безопасности.

- Размещение информации о проведении и о ходе профилактического мероприятия «Месячник комплексной безопасности» на официальном сайте Учреждения.
- Размещение в уголке безопасности школы плана проведения профилактического мероприятия «Месячник комплексной безопасности».
- Проведение Классных часов: «Автомобиль. Дорога. Пешеход», «Азбука дорог», «Огонь-друг, огонь - враг», «О пожаре знаю всё!»
- Выступление агитационной бригады юных инспекторов в городском конкурсе.
- Оформление выставок детских рисунков, плакатов, поделок по теме «Безопасность» (дорожная, противопожарная, безопасность на воде).
- Проведение акции «Засветись»
- Проведение Единого дня безопасности по ПДД
- Участие в акции «Родительский патруль»

4. «Декада комплексной безопасности»

- Размещение в уголках безопасности образовательных учреждений плана проведения профилактического мероприятия «Декада комплексной безопасности».
- Размещение Памяток по вопросам комплексной безопасности на информационных стендах, сайте образовательного учреждения.
- Организация выставок книг, брошюр, периодической литературы в библиотеке образовательного учреждения, проведение библиотечных уроков.

- Проведение занятий с учащимися по теме «Правила безопасного поведения на водных объектах в зимний период».
- Участие в акции «Внимание, каникулы!».
- Организация проведения дополнительных инструктажей обучающихся по вопросам безопасности в образовательных организациях и на пришкольных территориях, по мерам дорожной, пожарной и антитеррористической безопасности, по правилам поведения в местах массового пребывания людей, на водоемах.
- Участие в акции "Родительский патруль» (контроль использования светоотражателей педагогами совместно с органами управления и самоуправления организаций).

5. Профилактические мероприятия по весеннему паводку.

- Дополнительный инструктаж с обучающимися и работниками с целью предупреждения несчастных случаев с людьми с использованием памятки «Поведение на водоемах в осеннее – зимний период» отдела ГИМС главного управления МЧС России по Тверской области. (1 – 9 классы)
- Беседа «Выходить на лед опасно!» (1 – 6 классы)
- Классный час по теме: "Правила поведения на водоемах весной" (5 – 9 классы)

6. Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом

- Просмотр документальных видеофильмов «Город Ангелов», «Памяти Беслана» (5 – 9 классы). Знакомство с хроникой и участниками, очевидцами событий 1.09-3.09 2004г., демонстрация памятки по антитеррористической и личной безопасности обучающихся
- Беседы на тему: «Мы говорим - «Нет терроризму!» (1 – 4 классы)
- Конкурс рисунков на асфальте «Мирное небо над головой» (1 – 9 классы)

7. Мероприятия по информационной безопасности детей.

- Участие в мониторинге информатизации системы образования, психологической работы общеобразовательных организаций.
- Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности.
- Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности детей.
- Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет».

8. Внеклассные мероприятия по ОБЖ .

Изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охраны труда, техника безопасности.

Проводились теоретические занятия по отработке правил эвакуации при пожаре в школе.

Традиционно в школе проводился Всероссийский открытый урок по ОБЖ. Обязательным условием урока является доведение информации о необходимости распознавания и оценки опасных и вредных факторов среды обитания человека, нахождения способов защиты от них, безопасного поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях дома, на улице и на природе; выработке умений защищать свою жизнь и здоровье, оказывать само- и взаимопомощь, а также повышение престижа профессий пожарного и спасателя и деятельности.

Мероприятия, направленные на профилактику употребления наркотиков, алкоголя и табакокурения.

- Проведение социально – психологического тестирования на раннее выявление употребления наркотических и психотропных веществ.
- Проведение Дня здоровья по проблемам здорового образа жизни: «Здоровому - все здорово!»;
- Проведение классных часов в 5-9 классах по темам: «Мы за ЗОЖ!», «Предупредить беду», «Дорога, ведущая в пропасть», «Твой организм под микроскопом», «Вредные привычки и их последствия», «Человек, продли свой век!»; «Быть здоровым-здорово!»
- Организованы консультации с классными руководителями на тему «Профилактика наркомании»,
- Прошло заседание методического объединения классных руководителей по теме «Новые формы и методы работы по профилактике наркомании и других вредных привычек»;
- Организована выставка рисунков и плакатов: «Мы выбираем жизнь»;
- Организован показ фильмов о наркомании «За здоровый образ жизни» в рамках профилактических бесед «Мир, в котором ты живешь», «Опасность вредных привычек», «Учись преодолевать страх», «О наркотиках и наркомании», «Проблемы здоровья наркоманов», «Уголовная ответственность», «Рост преступлений совершаемых наркоманами»;
- Проведение круглого стола «Если вдруг.....» (9класс);
- Проведение психологических тренингов: «Учись сопротивляться давлению», «Я и они», «Как сказать «нет».
- Проведение акции, приуроченной к всемирному дню борьбы со СПИДом
- Проведение конкурса плакатов, посвященный дню профилактики ВИЧ - инфекции «Здоровому образу жизни посвящается...»
- Проведение игры для 5-6 классов «Физкультуру не любить – под собою сук рубить»;

Система дополнительного образования в школе

В школе созданы все возможные условия для дополнительного образования обучающихся:

Классы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	Процент (%) охвата обучающихся школы дополнительным образованием			
1-4	51%	75%	79%	41%
5-8	60%	79%	63%	43%
9-11	79%	55%	45%	27%

Направленность дополнительного образования.

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника, и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических, способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, способствует ведению здорового образа жизни.

Работа спортивных секций, творческих объединений, клубов по интересам.

в начальной школе:

№	Направления дополнительного образования	Название кружка
1	Художественное	«Папье-маше и конструирование»

		«Лепка»
		«Оригами»
2	Физкультурно-спортивное	«Навстречу ГТО»

в среднем и старшем звене:

№	Направления деятельности	Название кружка
1	Художественное	«Клетки и ткани»
2	Социально-педагогическое	«Цветоводство»
		«Шаг за шагом»
3	техническое	«Юный стрелок»
		«Черчение»
5	Физкультурно-спортивное	«Лидер»
		«Навстречу ГТО»
	Туристско-краеведческое	«Пешеходный туризм»

Следует отметить, что в 2020-2021 году в школе отмечается отсутствие кружков духовно-нравственного направления для детей среднего звена.

Обучающиеся школы активно принимали участие в **городских массовых спортивных и оздоровительных мероприятиях:**

Название соревнований	Уровень	Результат
«Кросс Наций»	район	1 место 3 человека 2 место 3 человека 3 место 2 человека
Эстафета в честь ВОВ	район	1 место команда дев. 2 место команда мал.
ГТО на знаки отличия	федеральный	Золото 2 человека Серебро 4 человек Бронза 2 человека
«Турслет»	район	2 место
День туризма	район	1 место 7 дипломов за 1 места по станциям
Легкоатлетический забег в честь Дня народного единства	Федеральный	2 золота
Мини-футбол	район	участие

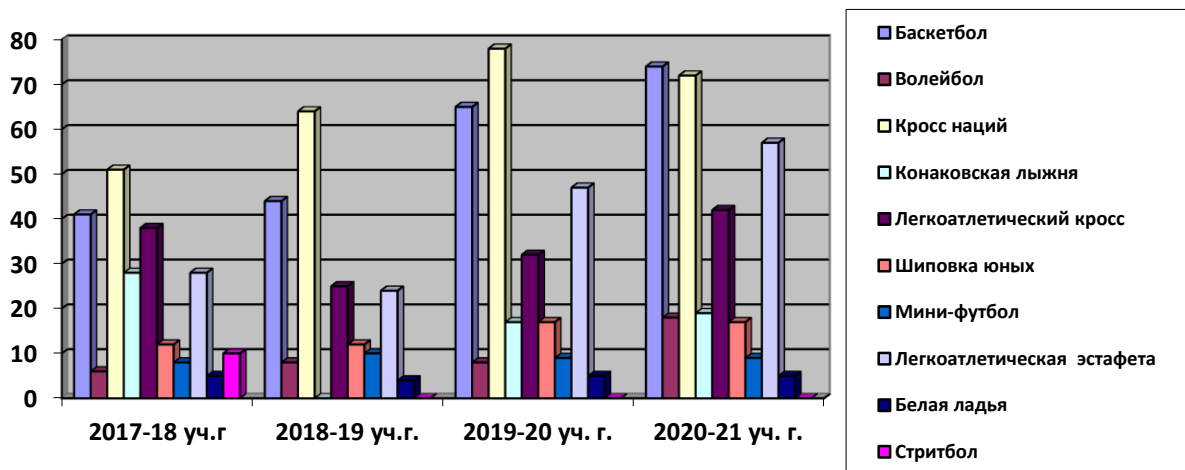
Юнармейский десант 2020	район	3 место
Фестиваль ГТО	район	Команда – участие Личное – 1 место
Тест-Олимпиада по баскетболу	Федеральный	1 место
Конкур бросков баскетбольных мячей	район	1 место – 1 чел. 2 место – 3 чел 3 место – 2 чел.
Лыжня России	область	2 место -1 чел.
Олимпиада по баскетболу	район	1 место 2 команды 2 место 2 команда 3 место 2 команда
Легкоатлетический пробег «Мандаринчик»	область	1 место 3 чел.
Легкоатлетический забег в честь 23 февраля	район	1 место 3 человека 2 место 1 человек
Фестиваль «Русская зима» баскетбол	район	1 место
Фестиваль «Русская зима» легкоатлетический пробег	район	1 место 2 человека
Фестиваль «Русская зима» по настольному теннису	район	1 место 2 человека 2 место – 2 человека 3 место 1 человек
Лыжные гонки	район	1 место 2 человека
Зарница «Иволга»	район	участие
Баскетбол в честь 23 февраля и 8 марта	район	1 место 1 команда 2 место 2 команды
Конкурс бросков «лучший снайпер»	район	2 место 2 человека 3 место 2 человека
Баскетбольный турнир имени Дениса Стребина	город	1 место 2 место
Легкоатлетический пробег	район	1 место 1 чел.
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	район	2 место – 2 команды 3 место 2 команды
Стритбол в честь Дня победы	район	3 место 2 команды
Волейбол	район	участие

Ведется серьезная работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:
«Весёлые старты» школьного и районного уровня;

Школьные и районные соревнования по шахматам, шашкам;

Школьные и районные соревнования по баскетболу, волейболу и минифутболу;
 Участия в районной военно-спортивной игре «Зарница»;
 Беседы по пропаганде ЗОЖ со специалистами районной центральной больницы;
 Участие в школьных и районных акциях по пропаганде ЗОЖ;
 Районные, краевые и российские состязания «Президентские игры».

Сравнительная диаграмма участия в районных и городских массовых соревнованиях



По сравнительной диаграмме можно наблюдать стабильное количество школьников, участвующих в районных массовых спортивных мероприятиях.

Участие школы в областных, районных и городских мероприятиях:

№	Наименование мероприятия	Итог
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники
2	Конкурс рисунков «Книга джунглей»	1, 3 место
3	Акция «Сделаем!»	Участники
6	Акция «Родительский патруль»	Участники
7	Акция «Неделя без турникетов»	Участники
	Акция «Блокадный хлеб»	Участники
9	Смотр - конкурс «МЧС России глазами детей»	Участники
10	Конкурс «Подарок ветерану»	1, 2 место
11	Конкурс «Спешите делать добро!» (кормушки для птиц)	1 место
12	Конкурс «Золотая осень»	1, 2, 3 места
14	Конкурс настольных календариков «Безопасный интернет»	1 место
15	Конкурс агитбригад «Мы за ЗОЖ!»	Участники

16	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Участники
17	Конкурс «Открытка к 23 февраля»	Участники
18	Конкурс рисунков к 8 марта	Участники
19		
20	Акция «Экологический дистант» Зелёная весна-2021	Участники

Гражданско - патриотическое воспитание.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является патриотическое воспитание.

Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. По данному направлению в течение нескольких лет проводятся мероприятия, уже ставшие традиционными:

Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла;

Тематические классные часы, посвященные памятным историческим датам: снятие Блокады Ленинграда, освобождение Калининского района от фашистов, Сталинградская битва, годовщина принятия Конституции.

Митинги Памяти в Комсомольском сквере, посвященные памятным датам: 79-летие освобождения Калининской области от фашистов, годовщина победы в ВОВ.

Митинг у районного военкомата, посвященный выводу советских войск из Афганистана.

Мероприятия, посвящённые Победе в ВОВ: конкурсы рисунков и поделок, конкурс чтецов, конкурс «Подарок ветерану», акция «Мы помним. Мы гордимся», смотр военной песни.

Проведение уроков мужества: «Горячие сердца», «Дети – герои ВОВ», «Животные в ВОВ» и т.д.

Работа методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей работает согласно плану, составленному сроком на один год. Заседания проводились один раз в триместр, а также по необходимости, велись протоколы заседаний. В конце учебного года каждый классный руководитель сдает отчет о проделанной воспитательной работе в классе.

На повестке заседаний МО стояли вопросы разработки новых нормативных локальных актов необходимых для реализации «программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».

Помимо этого рассматривались следующие вопросы:

- 1.Папка классного руководителя – правильность оформления и ведения (сентябрь).
- 2.Социальный паспорт класса – правильность составления (сентябрь).
3. «Создание ситуации успеха для каждого учащегося»;
- 4.Новые формы работы с родителями (февраль).
- 5.Новые формы диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов (март)
- 6.Организация проведения летней оздоровительной кампании, организация летних перевозок (апрель).

Были проведены и тематические консультации по темам:

- 1.Содержание деятельности классных руководителей.
- 2.Документация классного руководителя.
- 3.Организация работы с родителями.
- 4.Ученическое самоуправление в классе.
- 5.Классный час – это...(для классных руководителей работающих 1 год в данной должности)

Теоретические и практические вопросы воспитания рассматривались на педагогических советах, родительских собраниях, совещаниях классных руководителей. В планах воспитательной работы классных руководителей отражена деятельность по всем направлениям:

- работа с классным коллективом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родителями.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

- работать над сплочением детского коллектива;
- воспитывать уважение к себе и окружающим;
- создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- формировать здоровый образ жизни;
- развивать ученическое самоуправление;
- совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Итоги и выводы.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах;
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий и принимать активное участие;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;
- не во всех классах работает система самоуправления;

- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования;

Главной целью воспитательной работы на 2021 - 2022 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на новый учебный год:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2.4. Анализ работы педагога – психолога за 2020- 2021 учебный год.

Цель и задачи работы:

(исходя из общешкольных целей и задач по реализации новых образовательных стандартов)

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения: создание условий для полноценного развития личности школьников (развитие мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка), для сохранения и укрепления психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

2. Оказание психологической и методической, практической помощи членам педагогического коллектива, администрации, работникам школы по созданию благоприятных условий для развития детей, обновлению учебно-воспитательного процесса;
3. Положительное влияние на формирование деловых и доброжелательных производственных отношений, повышающих работоспособность и сотрудничество всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей).

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в 2020-2021 учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

Количество проведенных мероприятий за прошедший учебный год:

	Учащиеся (кол-во мероприятий)		Педагоги (кол-во мероприятий)	Родители (кол-во мероприятий)
Консультации	59		10	14
Просвещение	14		4	5
Коррекционно-развивающая работа	Индивид.	Групповое		
	32	9		
Диагностика	Индивид.	Групповое		
	35	14		

Консультативное направление

За прошедший период было проведено 59 консультаций (первичных и повторных) для учащихся, а также 10 – для педагогов школы, и 14 консультаций для родителей учащихся. Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование

– во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей.

Большинство запросов связаны с проблемами обучения и проблемами поведения. В целом все запросы можно разделить на:

1. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность ит.п.)
2. трудности в профессиональном самоопределении
3. трудности обучения
4. коммуникативные трудности
5. консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;

4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была эффективной. Но большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью учащихся на дальнейшую работу. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями обучающихся.

Диагностическое направление.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так же, как составляющая индивидуальных консультаций. Диагностическая деятельность осуществлялась согласно плану работы на 2020 - 2021 уч. год. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

Диагностика будущих первоклассников.

Диагностика первоклассников (готовность к обучению в школе, адаптация)

Диагностика обучающихся 5 класса по переходу из начальной школы в среднее звено (методика диагностики уровня тревожности по Филлипсу, методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (модификация А.Д.Андреева), методика на определение психологической комфортности обучающихся на разных уроках (цветные письма).

Диагностика обучающихся 9 класса (изучение профессиональных предпочтений (методика ДДО Е.А.Климова), опросник СПА Роджерса и Даймонда, изучение типов темперамента (методика Г.Айзенка)

Диагностика обучающихся 8 класса (мотивация учебной деятельности)

Диагностика обучающихся 6 класса (изучение мотивации учебной деятельности, изучение профессиональных предпочтений (методика ДДО Е.А.Климова), диагностика типа доминирующей установки в отношении природы, как компонента экологического сознания (вербальная ассоциативная методика диагностики экологической установки личности «ЭЗОП» (С.Дерябо, В.Ясвин).

Диагностика обучающихся 9 класса (проведение диагностики, направленной на изучение профессиональных предпочтений, интересов и склонностей (методика ДДО Е.А.Климова, методика А.Е. Голомштока «Карта интересов»)

По итогам диагностической работы были разработаны рекомендации для классных руководителей и учителей, на родительских собраниях информация предоставлена.

Дополнительно проводилась диагностика в индивидуальных консультациях.

1. Диагностика эмоционального состояния обучающихся (цветовой тест Люшера)
2. Диагностика агрессивности (методика «Кактус»)
3. Арттерапевтические методы (методика «Несуществующее животное»)
4. Диагностика агрессивности, враждебности
5. Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методики «ДДО» Е.А. Климова, модификация методики Е.А.Климова)
6. Диагностика готовности к обучению в школе

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Выводы. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у обучающихся. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционно-развивающее направление

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с обучающимися 1-х классов, направленная на развитие у обучающихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Всего индивидуальных коррекционно-развивающих занятий было проведено 9.

На протяжении всего учебного года проводились коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ согласно индивидуальному плану (на данный период в школе было в наличии 5 обучающихся с ОВЗ)

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- Развитие внимания
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией
- развитие коммуникативных навыков

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование обучающихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

- 1) Проведение тематических уроков для обучающихся 5-9. Цель данных мероприятий - познакомить обучающихся с основными понятиями, дать возможность школьникам путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную

позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.
Основные темы уроков:

1. Темперамент и типы темперамента
2. Дороги, которые мы выбираем (профориентационное направление)
3. Учимся строить отношения
4. Ценности личности
5. Ценности
6. Мотивация учебной деятельности
7. Наш характер
8. Я учусь владеть собой. Тревожность. Стресс. Навыки саморегуляции.

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от обучающихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий обучающиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

2) Выступления на общешкольных родительских собраниях. Темы проведенных выступлений: «Адаптация в школе первоклассников», «Адаптация в 5 классе», «Переход их начального звена в среднее звено», «Агрессивность младших школьников», «Профессиональное самоопределение обучающихся» и «Мотивация учебной деятельности».

3) Просветительские беседы, лекции, тренинговые занятия по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ 7,8,9 классов.

1. Задачами данного вида просветительской деятельности является:
 - повышение психологической грамотности;
 - побуждение взрослых к проблемам профилактики наркомании;
 - мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению проблемы;
 - выяснить уровень информированности обучающихся по проблеме наркомании;
 - дать достоверную информацию о причинах и последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ, возможных стратегиях поведения;
 - Выявить уровень усвоения информации;
 - Научить самостоятельно заботиться о себе и обеспечивать личную безопасность, осознавать личную ответственность за свою жизнь; научить учащихся говорить «НЕТ» наркотикам
 - Формирование у обучающихся убеждения в том, что отказ от наркотических средств и психотропных веществ является признаком

зрелого поведения, представления о механизмах возникновения зависимости от наркотических средств и психотропных веществ и возможностях противостоять этому. В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную, т.к. родители и обучающиеся смогли получить необходимую информацию по профилактике наркомании и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

Просветительские беседы с учениками, которые состоят на учете по теме

«Культура поведения и этика взаимоотношений» По итогам проделанной работы, были даны рекомендации классным руководителям по тактике работы, составлен план работы педагога-психолога по профилактике девиантного поведения среди несовершеннолетних, намечен план работы с родителями в виде родительских собраний.

Выводы. Реализацию просветительской деятельности можно считать успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

2. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; г) создание базы диагностических методик.
3. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для обучающихся, педагогов и родителей
4. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
5. Оформление документации педагога-психолога
6. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования.
7. Повышение квалификации по программе «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-психологов в условиях реализации требований ФГОС»

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, родителями, программам работы с гиперактивными детьми, с особыми образовательными потребностями; сформированность УУД у обучающихся, психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ и ГИА. Необходимо запланировать на следующий учебный год коррекционно-развивающие занятия с обучающимися направленные на снижение тревожности.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, родителями, а также работе с гиперактивными детьми, детьми с ОВЗ. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

2.5. Анализ работы социального педагога за 2020– 2021 учебный год

В течение 2020 - 2021 года работа проводилась на базе воспитательной программы «Школа Успеха» по следующим направлениям:

1. Социально-педагогическая работа с детьми асоциального, девиантного поведения;
2. Социально-педагогическая работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
3. Социально-педагогическая работа по охране прав детства;
4. Социально-педагогическая работа по профилактике правонарушений.

Цель деятельности заключается в укреплении системы профилактики правонарушений, решении проблем неблагополучных детей, в том числе проблем семьи.

Одним из направлений новой воспитательной программы является направление «Школа без правонарушений», на основании чего был составлен план работы социального педагога. Для реализации воспитательной программы с начала учебного года (сентябрь) работа социального педагога началась с анализа социальной ситуации в школе. Был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки учащихся по определённым статусным категориям. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, учащимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

На основании этой работы был определен следующий круг семей и учащихся школы: в школе обучается 495 человек (данные на начало года). Из них 57 детей из малообеспеченных семей, 159 неполных семей, 3 ребёнка воспитываются опекунами (Агапкин Н., Бочаров Р., Ефимов Ю.), 64 - многодетных семьи (104 ребёнка учащиеся нашей школы), 5 обучающихся проживают в семьях, находящихся в социально-опасном положении (Горбенко И., Столярова М., Щербинин А., Бычкова Е., Салиева А.), 1 ребёнок находится на социальном сопровождении (Агапкин Н. 7 детей - инвалидов, 2 ребёнка имеющие диагноз – диабет, 5 детей с ОВЗ и 5 детей находятся на индивидуальном обучении).

Статистические данные социального паспорта школы на 1 сентября .

№		2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	
				Начало года	Конец года
1	Количество многодетных семей / из них обучается детей	58 /93	64/100	64 /104	64 /104
2	Количество малообеспеченных семей	35	47	57	57
3	Количество неполных семей	114	105	159	159
4	Количество опекаемых учащихся	5	3 Бочаров Р. Агапкин Н. Ефимов Ю.	3	3 Бочаров Р. Агапкин Н. Ефимов Ю.
5	Количество асоциальных семей	26	15	20	16
6	Количество детей инвалидов	7	5 Веселова В. Грибков А. Комарова С. Комарова	7	7 Гагин И. Савина А. Малышев А.

					Веселова В. Грибков А. Комарова С. Комарова А.
7	Количество детей имеющих хронические заболевания (диабет, заболевания ЖКТ, пищевые аллергии, ожирение, анемии и др.)	2	2 Малышев А. Галяткина А.	2	2 Малышев А. Галяткина А.
8	Количество детей с ОВЗ	2	3 Сапрыкин М. Грибков К.	5	5 ПетренкоЕ. Охунов Ю. Сапрыкин И. Грибков А. Боголюбов К.
9	Количество детей на индивидуальном обучении	8	5 Березин Н. Петренко Е. Грибков А. КомароваС. Сапрыкин М.	5	5 Березин Н. Петренко Е. Грибков А. Комарова С. Гагин И.

Для продуктивной работы с «трудными» детьми в школе организовано сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в частности: КДН и ЗП, ОДН, отделом опеки и попечительства. Включены в сотрудничество органы социальной защиты населения.

Взаимодействие с государственными службами.

№	Службы	Примечание
1	ОДН	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете, беседа с классами и родителями.
2	КДНиЗП	Беседы, участие в комиссиях по делам несовершеннолетних
3	ПДД	Беседы, диагностики, акции.
4	МЧС	Беседы, акции, учебная эвакуация.
5	Прокуратура	Правовой урок, информационная беседа.
6	Опека	Посещение семей опекаемых.
7	Соц. защита населения	Посещение семей состоящих на учете, беседы с психологами.
8	ЦРБ	Комиссия ПМПК.

По основным профилактическим направлениям в течение уч. года была проделана определенная работа. Самое пристальное внимание на протяжении всего года уделялось обучающимся, состоящим на профилактическом контроле.

Всего на внутришкольном учёте состоит – 7 обучающихся (данные на 29.05.21). Из них на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних состоит – 2 человека (Кудрявцев Артём, Позин Владимир), на учёте в ОДН – 7 человек (Кудрявцев Артём, Позин Владимир, Щербинин Александр, Самусевич Борис, Козлов Максим, Кройтор Максим, Орехов Семён).

В течение 2020-2021 года было совершено 1 административное правонарушение:
Щербинин Александр - распитие.

№		2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	
				Начало года	Конец года
1	Количество учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП	5	2 Кудрявцев Горбенко	5	2 Кудрявцев Позин
2	Количество учащихся, состоящих на учете в ОДН	9	4 Кудрявцев Панин Гайдаш Горбенко	5	7 Кудрявцев Позин Щербинин Самусевич Кройтор Козлов Орехов
3	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	8	8 Кудрявцев Панин Горбенко Гайдаш Ермакова Савостьянов Позин Гусев	8	7 Кудрявцев Позин Щербинин Самусевич Кройтор Козлов Орехов

С данными обучающимися проводилась индивидуальная профилактическая работа: контроль посещаемости занятий, контроль за успеваемостью по предметам, индивидуальные беседы по правовому воспитанию на тему: «Подросток и Закон», «Предупреждение правонарушений в школьной подростковой среде», «Противоправное поведение- понятие и последствия», «Правила поведения обучающегося в школе». Вовлечение во внеклассные мероприятия, спортивные мероприятия, встречи с инспектором по делам несовершеннолетних, контроля семейного воспитания, организации свободного времени во внеурочное и каникулярное время.

Работа Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. Туда приглашаются родители вместе с обучающимися, на совете присутствуют классные руководители, которые в своих выступлениях отражают основные направления воспитательной работы, зам. директора по учебно- воспитательной работе, соц. педагог, учителя - предметники. На Совете по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних рассмотрено 24 персональных дела обучающихся по поводу неправомерного поведения, пропусков уроков, неудовлетворительной успеваемости.

По мере необходимости, рассматривали конфликтные ситуации, возникающие среди

подростков, искали выход из конфликта (28 случаев).

В течение учебного года:

- ❖ осуществлялся контроль посещаемости занятий. Особенно за обучающимися, состоящими на профилактическом учёте. Организовывали индивидуальные беседы по вопросу: «Причины не посещаемости школы», «Ответственность родителей за непосещение детьми образовательного учреждения»,
- ❖ Совместно с классными руководителями, инспектором ОДН, специалистами сектора опеки и попечительства посещались семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. Так же посещались учащиеся на дому, которые пропускают занятия без уважительной причины.
- ❖ Социальным педагогом совместно с классными руководителями в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями, где разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребёнка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребёнком, чем заняться после школы.
- ❖ Посещение комиссии по делам несовершеннолетних с целью привлечения родителей к административной ответственности за ненадлежащее выполнение родительских обязательств по воспитанию (обучению) несовершеннолетних детей.
- ❖ Родители с детьми, имеющие проблемы с учёбой и посещаемостью, приглашались на школьную профилактическую комиссию, заседания КДН и ЗП.
- ❖ Также велась работа с семьями находящимся в социально опасном положении, было выявлено 20 асоциальных семей, было посещено 13 семей.
- ❖ 57 учащихся были обеспечены бесплатным питанием за счёт средств отдела по работе с семьёй и детьми.

В течение 2020/2021 учебного года в школе, велась работа с родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы, социальным педагогом, школьным психологом;
- тематические родительские собрания, консультативные часы;
- индивидуальная работа совместно с инспекторами ОДН, КДН и ЗП;

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей. Но в этом вопросе школа сталкивается с такой проблемой, как отсутствие заинтересованности со стороны родителей в организации досуга своих детей.

Анализируя работу за 2020/2021 учебный год, можно выявить такие проблемы как:

1. Проблемы, связанные с конфликтом между учащимися;
2. Проблемы тяжелого материального положения родителей, безнадзорность, алкоголизм;
3. Родители неохотно взаимодействуют со школой и социально-психологической службой.

4. Классным руководителям своевременно сообщать информацию об учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.

С целью выполнения закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведётся контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. С этой целью:

-учителя предметники ставят в известность классного руководителя, социального педагога, администрацию школы о пропусках уроков учениками;

-классными руководителями заполняются страницы пропусков уроков в классном журнале;

-учащиеся, имеющие систематические пропуски без уважительной причины, ставятся на внутришкольный учёт, поэтому с ними проводится постоянно профилактическая работа, ведётся контроль над их посещаемостью со стороны классного руководителя и социального педагога. Ежемесячно информация о таких учащихся подаётся в КДН и ЗП

Социальным педагогом, психологом, классными руководителями организуются рейды по семьям, сбор характеризующего материала в КДН и ЗП.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители.

5. Учителям-предметникам своевременно и в письменном виде в форме докладной предоставлять информацию о нарушениях дисциплины со стороны учеников.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать следующие выводы:

- ❖ Количество учащихся, стоявших на различных видах учета, в сравнении с предыдущими годами, значительно уменьшилось.
- ❖ Социально-психологическое сопровождение учащихся, находится на хорошем уровне.
- ❖ Работа по профилактике правонарушений ведётся в правильном направлении;
- ❖ Налажен контакт со всеми представителями правоохранительных органов;
- ❖ Организована правовая информированность учащихся и их родителей.
- ❖ Запланированные мероприятия на 2019-2020 учебный год соц. педагогом выполнены не полностью в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой. Часть мероприятий перенесена на следующий учебный год.
- ❖ Постоянно ведётся профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

Определены цель и задачи на 2021-2022 учебный год:

Цель:

Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации,

профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с различными ведомствами.

2.6. Дополнительное образование

На основании мониторинга интересов детей школа предлагает обучающимся широкую сеть кружков для занятий во внеурочное время по следующим направлениям:

- Спортивно – оздоровительное
- Духовно – нравственное
- Общеинтеллектуальное
- Социальное
- Общекультурное

Были организованы кружки:

в начальной школе

№	Направления дополнительного образования	Название кружка
1	Художественное	«Папье-маше и конструирование»
		«Лепка»
		«Оригами»
2	Физкультурно-спортивное	«Навстречу ГТО»

в среднем звене

№	Направления деятельности	Название кружка
1	Художественное	«Клетки и ткани»
2	Социально-педагогическое	«Цветоводство»
		«Шаг за шагом»
3	техническое	«Юный стрелок»
		«Черчение»
5	Физкультурно-спортивное	«Лидер»
		«Навстречу ГТО»

	Туристско-краеведческое	«Пешеходный туризм»
--	-------------------------	---------------------

Следует отметить, что в 2020-2021 году в школе отмечается отсутствие кружков духовно-нравственного направления для детей среднего звена.

Процент (%) охвата обучающихся школы дополнительным образованием:

Классы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
	Процент (%) охвата обучающихся школы дополнительным образованием			
1-4	51%	75%	79%	41%
5-8	60%	79%	63%	43%
9-11	79%	55%	45%	27%

В течение года были проведены разнообразные общешкольные мероприятия: экскурсии, поездки, туристические походы, дискотеки.

Уже традиционными праздниками стали: «Посвящение в первоклассники» и «Прощание с Азбукой». Их организовали и подготовили классные руководители 1-ых классов Петрова Л.В., Сафронова М.Г., Шнякина В.А. совместно с зам.директора по ВР Бугриновой Е.Ж., школьным театром и родительским комитетом. Это свидетельствует о том, что все звенья воспитательного процесса в школе отлично взаимодействуют.

На базе кабинета информатики был создан информационный класс, где учащиеся могли подготовить домашние задания, найти необходимую информацию в сети Интернет.

В прошедшем учебном году в школе работала 1 группы продленного дня. Необходимо отметить большую посещаемость группы обучающимися в начале года, особенно 1-х классов.

В этом году Совет старшеклассников организовал общественные мероприятия (издание школьной газеты, тематические вечера, акции) и увеселительные мероприятия: дискотеки. Работа Совета стала менее формальной.

2.7. Самоуправление школьников

В школе ученическое самоуправление осуществляется через Совет старшеклассников. В сентябре в классах были сформированы органы самоуправления. В 2019-2020 учебном году было проведено 4 заседания. Членами Совета старшеклассников обсуждались различные вопросы: мероприятия для младшего звена, информация в школе, проведение вечеров и дискотек, дежурство по школе, поощрения и наказания. В течение года проводились рейды проверки дежурства по школе, состояния учебников. Работа председателя Совета старшеклассников по общешкольному опросу была признана удовлетворительной.

Поставленные задачи по совершенствованию самоуправления в школе в 2019-2020 учебном году были решены частично. В течение года проводились беседы по формированию правильных представлений о демократизации общества, при подготовке к различным мероприятиям опирались на творческие возможности учащихся. Началась и продолжается работа по привлечению к общественной жизни школы «трудных» подростков

Задачи на 2021-22 уч.год:

- совершенствовать ученическое самоуправление;
- сформировать творческий коллектив из учеников всех ступеней

В соответствии с социокультурными условиями микрорайона и программой развития образовательного учреждения в учебном году осуществлялась работа по укреплению связей с различными социальными учреждениями города.

Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала школьников. Школа осуществляла сотрудничество с ВУЗами (МПСИ, ТГУТУ им.

Разумовского), систематически взаимодействовала с другими школами и дошкольными учреждениями

- с муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №7, с муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №12 - по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования;
- с Домом культуры им. Воровского – по вопросам организации совместной внеурочной, внешкольной воспитательной деятельности и дополнительного образования детей;
- с Конаковской городской централизованной и межпоселенческой центральной библиотеками - решает проблемы культурного воспитания; вопросы духовно-нравственного воспитания решаются совместно
- с ДЮЦ «Новая Корчева»;
- с МУ ДОД Центром внешкольной работы г. Конаково
- с молодежным центром «Иволга»;
- со специальной (коррекционной) школой №4 VIII вида г. Конаково по вопросам организации специального (коррекционного) образования;
- с базовыми школами города: МОУ СОШ №1,3,5,8,
- с МУ ДОД специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва г. Конаково.
- с «Ледовым дворцом»
- со спортивным центром «Олимп»

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ СОШ №6 г. Конаково работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся и др.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрях различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы

через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ СОШ№6 г. Конаково в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2019–2020 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ СОШ№6 г.Конаково

Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2021–2022 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ СОШ№6 г. Конаково ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования. **В частности:**

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;
- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

3. Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования

3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Проккоева Н.Н. Семёнова Г.В.
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Проккоева Н.Н., заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Проккоева Н.Н.
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Проккоева Н.Н., руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Проккоева Н.Н.
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Исакова Е.А.
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Устинова С.А.
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Проккоева Н.Н.,
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Проккоева Н.Н.,
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя- предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По триместрам	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.

15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
16	Анализ прохождения программного материала	По триместрам	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Проккоева Н.Н.
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Проккоева Н.Н.
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Исакова Е.А., Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Бугринова Е.Ж., классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Исакова Е.А.
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.1. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Барановская Т.Е.
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый	Апрель, май	Учителя-предметники

	учебный год		
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя- предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	октябрь	Учителя- предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители, учителя- предметники
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя- предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Бугринова Е.Ж., Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Бугринова Е.Ж., Устинова С.А., Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Бугринова Е.Ж., Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Исакова Е.А. Барановская Т.Е., учителя- предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Исакова Е.А. Барановская Т.Е., , учителя- предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Исакова Е.А., Барановская Т.Е., учителя- предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Исакова Е.А., Барановская Т.Е., учителя- предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Исакова Е.А., Барановская Т.Е., Устинова С.А.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Исакова Е.А., Учителя- предметники

7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Исакова Е.А.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Исакова Е.А., Барановская Т.Е.

3.1.2. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, Устинова С.А.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Исакова Е.А. Егорова Т.А.
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Проккоева Н.Н.
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Барановская Т.Е., Исакова Е.А., Бугринова Е.Ж.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Лукьянова О.Е.
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Проккоева Н.Н.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Бугринова Е.Ж.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Бугринова Е.Ж., Лукьянова О.Е.
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения	В течение года	Проккоева Н.Н., Егорова Т.А., Бугринова Е.Ж.

	неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Проккоева Н.Н., Егорова Т.А., Бугринова Е.Ж
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Щёлоков П.И.
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Заместитель директора по АХР
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Проккоева Н.Н.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Проккоева Н.Н.

19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра
----	---	----------------	-----------

3.1.3. План-график работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО, СОО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Барановская Т.Е.
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Барановская Т.Е.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Сафронова М.Г.
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Проккоева Н.Н.
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Барановская Т.Е.
12	Организация взаимодействия с	В течение	Барановская Т.Е.,

	учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	учебного года	Бугринова Е.Ж.
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Барановская Т.Е., Бугринова Е.Ж.
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Барановская Т.Е.
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Проккоева Н.Н.
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Проккоева Н.Н.
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Барановская Т.Е.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Семёнова Г.В.
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Проккоева Н.Н.

2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Проккоева Н.Н.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Проккоева Н.Н., Барановская Т.Е.

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Проккоева Н.Н.
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Проккоева Н.Н.,
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Проккоева Н.Н.,
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение Исакова Е.А. года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Исакова Е.А.
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А., учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Проккоева Н.Н.
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год	В течение года	Проккоева Н.Н.
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А., учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.

Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Проккоева Н.Н.
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Проккоева Н.Н.
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Исакова Е.А.
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	февраль	Исакова Е.А., Бугринова Е.Ж.
5	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Исакова Е.А.
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А.
2	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Проккоева Н.Н.
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Исакова Е.А.
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Ламбин С.С.
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Проккоева Н.Н., Исакова Е.А., Ламбин С.С.
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Проккоева Н.Н., Егорова Т.А.
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Проккоева Н.Н.
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Проккоева Н.Н., Семёнова Г.В.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Проккоева Н.Н.
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август	Проккоева Н.Н.

План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			

1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Исакова Е.А.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Исакова Е.А.
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Бугринова Е.Ж.
Профилизация и профориентация			
4	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Капустина А.А. Апостолова О.Н.
5	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут	Сентябрь	Исакова Е.А., Капустина А.А.
6	Совещание по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Исакова Е.А., Апостолова О.Н.
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
7	Корректировка рабочих программ по предметам	Август	Исакова Е.А., педагоги-предметники
8	Контроль состояния оценочных средств при реализации ООП СОО(оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь– октябрь	Исакова Е.А., педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
9	Внутриорганизационная диагностика педагогов с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы»	Сентябрь	Проккоева Н.Н.

3.2. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: - уроков; - внеклассных мероприятий	Октябрь В течение года	Заместители директора
Проверка ЗУН по предмету Изучение работы учителя с родителями обучающихся класса. Мастерство учителя, претендующего на первую квалификационную категорию (Петрова Л.В., Фарманян А.Л., Бугринова Е.Ж., Ламбин С.С.), на высшую квалификационную категорию (Лукиянова О.Е.) Ознакомление с работой учителя по самообразованию (выступления на педсоветах, методических объединениях)	Сентябрь-ноябрь	Барановская Т.Е., Исакова Е.А. Экспертная группа
Организация наставничества: а) семинар-практикум по изучению программ; б) составление планов; в) учет ЗУН; г) самоанализ; д) посещение уроков; е) открытые уроки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март апрель	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.

3.3.Совещание при директоре

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	1. Анализ охвата детей микрорайона обучением. 2. Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков. 3. Анализ анкет обучающихся 9-11 классов по выбору элективных курсов.	сентябрь	Проккоева Н.Н. Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Барановская Т.Е..
2	1. Правильное заполнение классных журналов. 2. Соблюдение преемственности. Адаптация обучающихся 1 класса. 3. Оформление учебных кабинетов. 4. Мониторинг смыслового чтения 2 – 6 классы. 5. Анализ входного контроля.	сентябрь	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.. Сафронова М.Г.
3	1. Изучение преподавания биологии в 5, 6 классах. 2. Классно-обобщающий контроль в 1-х, 5-х и 10 классах в период адаптации . 3. Изучение состояния преподавания иностранного языка 2 – 4, 7 – 9 классах. 4. Проверка посещаемости занятий «трудными» обучающимися 5-8 классов 5. Подготовка школы к зиме.	октябрь	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.

4	1. Работа школьной библиотеки по дополнительному образованию. 2. Организация горячего питания школьников.	Октябрь февраль	Семенова Г.В. Устинова С.А.
5	1. Изучение преподавания физики и химии в 8 – 10 классах 2. Персональный контроль учителей в связи с аттестацией на квалификационную категорию (Фролова Е.П., Роговцова М.В., Исакова Е.А., Ротарь Л.В., Алиева Л.И.) 3. Работа по пропаганде ЗОЖ. 4. Анализ итогов I триместра.	Ноябрь В течение года	Исакова Е.А.
6	1. Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ и ЕГЭ 2. Проверка школьной документации (классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов индивидуального обучения)	декабрь	Барановская Т.Е.
7	1. Посещение внеклассных мероприятий. 2. Организация дежурства учителей на 2 полугодие. 3. Классно-обобщающий контроль: состояние преподавания предметов и результативность обучения в 8 классах 4. Тепловой и световой режим в школе.	январь	Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Егорова Т.А.
8	1. Состояние преподавания математики в 5 – 10 классах 2. Анализ итогов II триместра. 3. Проведение предметных недель	февраль	Бугринова Е.Ж. Барановская Т.Е. Исакова Е.А. Ламбин С.С. Маслова С.И.
9	1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ при работе с обучающимися.	В течение года	Проккоева Н.Н. Бугринова Е.Ж.
10	1. Посещение уроков математики, русского языка, химии, физики в 9 и 10 классах по подготовке к ГИА 2. Проверка состояния кабинетов. 3. Оформление классных журналов.	В течение года	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
11	1. Контроль за преподавание русского языка в 7-10 классах 2. Проверка работы со слабоуспевающими обучающимися и «группой риска» 3. Проверка школьной документации. 4. Итоги предварительного набора обучающихся в 1 класс	март	Исакова Е.А. Устинова С.А. Барановская Т.Е.
12	1. Контроль за реализацией индивидуального обучения 2. Контроль качества художественно-эстетического воспитания обучающихся на уроках музыки, физкультуры и ИЗО	апрель	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.

	3. Контроль организации работы с одарёнными детьми		
13	1. Организация окончания учебного года. 2. Расстановка кадров на новый учебный год. 3. Контроль выполнения рабочих учебных программ. 4. Проверка организации итогового повторения 1 – 10 классы 5. Мониторинг уровня удовлетворённости родителями , обучающимися организации образовательного процесса 1. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 6. Организация летнего отдыха детей. 7. Анализ итогов года	май	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А. Барановская Т.Е. Бугринова Е.Ж.
14	1. Состояние классной и школьной документации. 2. Итоги ГИА обучающихся 9 классаов 3. Проверка организации летнего труда и отдыха обучающихся 4. Анализ работы по ВШК. 5. Проект плана на новый учебный год.	июнь	Проккоева Н.Н. Бугринова Е.Ж. Барановская Т.Е. Устинова С.А. Исакова Е.А.

3.4. График проведения предметных недель

№	Предмет	Ответственный	сроки	Где рассматривается
1	Начальные классы	Барановская Т.Е.	1 неделя февраля	Совещание при директоре
2	Русский язык, иностранные языки, литература, история и краеведение	Ламбин С.С. Клименко Л.П.	2 неделя февраля	Совещание при директоре
4	Математика и информатика, химия и физика, биологии и география	Исакова Е.А. Фролова Е.П.	3неделя февраля	Совещание при директоре
5	ОБЖ , физкультура и технология, музыка и ИЗО.	Маслова С.И.	4 неделя февраля	Совещание при директоре

3.5. График посещения уроков

№	Предмет	Ответственный	Сроки	Где рассматривается
1	1 классы (адаптация обучающихся 1 класса)	Барановская Т.Е.	октябрь	Совещание при директоре
2	Иностранный язык (изучение преподавания) 2 – 4, 7 – 9 классы	Исакова Е.А. Барановская Т.Е	октябрь	Совещание при директоре

3	Биология (изучение преподавания) 5,6 классы	Исакова Е.А.	октябрь	Совещание при директоре
4	5 классы (адаптация обучающихся 5 класса)	Исакова Е.А. Барановская Т.Е	октябрь	Совещание при директоре
5	3 классы (контроль состояния преподавания предметов и результативности обучения)	Барановская Т.Е.	ноябрь	Совещание при директоре
6	История, обществознание (изучение преподавания) 9 класс	Исакова Е.А.	ноябрь	Совещание при директоре
7	Персональный контроль учителей в связи с аттестацией на квалификационную категорию (Маслова С.И., Фролова Е.П., Роговцова М.В., Исакова Е.А., Ротарь Л.В., Алиева Л.И.)	Исакова Е.А.	ноябрь	Совещание при директоре
9	Физика 7- 10 классы (подготовка к ГИА)	Исакова Е.А.	декабрь	Совещание при директоре
10	8 классы (контроль состояния преподавания предметов и результативности обучения)	Исакова Е.А.	январь	Совещание при директоре
11	Химия, биология, физика (проведение практических и лабораторных работ) 5 – 10 классы	Исакова Е.А.	январь	Совещание при директоре
12	9 класс (подготовка выпускников к ОГЭ)	Исакова Е.А.	в теч.года	Совещание при директоре
13	Контроль за преподаванием информатики и ИКТ в 7 – 10 классах	Исакова Е.А.	январь	Совещание при директоре
14	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры, химии, физики, технологии, информатики.	Проккоева Н.Н.	март	Совещание при директоре
15	Контроль за преподаванием русского языка в 7-9 классах	Проккоева Н.Н.	март	Совещание при директоре
16	Проверка работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми «группы риска» в 5-9 классах.	Барановская Т.Е Проккоева Н.Н. Устинова С.А.	март	Совещание при директоре
17	Проверка школьной документации (электронных журналов, журналов дополнительного образования, журналов индивидуального обучения)	Барановская Т.Е Проккоева Н.Н.	март	Совещание при директоре
18	Контроль реализации индивидуального обучения обучающихся	Барановская Т.Е Исакова Е.А.	апрель	Совещание при директоре

19	Музыка, физкультура и ИЗО (контроль состояния преподавания предметов)	Барановская Т.Е Исакова Е.А.	апрель	Совещание при директоре
20	Контроль организации работы с одаренными детьми	Исакова Е.А.	апрель	Совещание при директоре
21	Контроль за состоянием внеурочной деятельности 1 – 8 классы	Бугринова Е.Ж.	апрель	Совещание при директоре
22	Контроль выполнения рабочих учебных программ по всем предметам учебного плана во всех классах	Исакова Е.А.	май	Совещание при директоре
23	Проверка организации итогового повторения на уроках в 1-4, 5-10 классах	Барановская Т.Е Исакова Е.А.	май	Совещание при директоре

3.6. План работы школьного методического совета

№	Тема	Сроки
1.	1 Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021-2021учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2020 учебный год, плана работы научно- методической площадки. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ внеурочной деятельности, адаптированных рабочих программ обучающихся с ЗПР, рабочих программ по предметам (индивидуальное обучение), планов работы методических объединений, проведения предметных недель. 4. К вопросу о подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 2021 -2022 учебного года. 5. Организация работы с одарёнными обучающимися. 6. Организация работы и утверждение плана работы по подготовки к ГИА-9 в 2021году. 7. Рассмотрение тем итоговых индивидуальных проектов в 9-х классах	Август
2.	1. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021- 2022 учебном году. 2. Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских работ учащихся и педагогов. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр. 4. Оформление руководителями МО документации в рамках работы МО. 5. Подготовка к проведению Фестиваля методических разработок	Ноябрь
3.	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 2.Организация предметных недель. 3. Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы. 4. Результаты участия обучающихся в муниципальном (втором) этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь
4.	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2.Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Итоги окончания 2 триместра	Март

	4. Работа ШМО с обучающимися низкой учебной мотивацией	
5.	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 триместр. 3.Утверждение графика промежуточной аттестации во 2-8 классах. 4.Подготовка УМК на новый учебный год.	Май
6.	1.Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год. 2.Анализ работы методического совета школы и планирование работы на 2021-2022 уч. год. 3.Результаты работы преемственности между начальным и основным звеном. 4.«Копилка» материалов передового педагогического опыта учителей. 5.Результаты ОЭР	Июнь

План работы методического кабинета школы

№ п\п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Подбор методических материалов к проведению педсоветов.	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.	В течение года
2.	Подбор материала и литературы по методической теме школы.	Руководители ШМС	В течение года
3.	Приобретение методической и справочной литературы	Семенова Г.В.	В течение года
4.	Организация выставок. Презентация достижений.	Барановская Т.Е.	В дни предметных недель
5.	Работа по созданию школьной видеотеки	Семенова Г.В.	В течение года
6.	Работа по обобщению передового опыта. Творческий отчет учителей.	Руководители ШМС	3 триместр
8.	Участие в профессиональных конкурсах	Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А. Барановская Т.Е.	В течение года

3.7. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ№6 г. Конаково на 2021-2022 уч.год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления учреждением.

Задачи Управляющего Совета:

1. Определение основных направлений развития МБОУ СОШ№6 г. Конаково.
2. Содействие созданию в МБОУ СОШ№6 г. Конаково оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности.
4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, безопасного пребывания обучающихся в учреждении.
5. Реализация детско-взрослых значимых проектов.

6. Обеспечение информированности общественности о состоянии дел в МБОУ СОШ №6 г. Конаково
7. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
8. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
9. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

1. Взаимодействие с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:

- по организационным и финансовым вопросам,
- по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ,
- по связи с общественностью и правовому всеобучу,
- по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий.

Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей,
- подготовки публичного доклада.

2. Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- аккредитация ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;

- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

3. Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

4. Взаимодействие УС с общественностью:

Вопросы взаимодействия:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

План работы УС по направлениям

1. План заседаний УС

№п/п	СРОК	ТЕМА
	ежемесячно до 28 числа	Заседание Управляющего совета по распределению стимулирующего фонда оплаты труда

1.	Август 2020	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в 2020-2021 учебном году 2. Утверждение плана Управляющего совета Учреждения. 3. Утверждение плана работы школы на 2020-21 учебный год. Утверждение календарного графика и учебного плана на 2020-21 учебный год. 4. Состояние антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения, организация мероприятий по пожарной безопасности. 5. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 6. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий. 7. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. 8. О проведении школьного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам. 9. Утверждение кандидатур общественных наблюдателей за проведением школьного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам на территории муниципального образования «Конаковский район» 10. Организация дополнительного образования в Учреждении. Инклюзивное образование в школе. Внеурочная деятельность.
2.	Ноябрь 2020	1. О подготовке к осенне- зимнему сезону. 2. Организация каникулярной занятости детей и подростков. 3. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией 4. О соблюдении и выполнении требований и норм СанПиНа в ОУ
3.	Декабрь 2020	1. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы. 2. Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей-инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством. 3. Организация каникулярной занятости детей и подростков. 4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 5. О работе педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 6. О проведении муниципального этапа олимпиад по общеобразовательным предметам. 7. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

4.	Февраль 2021	1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. Итоги мониторинговых исследований в школе 5. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 6. Энергосберегающие мероприятия в школе. 7. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.
5.	Апрель 2021	1. Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х классов. 2. Организация и результаты внутришкольного контроля образовательной деятельности в учебном году 3. Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах. 4. Об организации и проведении конференции по теме: «Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования»
6.	Май 2021	1. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 2. Порядок окончания учебного года. 3. О подготовке школы к новому учебному году. Ремонтные работы. 4. О приобретении учебников 5. Итоги внешних проверок Школы в 2020-2021 году. Контроль качества образования. 6. О подготовке и разработке Плана работы школы, УС, Публичного доклада к новому учебному году.

2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ №6 г. Конаково

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ финансовых возможностей школы на предмет укрепления материально-технической базы	ноябрь	директор

3. Содействие созданию в МБОУ СОШ №6

оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1.	Согласование режима работы образовательного учреждения	сентябрь	директор
2.	Контроль за подготовкой к летнему отдыху	май- июнь	директор
3.	Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	в течение года	Члены УС
4.	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда школьников, за сохранением и укреплением их здоровья.	в течение года	Члены УС
5.	Контроль над качеством организации питания	октябрь, март	Члены УС
6.	Контроль над соблюдением требований к одежде обучающегося	в течение года	Члены УС
7.	Участие в работе школьного совета профилактики	в течение года	Члены УС
8.	Участие в педсоветах	в течение года	Члены УС

4. Участие членов УС в образовательном процессе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Участие в традиционных мероприятиях школы	в течение года	Бугринова Е.Ж.

5. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственны е
1.	Размещение на сайте школы наиболее значимой информации о деятельности Управляющего совета с целью ознакомления с ней общественности	постоянно	Ламбин С.С.
2.	Содействие членам Управляющего Совета в размещении публикаций о школе в СМИ	постоянно	Ламбин С.С.
3.	Выступление членов Управляющего Совета на классных и общешкольных собраниях с целью информирования о работе Совета	постоянно	Члены УС

3.8. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
------------------	--------------------	-------------	----------------------

1	<u>Мониторинг</u> 1.Определение групп слабоуспевающих обучающихся по итогам триместров. 2.Определение учебных предметов, при подготовке к которым ученики часто испытывают затруднения. 3.Уделение внимания состоянию здоровья обучающихся.	Октябрь	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
2	Анализ причин неуспеваемости по итогам триместров.	В течение года	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
3	Ведение поэлементного анализа контрольных работ по предметам с целью выявления типичных ошибок.	В течение года	Исакова Е.А.
4	Разработка путей преодоления конкретных затруднений учащихся.	В течение года	Руководители ШМО
5	Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися с целью работы над типичными ошибками.	В течение года	Учителя-предметники
6	Беседы с учащимися, испытывающими затруднения.	В течение года	Сафронова М.Г.
7	Усиление контроля за ведением дневников, выполнением домашних заданий, посещаемостью уроков.	В течение года	Устинова С.А.
8	Разнообразные формы работы с родителями	В течение года	Классные руководители,
9.	Консультации для родителей по возникающим проблемам, встречи с психологом , учителями – предметниками	В течение года	Устинова С.А. Сафронова М.Г.
10	Организация посещений учителей - предметников в 4 кл., которые будут обучать учащихся в 5-х классах.	2 полугодие	Исакова Е.А.Барановская Т.Е.
11	Контроль за привлечением учеников в подготовку внеклассных мероприятий	в течение года	Бугринова Е.Ж.

3.9. План работы с «одарёнными» детьми

Цель: Создание благоприятных условий для развития одарённых детей в интересах личности,

общества и государства.

Задачи: 1.Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

2. Выстраивание целостной системы работы с одарёнными детьми.

3.Объединение усилий по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одарённые дети».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	сентябрь-октябрь	Исакова Е.А. кл. руководители
2	Организация и проведение игр и конкурсов «Русский медвежонок», «Еж», «Слон», «Золотое руно»,	октябрь-ноябрь	Исакова Е.А. рук.ШМО

	«Орленок», «Олимпус»		
3	Организация и проведение 1 тура (школьных) предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Исакова Е.А. рук.ШМО
4.	Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в районных олимпиадах.	октябрь	Исакова Е.А. учителя - предметники
5.	Выявление одарённых и способных детей к научно-исследовательской работе.	октябрь-декабрь	Исакова Е.А. учителя-предметники
6	Организация индивидуальных консультаций для учителей школы по вопросам организации научно-исследовательской работы с обучающимися.	декабрь	Исакова Е.А., рук.ШМО
7	Организация научно-исследовательской работы обучающихся.	в течение года	Исакова Е.А., учителя-предметники
8	Создание банка данных исследовательских работ.	в течение года	Исакова Е.А., учителя-предметники
9	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися.	в течение года	Исакова Е.А.
10	Проведение предметных недель с активным участием способных детей.	февраль	Исакова Е.А., учителя - предметники
11	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся.	в течение года	Исакова Е.А., рук.ШМО, учителя-предметники
12	Проведение школьной научно-исследовательской конференции « Шаг в будущее».	апрель	Исакова Е.А.рук.ШМО
13	Участие в районной научно- практической конференции « Планета»	апрель	Исакова Е.А.учителя-предметники

3.10. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 классов	в течение года	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Проккоева Н.Н.
ІІ. Организационные мероприятия			
1.	Итоги ЕГЭ- 2020 в сравнении со школами	август	Исакова Е.А.

	Конаковского района		
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2021. Задачи учителя-предметника на 2022 год»	сентябрь	Исакова Е.А.
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11классов за 5 лет 2. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2021» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2021»	октябрь 2020-апрель 2021	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ.	октябрь	Проккоева Н.Н.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) - о сроках проведения устного собеседования по русскому языку 9 класс -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов	Октябрь 2021 Февраль 2022	Исакова Е.А. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Исакова Е.А. председатели ШМО

9.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ, к итоговому собеседованию	Сентябрь 2021-апрель 2022	Исакова Е.А.
11.	Проведения ГИА (собеседование) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2021, февраль, май 2022	Исакова Е.А.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2022	Исакова Е.А.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2022	Классные руководители Исакова Е.А.
14.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2022	Исакова Е.А.
15.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Исакова Е.А.
16.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
17.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Исакова Е.А.
18.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ОГЭ -2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Исакова Е.А.
19.	Ознакомление с результатами ОГЭ.	По мере получения результатов из УО	Исакова Е.А.. Классные руководители
20.	Анализ результатов ОГЭ- 2022	Июнь-сентябрь 2022	Исакова Е.А.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор), ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Исакова Е.А.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ	Январь	Исакова Е.А.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Исакова Е.А. Галкина Е.В.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х классов.	В течение года	Учителя – предметники Исакова Е.А.

9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2022; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Исакова Е.А.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Исакова Е.А.
12.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2022 на ППЭ	Апрель-май 2022	Исакова Е.А.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Исакова Е.А.Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Исакова Е.А.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, элективных курсов	В течение года	Исакова Е.А.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Исакова Е.А.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Исакова Е.А.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2021 февраль 2022	Исакова Е.А. Сафронова М.Г.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	В течение года	Исакова Е.А.Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА	январь 2022 январь 2022 декабрь 2021-январь 2022	Исакова Е.А.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к итоговому собеседованию	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения	в течение года	Учителя – предметники

	КИМов: распределение времени, определение порядка работы		
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2021	в течение года	Исакова Е.А.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9 классов, готовность к ОГЭ	в течение года	Исакова Е.А.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 классов	в течение года	Исакова Е.А. Бугринова Е.Ж.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2022», размещение информации на сайте	в течение года	Исакова Е.А. Ламбин С.С.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Сафронова М.Г.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Исакова Е.А. Сафронова М.Г. Лукьянова О.Е.
16.	Мониторинг посещаемости уроков,селективных курсов, консультаций учащимися 9-х классов	в течение года	Исакова Е.А. Бугринова Е.Ж. Классные руководители
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х классах	в течение года	Исакова Е.А.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Исакова Е.А. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Исакова Е.А.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Исакова Е.А. Классные руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Январь- февраль	Исакова Е.А.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Сафронова М.Г.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2021- май 2022	Исакова Е.А.

План-график подготовки к ОГЭ

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по подготовке к итоговой аттестации.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ »	Директор, зам. директора по УВР
	2. Назначение координатора по подготовке к ОГЭ	Зам. директор по УВР
	3. Изучение методических писем	Учителя - предметники
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, 5. Методический совет с повесткой дня «Организация научно- методической работы в школе по вопросам ОГЭ »	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовки к ОГЭ Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовки к ОГЭ	секретарь
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся 2. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений 3. Информирование по вопросам ОГЭ (приказы, выбор предметов) - инструктирование учащихся - КИМы, официальные сайты ОГЭ 4. Сбор данных о планируемом выборе экзамена 5. Сбор паспортных данных для базы данных по ОГЭ 6. Ознакомление с расписанием работы кабинета информатики 7. Анкетирование выпускников	Зам. директор по УВР. учителя-предметники Зам.директора по УВР, классные руководители, учитель информатики
Работа с родителями	1. Родительское собрание « Особенности проведения ОГЭ » 2. Анкетирование родителей 3. Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР и ВР классные руководители, учителя-предметники

	Индивидуальные консультации родителей	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с приказами по итоговой аттестации на 2020-2021 уч. год. (по мере поступления) 2. Заседание ШМО учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к ОГЭ» 3. Спланировать деятельность по промежуточным диагностическим работам 4. Работа с классными руководителями: –контроль успеваемости и посещаемости; –рекомендации по психологическим особенностям выпускников 5. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете	Зам. директора по УВР, библиотекарь, зав. кабинетами
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 классов	классные руководители
Нормативные документы	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ОГЭ	классные руководители
Работа с обучающимися	1. Входная диагностическая работа 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Информационная работа по вопросам апелляции 4. Контроль успеваемости обучающихся 9 классов по русскому языку, математике. 5. Работа с заданиями различной сложности 6. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя-предметники, классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ	Учителя-предметники, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Использование ИКТ в подготовке обучающихся к ОГЭ	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР

работа	2. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ (тесты, бланки) по русскому языку.	учителя русского языка и литературы
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по обучающимся школы.	Ответственный за базу данных, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенных на ОГЭ)	Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ 2. Родительское собрание «Итоги входящей диагностики и подготовка к ОГЭ »	Классные руководители Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ 2. Внесение изменений в тематическое планирование	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как избежать стрессовых ситуаций»	Зам. директора по ВР. педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Вторичное анкетирование	Классные руководители Зам. директора по УВР.
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ (по плану психологического сопровождения обучающихся по подготовке к ОГЭ) 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Подготовка к проведению пробного ОГЭ 5. Проведение итогового собеседования в 9 классе	Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительских собраний с повесткой дня: – «Психологические особенности подготовки к ОГЭ»; – «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ОГЭ 2. Ознакомление с методическими письмами (по мере поступления) 3. Анализ итогов репетиционных работ по русскому языку 4. Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ (тесты, бланки) по математике	Учителя математики, Зам. директора по УВР
	2. Разработка анкеты для обучающихся после проведения пробного ОГЭ. <i>Анкета 1. Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ? 2. Самое трудное на экзамене — это ... ,3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)</i> 3. Анализ результатов пробного ОГЭ Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей 5. Анализ ошибок при заполнении бланков (после проведения каждой пробной работы)	педагог-психолог директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Анализ результатов проведения пробного ОГЭ по русскому языку (справка) 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов 3. Справка о результатах проверки классных журналов (проведение уроков повторения и обобщения)	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану 2. Индивидуальное консультирование обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ОГЭ. 4. Работа по заполнению бланков 5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ по математике. 6. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена 7. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ – знакомство с инструкцией по подготовки к ОГЭ – правила поведения на ОГЭ	Педагог-психолог Учителя-предметники Организатор ЕГЭ в аудитории, учитель-предметник Зам. директора по УВР

	– инструктирование обучающихся	
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ	Зам. директора по УВР и ВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного ОГЭ по математике 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников) 3. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ОГЭ	Зам. директора по УВР Директор
Работа с обучающимися	1. Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс 2. Психологическая подготовка к ОГЭ согласно общешкольному плану 3. Индивидуальное консультирование обучающихся 4. Работа по заполнению бланков 5. Индивидуальное консультирование обучающихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранным обучающимися на ОГЭ . 6. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору	Педагог-психолог Учителя-предметники Организатор ГИА в аудитории, учитель-предметник Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей с результатами проведения пробного ОГЭ.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробного ОГЭ» 2. Анализ итогов репетиционных работ по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору»	Директор
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведения ОГЭ 2. Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР Директор
Работа с	1. Итоговые диагностические работы по русскому языку и математике по линии УО	Педагог-психолог

обучающимися	администрации Конаковского района. 2. Психологическая 'подготовка к ОГЭ 3 .Работа по заполнению бланков 4.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору».	Зам. директора по УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ Контроль подготовки к ОГЭ	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы» 3. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору	Директор, зам. директора по УВР, ответственный за базу данных Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ	Зам. директора, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. директора школы, Классный руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Классные руководители, учителя-предметники
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ 2. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) 3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Директор, Классные руководители, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 классов к ГИА.	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3 Работа по заполнению бланков 4. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Классный руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ». <i>Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ . 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ . 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ.</i>	Директор, зам. директора, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Нормативные документы	1. 2.Подготовка приказа о выпуске обучающихся 9 классов. 2 Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ 2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	Обсуждение на ШМО «Итоги ОГЭ в 2020-2021 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог

3.11. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Форма контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
СЕНТЯБРЬ					
1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	1 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Сравн.анализ
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	3 неделя	административный	Егорова Т.А.	Совещание при директоре
3	Проверка списков обучающихся, комплектования ГПД.	1 неделя	административный	Барановская Т.Е. Проккоева Н.Н.	Совещание при директоре
4	Контроль распределения учебников по классам в соответствии с количеством обучающихся	1 неделя	административный	Проккоева Н.Н. Семёнова Г.В.	Совещание при директоре
5	Проверка личных дел педагогических работников	1 неделя	административный	Проккоева Н.Н.	Администр. совещание
6	Проверка ведения личных дел обучающихся классными руководителями.	4 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Администр. совещание
7	Административный входной контроль во 2-9 классах по русскому языку и математике	3 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Заседание ШМО
8	Мониторинг по смысловому чтению во 2- 6 классах	3 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
9	Контроль за обеспеченностью учебниками.	В теч. месяца	мониторинг	Барановская Т.Е., Исакова Е.А. руководители ШМО	Администр. совещание
10	Проверка документации по технике безопасности и охране труда в кабинетах	1 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Администр. совещание
11	Проверка тематического планирования педагогов Подготовка Рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО	1 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Администр. совещание
12	Сбор информации о различных социальных категориях	1 неделя	тематический	Устинова Е.А.	Администр.

	обучающихся и их семей				совещание
13	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях	2 неделя	тематический	Бугринова Е.Ж.	Администр. совещание
14	Проверка планов воспитательной работы	3 неделя	тематический	Бугринова Е.Ж.	Заседание ШМО
15	Проверка школьной документации (классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов индивидуального обучения)	3 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Совещание при директоре
16	Персональный контроль учителей в связи с аттестацией на квалификационную категорию	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ	1 неделя	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
2	Проверка формирования классными руководителями банка данных обучающихся 9-х классов (паспортные данные)	Сентябрь-октябрь	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
3	Проверка работы учителей - предметников в соответствии с графиком по подготовке к сдаче ОГЭ в 9 классе.	1-2 неделя сентября	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
4	Посещение уроков математики и русского языка и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ.	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
5	Посещение уроков физики, химии и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ .	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности в школе	4 неделя	административный	Егорова Т.А.	Совещание при директоре
2	Класно-обобщающий контроль в 1-х, 5-х классах в период адаптации	В теч. месяца	тематический	Барановская Т.Е.	Совещание при директоре
3	Проверка преподавания биологии в 5, 6 классах.	3 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
4	Проверка состояния преподавания иностранного языка 2 – 4, 7 – 9 классах.	3-4 недели	тематический	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Проверка посещаемости занятий «трудными» обучающимися 5-8 классов	4 неделя	тематический	Устинова Е.А.	Совещание при директоре
6	Посещение классных часов в 5 – 6 классах	В теч.	тематический	Бугринова Е.Ж.	Заседание ШМО

		месяца			
7	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы	1 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	справка
8	Персональный контроль учителей в связи с аттестацией на квалификационную категорию	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
2	Проверка организации работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
4	Мониторинг качества обучения и уровня обученности обучающихся 9-х классов	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
НОЯБРЬ					
1	Контроль объема домашнего задания 5 – 7 классов	3 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
2	Административный контроль по математике и русскому языку во 2-9 классах	4 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Мониторинг по смысловому чтению во 2- 6 классах	3 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
4	Контрольно-методический срез по химии в 8 – 10 классах	4 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Класно-обобщающий контроль состояния преподавания предметов и результативности обучения в 3-х классах.	В теч. месяца	тематический	Барановская Т.Е.	Справка
6	Состояние преподавания истории и обществознания в 6 – 10 классах	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
7	Контроль преемственности начального и среднего звена	В теч. месяца	тематический	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Совещание при директоре
8	Персональный контроль учителей в связи с аттестацией на квалификационную категорию	В теч. месяца	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Совещание при директоре

ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
3	Контроль за организацией работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Проверка организации учителей гуманитарного цикла работы с обучающимися по работе с тестами	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
4	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
5	Контроль за организацией работы с заданиями различной сложности.	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
ДЕКАБРЬ					
1	Проверка школьной документации (классных журналов, журналов дополнительного образования, журналов индивидуального обучения)	1 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Совещание при директоре
2	Контроль за преподаванием физики в 7 – 10 классах	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Класно-обобщающий контроль состояния преподавания предметов и результативности обучения в 7 классах.	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.	Справка
4	Контрольно-методический срез по теме: «Правописание словарных слов» (2 – 4, 5 – 6 классы)	2 неделя	тематический	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Контроль выполнения образовательных программ в 1-10 классах по всем программам учебного плана	5 неделя	обзорный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А. руководители ШМО	Педсовет
6	Контроль за состоянием внеурочной деятельности 1 – 10 классы	В теч. месяца	административный	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А..	Совещание при директоре
2	Проведение пробного экзамена по русскому языку в 9 классе	2 неделя	тематический	Исакова Е.А.,	Заседание ШМО

				Проккоева Н.Н.	
3	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.,	Административное совещание
4	Контроль за психологической подготовкой к ОГЭ	1 неделя	тематический	Исакова Е.А.,	Административное совещание
5	Мониторинг качества обучения и уровня обученности обучающихся 9-х классов	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.,	Заседание ШМО
6	Пробное собеседование по русскому языку 9 класс	2 неделя	тематический	Исакова Е.А.,	Заседание ШМО
7	Контроль за состоянием работы по преподаванию элективных курсов	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.,	Заседание ШМО
ЯНВАРЬ					
1	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима и организации питания обучающихся	4 неделя	текущий	Егорова Т.А.,	Совещание при директоре
2	Проверка своевременности проведения практических и лабораторных работ по природоведению, биологии, химии, физике.	3 неделя	тематический	Исакова Е.А.,	Заседание ШМО
3	Класно-обобщающий контроль состояния преподавания предметов и результативности обучения в 8-х классах.	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.,	Справка
4	Контрольно-методический срез по теме: «Решение задач» (2 – 4, 5- 7 классы)	4 неделя	тематический	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Контроль за преподаванием информатики и ИКТ в 7 – 10 классах	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Формирование базы данных выпускников 9 -х классов	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.,	Административное совещание
2	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	диагностика	Исакова Е.А.,	Совещание при директоре
3	Контроль за оформлением стенда, составлением памятки, анкетированием по подготовке к ОГЭ	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.,	Совещание при директоре
4	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ					
1	Контрольно-методический срез по иностранному языку 7 – 10 классы	1 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
2	Контрольно-методический срез по математике «Вычислительные навыки» 2 – 4, 5 – 6 классы	3 неделя	тематический	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Административный контроль по русскому языку и математике в 2 – 9 классах за 2 триместр	3-4 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
4	Мониторинг по смысловому чтению во 2- 6 классах	3 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Состояние преподавания математики в 5 – 10 классах	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Итоговое собеседование по русскому языку 9 класс	2 неделя	итоговая аттестация	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
2	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
4	Контроль за психологической 'подготовкой к ОГЭ	4 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Административное совещание
5	Проведение пробного экзамена по математике в 9 классе	4 неделя	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
МАРТ					
1	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры, химии, физики, технологии, информатики.	2 неделя	тематический	Проккоева Н.Н.	Совещание при директоре
2	Контроль за преподаванием русского языка в 7-10 классах	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
3	Проверка работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми «группы риска» в 5-9 классах.	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А. Устинова Е.А.	Совещание при директоре

4	Проверка школьной документации (электронных журналов, журналов дополнительного образования, журналов индивидуального обучения)	1 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Совещание при директоре
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
2	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
3	Контроль за организацией работы с заданиями различной сложности.	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
4	Контроль за состоянием работы по преподаванию элективных курсов	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Мониторинг успеваемости обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Заседание ШМО
АПРЕЛЬ					
1	Контроль реализации индивидуального обучения обучающихся	2 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
2	Проверка работы классных руководителей с родителями обучающихся	1 неделя	тематический	Бугринова Е.Ж.	Заседание ШМО
3	Контроль качества художественно-эстетического воспитания обучающихся на уроках музыки, физкультуры и ИЗО	3 неделя	тематический	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Совещание при директоре
4	Контроль качества знаний по географии 5 – 8 классы.	В течение месяца	тематический	Алексеева Е.В. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
5	Тестирование по физике в 7 – 10 классах.	В течение месяца	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
6	Контроль организации работы с одаренными детьми	В теч. месяца	тематический	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Совещание при директоре
7	Контроль за состоянием внеурочной деятельности 1 – 10 классы	В теч. месяца	административный	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Совещание при директоре
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Посещение уроков и проведение диагностики готовности	В теч.	административный	Исакова Е.А.	Совещание при

	выпускников к ОГЭ	месяца			директоре
2	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
3	Проверка организации индивидуальных консультаций для обучающихся	3 неделя	административный	Исакова Е.А.	Административное совещание
4	Контроль за психологической 'подготовкой к ОГЭ	4 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Административное совещание
МАЙ					
1	Административный контроль по русскому языку и математике в 1 – 10 классах за учебный год	2-3 недели	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
2	Мониторинг по смысловому чтению во 2- 6 классах	2-3 недели	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Заседание ШМО
3	Контроль выполнения рабочих учебных программ по всем предметам учебного плана во всех классах	3 неделя	мониторинг	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
4	Проверка организации итогового повторения на уроках в 1-4, 5-10 классах	2 неделя	мониторинг	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Совещание при директоре
5	Мониторинг уровня удовлетворенности родителями, обучающимися организацией образовательного процесса в школе.	3 неделя	мониторинг	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
ПОДГОТОВКА К ОГЭ					
1	Посещение уроков и проведение диагностики готовности выпускников к ОГЭ	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
2	Проверка организации и проведение консультаций при подготовке к ОГЭ	В теч. месяца	административный	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
3	Контроль за проведением консультирования по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	В теч. месяца	тематический	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
4	Контроль за психологической 'подготовкой к ОГЭ	4 неделя	тематический	Исакова Е.А.	Административное совещание
ИЮНЬ					
1	Итоговая проверка школьной документации: электронных журналов, журналов дополнительного образования, журналов индивидуального обучения и прием их на хранение	1-2 неделя	тематический	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.	Совещание при директоре

2	Итоговая проверка ведения личных дел обучающихся классными руководителями.	1 неделя	административный	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.	Администр. совещание
3	Проверка протоколов классных родительских и ученических собраний	1 неделя	административный	Бугринова Е.Ж.	Администр. совещание
4	Контроль за результатами учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	3 неделя	итоговый	Проккоева Н.Н. Барановская Т.Е. Бугринова Е.Ж. Исакова Е.А.	Заседание педагогического совета
5	Проверка организации летнего труда и отдыха обучающихся	В теч. месяца	итоговый	Устинова Е.А. Бугринова Е.Ж.	Совещание при директоре
6	Анализ результатов ОГЭ обучающихся 9-х классов	3 неделя	итоговый	Исакова Е.А.	Совещание при директоре
7	Проверка протоколов заседаний ШМО, совета школы.	3 неделя	административный	Проккоева Н.Н.	Администр. совещание
8	Проверка протоколов педагогического совета школы и приложений к ним.	3 неделя	административный	Проккоева Н.Н.	Администр. совещание

Программа воспитательной работы МБОУ СОШ №6 г.Конаково на 2021 – 2022 учебный год

Пояснительная записка

В соответствии с программой воспитания МБОУ СОШ № 6 г.Конаково на 2021-2025 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель программы воспитательной работы на 2021-2022гг.:

Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.

Задачи:

- ☐ интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- ☐ развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- ☐ создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- ☐ инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- ☐ реализация воспитательных возможностей дополнительного образования детей и программ внеурочной деятельности;
- ☐ развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО;
- ☐ формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- ☐ повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- ☐ активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- ☐ внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и в рамках курсов внеурочной деятельности;
- ☐ активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Ожидаемый результат работы:

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа. Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования. Это то, чему предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является **создание благоприятных условий для:**

- усвоения младшими школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут,
- самоутверждения их в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения школьника
- развития умений и навыков социально значимых отношений школьников младших классов и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел в дальнейшем.

К наиболее важным знаниям, умениям и навыкам для этого уровня, относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;

- выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогать старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
 - знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, поселок, свою страну;
 - беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
 - проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
 - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
 - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
 - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
 - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
 - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

- становления собственной жизненной позиции подростка, его собственных ценностных ориентаций;
- утверждения себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру;
- развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:
 - к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
 - к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
 - к своему отечеству, своей малой и большой Родине, как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
 - к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
 - к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
 - к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
 - к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимно поддерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

- приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел, жизненного самоопределения, выбора дальнейшего жизненного пути посредством реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе, в том числе:
- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт при реализации проектов, направленных на улучшение школьной жизни;
- опыт управления образовательной организацией, планирования, принятия решений и достижения личных и коллективных целей в рамках ключевых компетенций самоуправления;
- опыт дел, направленных на пользу своей школе, своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Работа педагогов по реализации данной программы, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающему получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Модули воспитательной работы школы:

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
 - Модуль «Классное руководство»
 - Модуль. «Курсы внеурочной деятельности дополнительного образования»
 - Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Школьные медиа»
- Модуль «Организация предметно - эстетической среды»
- Модуль «Работа с родителями»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-10	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Международный день борьбы с терроризмом. Уроки мира и солидарности: -«Мир без терроризма» -« Терроризму НЕТ» -« Эхо Бесланской трагедии»	1-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Социально – творческая акция «Нарисуй мир» приуроченная ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-10	03.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Акция «Внимание - дети»	1-4	1-я неделя сентября	Классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	1-10	сентябрь	Учитель физкультуры
«Посвящение в пешеходы»	1	сентябрь	Педагог-организатор
Выборы в органы ученического самоуправления класса, школы.	1-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Тестирование ВФСК ГТО	1-10	в течение года	Учителя физической культуры
Международный день пожилого человека»	1-10	1 октября	Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и	1-10	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.

деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	1-10	октябрь	Заместитель директора по ВР , педагог-организатор, классные руководители
Президентские состязания по ОФП	5-10	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-10	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Наш любимый школьный двор» - экологический десант на пришкольной территории	5-10	октябрь	Классные руководители
Урок мужества «День скорби. День печали», посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	8-10	октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	8-10	октябрь	Классные руководители
Праздничное мероприятие ко Дню матери	1-10	Конец ноября	Педагог-организатор, Классные руководители
День правовой защиты детей.	1-10	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Неделя толерантности: -мы дети одной планеты -что такое толерантность -толерантность: учимся понимать друг друга	1-10	ноябрь	Педагог-организатор
День борьбы со СПИДом (классные часы)	9-10	01.12.21.	Учителя биологии, классные руководители
«День Конституции»	4-10	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Памятная дата России. «День неизвестного героя»: -радиопередача -тематические классные часы -возложение цветов к мемориальным объектам города -встречи с ветеранами ВОВ,	1-10	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

участниками локальных войн и конфликтов			
Дни правовых знаний: -уроки встречи с работниками ОДН, КДН и ЗП, наркодиспансера. Классные часы.	5-10	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, новогодние спектакли.	1-10	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-10	январь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания.	1-10	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
День Святого Валентина: -почта -выпуск поздравительных газет -украшение дверей класса	5-10	февраль	Педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Поэтический час «Поэзия Афганской войны»	5-10	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс плакатов и рисунков ко Дню защитника Отечества, Уроки мужества.	1-10	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
«Безопасность в сети Интернет»-игра	5-10	февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя информатики
8 Марта в школе: концерт, выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-10	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-10	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	1-4	апрель	Педагог-организатор
Конкурс «Безопасное колесо»	5-8	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья . Конкурс плакатов «Мы за жизнь!»	1-10	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: смотр строя и	1-10	май	Заместитель директора по ВР,

песни, концерт, акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы» и др.			педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-10	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная часть выпускного вечера в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Название курса, секции, кружка	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«В мире книг»	1-4	1	Учитель -предметник
«Занимательная математика»	1-4	1	Учитель -предметник
«Я – исследователь»	1-4	1	Учитель -предметник
«Юниор»	1-4	2	Учитель -предметник
«Подвижные игры»	1-4	2	Учитель -предметник
«Волшебные ручки»	1-4	1	Учитель -предметник
«Мастерская чудес»	1-4	1	Учитель -предметник
Финансовая грамотность	1-4	1	Учитель -предметник
«Кисточка»	1-4	1	Учитель -предметник
«Музыкальный»	1-4	1	Учитель -предметник
«Край, в котором мы живём»	1-4	1	Учитель -предметник
«Истоки»	1-4	1	Учитель -предметник
«Тайны русского языка»	5,7	1	Учитель -предметник
«Волшебный мир сказки»	5	1	Учитель -предметник
«Живое слово»	6	1	Учитель -предметник
Слово. Образ. Мысль.	8	2	Учитель -предметник
Культура и искусство речи.	9	1	Учитель -предметник
"Увлекательное английское путешествие"	6	1	Учитель -предметник
"Английский – мой друг"	8	1	Учитель -предметник
«Клуб любителей английского языка"	7	1	Учитель -предметник
"EasyEnglish" – Легкий английский.	5	1	Учитель -предметник
"Быт и культура англоговорящих стран"	9	1	Учитель -предметник
«Увлекательная математика»	7	1	Учитель -предметник
«Математический клуб»	9	1	Учитель -предметник
«Живая математика»	6	1	Учитель -предметник
В мире информатики"	7	1	Учитель -предметник
"Компьютерное программирование"	9	2	Учитель -предметник
«Физика вокруг нас»	7-8	1	Учитель -предметник
«Сложный мир физики»	9	1	Учитель -предметник
«Зеленая лаборатория»	5	1	Учитель -предметник
«Знай и сохраняй природу родного края»	6	1	Учитель -предметник
«Экология и охрана	7	1	Учитель -предметник

природы»			
«Экологический практикум»	8	1	Учитель -предметник
«Экология нашего города»	9	1	Учитель -предметник
«Новое поколение»	6	1	Учитель -предметник
«Загадочное средневековье»	6	1	Учитель -предметник
«История в лицах»	8	1	Учитель -предметник
«Общая физическая подготовка»	5-6	2-1	Учитель -предметник
«Подвижные игры»	7-8	2-1	Учитель -предметник
«Белая ладья» (шахматы и шашки)	9	1	Учитель -предметник
«Очумелые ручки»	5,8,9	1	Учитель -предметник
«Выбор профессии»	8	1	Учитель -предметник
«Уютный дом»	5-7	1	Учитель -предметник
«Город мастеров»	6	1	Учитель -предметник
«Юный художник»	5-7	1	Учитель -предметник
«Азбука дороги»	5,8,9	1	Учитель -предметник
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-10	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	8-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	1-10	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-10	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	8-10	май	Заместитель директора по ВР
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профорientации в школе	5-10	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

«Мир профессий». Конкурс рисунков, профорientационная игра, просмотр презентаций, диагностика.			
Проведение открытых уроков ПроеКТОрия	7-10	в течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	9-10	в течение года	Администрация, классные руководители
Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	8-10	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Районные и областные акции	5 – 9	В течение года	Классный руководитель
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный вестник»	1-10	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий, написание статей.	5-10	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-10	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	1-10	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-10	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-10	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-10	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-10	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-10	1 раз/триместр	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-10	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-10	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-10	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-10	По плану Совета	Председатель Совета
Участие в акции «Родительский патруль»	1-10	В течение года	Заместитель директора по ВР
Участие в анкетировании	1-10	В течение года	Заместитель директора по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА на 2021 – 2022 учебный год.

Цель работы психолога: Сохранение и сбережение психического здоровья школьников, оказание помощи и поддержки детям, нуждающимся в психологическом сопровождении в связи с трудностями в обучении, воспитании и развитии.

Задачи:

- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение «трудных» учащихся.
- Провести профилактическую работу по итогам социально-психологического тестирования.
- Осуществлять психо-просвещение родителей по вопросам обучения, воспитания и взаимодействия с ребенком.
- Провести профилактическую работу по преодолению экзаменационной тревожности у учащихся 9 классов.
- Организовать группы развития для учащихся 1-4-х классов, испытывающих трудности в обучении.
- Осуществлять психо-просвещение учащихся, педагогов, родителей.
- Провести работу с педагогами по предупреждению эмоционального выгорания.
- Выявлять одаренных детей и осуществлять развивающую работу с ними.

Направления работы:

- 1.Диагностика.
- 2.Консультирование.
- 3.Развивающая и коррекционная работа.
- 4.Психо-просвещение и психо-профилактика..
- 5.Организационно-методическая работа.

Организационно-методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	примечание
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации.	
2.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного	

			года	
3.	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»	
4.	Участие в проведении М/О классных руководителей «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл.рук нач. кл) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов «Проблема профессионального самоопределения»	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении.	
5.	Индивидуальные групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися	
6.	Выступление на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям.	
7.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении	

	часов и родительских собраний		просветительской работы.	
8.	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции	
9.	Изучение нормативных документов и психологической литературы.	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе.	
10.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года.		

Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению Тест Керна-Йирасика «Графический диктант» Эльконина Методика Кумариной Проективные методики –«Моя семья», «Детский сад-школа».	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.	
2.	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест школьной тревожности Филипса;	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Разработка рекомендаций родителям и классным руководителям	

	Социометрия; Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»				
3.	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь -Ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей	
4.	Психо-профилактика экзаменационной тревожности.	Классные часы в 9-х классах; Групповые и индивидуальн ые коррекционн ые занятия	Декабрь - март	Снятие тревожности перед экзаменами, повышение уверенности в себе	
5.	Проявление методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8 классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональном у самоопределению.	
6.	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март- Апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.	
7.	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении	
8.	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам	

9.	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.	
10.	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивация учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-10 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей	
11.	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей	
12.	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям и родителям	

Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации в школе	1-е классы	Ноябрь-Декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников	
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-е классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий	5-е классы	Ноябрь-Декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия	

	уровень тревожности и низкий уровень самочувствия				
4.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-10 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств.	
5.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления	
6.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений	
7.	Занятия по программе «Мой выбор»	8,9,10 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников	
8.	Классный час «Все мы разные»	1-4 класс	Октябрь	профилактика правонарушений	
9.	Классный час «Толерантность»	5-10 класс	Ноябрь		
10.	Занятия факультативного курса «Азбука здоровья»	1-2 класс	Ноябрь	профилактика правонарушений	
11.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете.	Все классы	В течение года		
12.	Организация и проведение «Дней здоровья»	Все классы	1 раз в квартал Ноябрь, Февраль, Март		
13.	Анкетирование учащихся по проф. ориентации	9 класс	2 раза в год	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, родителей, педагогов.	

14.	Организация работы по оказанию консультативной психологической помощи обучающимся с отклонениями в поведении	Все классы	Октябрь, май		
15.	Родительское собрание (алкоголизм, курение, токсикомания, наркотики, заболевания, передающиеся половым путём)	5-10 класс	В течение года	Профилактика правонарушений	
16	Изучение экзаменационной тревожности	Групповая диагностика, 9классы	Ноябрь, февраль	Определить уровень тревожности для последующей психокоррекции	

Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-ых классах. Выявление неуспевающих детей	1-5 классы	Сентябрь-Октябрь	Выявление неуспевающих детей. Индивидуальная помощь детям.
2.	Анкетирование «Привычки и здоровье» Беседы о здоровом образе жизни	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
3.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9,10-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределение своих возможностей
4.	Индивидуальные беседы: Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения».	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим.
5.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки

	общения»			
6.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9,10 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся.
	Профилактика экзаменационной тревожности	Индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия, 9 классы	Декабрь - май	Снятие страхов перед экзаменами, повышение уверенности в себе
7.	Участие в заседаниях ПМПК	1-10 класс	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
8.	Участие в Советах профилактики	1-10 класс	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	Ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации.	
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	Декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов	
3.	Занятие - практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	Март	Формирование ответственности детей за свою жизнь	
4.	Занятия с элементами	9,10 класс	Апрель	Формирование у	

	тренинга «Познай себя и окружающих»			детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение	
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся	1-10 класс	В течение года	Психологическая поддержка	
6.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка	
7.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя и кл. рук-ли	В течение года	Психологическая поддержка	

Приложение 3

План работы социального педагога на 2021 – 2022 учебный год

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
Вторник	Посещение семей, анкетирование, диагностика и др.
Среда	Групповые занятия, тренинги, мероприятия
Четверг	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
Пятница	Работа с документацией

План работы на год

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. 5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - Психолог.

	6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Оформление уголка социального педагога. 9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 10. Составление дневников на обучающихся группы «риска».	
Работа с обучающимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 6. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5 – 6 классы. 7. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог - Психолог.
Взаимодействие служб	1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ОДН. 2. Организационное заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Социальный Педагог; Специалисты ОДН, КДНиЗП.
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».	Социальный педагог; Классные руководители.

Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска». 6. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». 8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДНиЗП.

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога. 4. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».	Социальный педагог.

Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. <u>5.</u> Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска». 6. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН. <u>7.</u> Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях» 5 – 9 классы. <u>8.</u> Классный час «Поговорим о толерантности».	Социальный педагог; Классные руководители; Инспектор ОДН.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 3. Обновление уголка социального педагога. 4. Организация буклетов ЗОЖ.	Классные руководители; Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей. <u>5.</u> Проведение тренинга с родителями: «Тепло семьи» <u>6.</u> Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них».	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог - Психолог.

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка». 7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения. 9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог;

	4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДНиЗП.
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление стенда «Подросток и закон». 2. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться». 6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга» 7. «Здоровый образ жизни формируется в семье». 8. Диспут «Какой ты в 21 веке?» 9. Тест на компьютерную зависимость у детей.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз. 4. Классный час на тему: «Толерантность»	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.	Социальный педагог; Классные руководители.

	3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации.	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки». 6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения». 7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей. 8. Тестирование «Уровень воспитанности». 9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости».	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации	Социальный педагог.

коллективом	профилактической работы в классе.	
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.

МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ОДН.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. <u>5.</u> Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй». <u>6.</u> Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!» <u>7.</u> Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс. <u>8.</u> Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог. Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.

Приложение 4

План работы Совета профилактики правонарушений на 2021- 2022 уч. год

Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с «трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.

Цель: Предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребления наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Сентябрь

1. Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
3. Выявление и постановка на учет школьников, имеющих отклонения в поведении, коррективировка семей социально – опасного положения.
4. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д. Организация свободного времени учащихся, состоящих на учете.
5. Обследование условий жизни опекаемых детей
6. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.

Октябрь

1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ОДН и КДНиЗП, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
2. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.

Ноябрь

1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».
4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).
5. Участие в акции «Спорт вместо наркотиков».
6. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 триместр), а также школьникам, которые совершили правонарушения.
7. Заседание Совета.

Декабрь

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
2. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».
3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
4. Участие в акции «Милиция и дети».
5. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
6. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
7. Заседание Совета.

Январь

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутри школьном учёте, неблагополучных семей.
2. Семинар классных руководителей «Психология педагогического общения».
3. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 триместра.
4. Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).
5. Заседание Совета.

Февраль

1. Проверка сохранности кабинетов.

2. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
3. Проверка дневников учащихся.
4. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве.
5. Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.
6. Заседание Совета.

Март

1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды.
2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»
4. Заседание Совета (предварительные итоги 3 триместра).

Апрель

1. Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?».
2. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.
4. Заседание Совета.

Май

1. Проведение итогов работы Совета (анализ).
2. Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работы Совета на следующий год.
3. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
4. Итоговые родительские собрания во всех классах.

Июнь, июль, август.

-Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и детей состоящих на ВШУ.

-Контроль занятости детей из неблагополучных семей.

-Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.

Совет профилактики проводится в последний четверг месяца.

Мероприятия по работе школы с «трудными» детьми

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками ОДН ГОВД.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение военизированных игр для подростков.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.

- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.

Организация помощи «трудным» детям.

Формы помощи:

Организация педагогической помощи:

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Отслеживание пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе (снятие синдрома изгоя)
4. Поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

Организация медицинской помощи:

1. Диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера.
2. Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсическим средствам.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.
4. Оказание помощи: медикаментозной, физиотерапевтической.

Организация психологической помощи:

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» учащихся, посещение уроков.
2. Выявление проблем семейного воспитания.
3. Психологическое консультирование родителей, учителей, учащихся.

Организация свободного времени «трудных» школьников:

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «трудных» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Изучение участия «трудных» в неформальных объединениях по месту жительства.
4. Поощрение любых видов художественного и технического творчества «трудных», участие в спортивных секциях и кружках.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ СОШ № 6 г. Конаково

на 2021 – 2022 учебный год

Школьной библиотекой пользовались 67 читателей – учеников, весь (29 чел) педагогический коллектив и работники школы.

Книжный фонд библиотеки составляет:

- художественная литература – 8517 экз.
- брошюры – 473 экз.
- учебники - 8269 экз.
- число посещений – 197 чел. - ученики и педагогический коллектив
- книговыдача - 5740 (в т.ч. учебники)

В 2019-2020 учебном году:

Учебники от УО не получали,

Приобретено школой – 674 экземпляров учебников,

Художественной литературы поступлений не было.

В методический кабинет Управления образования была дана информация по обеспечению обучающихся учебниками. Были даны сведения о необходимости приобретения учебников на новый учебный год.

План работы библиотека в основном выполнен, но были допущены изменения. Была продолжена работа библиотеки в тесной связи с начальной школой. Учащиеся школы активно посещали библиотеку, они пользовались читальным залом. Наиболее повышенным спросом пользовались энциклопедии, словари, справочники. Эта литература помогает учащимся среднего и старшего звена в подготовке и защите рефератов.

Большим спросом пользовались у учащихся познавательные журналы «Детская энциклопедия », « Домашняя энциклопедия ». Учащиеся начальных классов с большим интересом читают детские журналы:

«Муравейник», «Свирель».

В течение всего учебного года оформлялись выставки к юбилейным датам писателей и праздникам.

Регулярно проводились рейды по проверке сохранности учебников.

Задачи и содержание работы школьной библиотеки.

Комплектует книжный фонд художественной, учебной, методической, научной и другой литературой.

Проводит подписку периодических изданий для школы.

По работе с книгой помогает организации разносторонних массовых мероприятий.

Оказывает помощь классным руководителям, учителям - предметникам и родителям в организации внеклассного чтения.

Проводит индивидуальную работу по пропаганде книг библиотечными методами (обзоры, открытые полки, книжные выставки, беседы, рекомендательные списки.)

Помогает учащимся в организации чтения в целях успешного освоения ими учебных предметов. Содействует развитию познавательных интересов и способностей учащихся.

Закрепляет навыки самостоятельной работы с книгой, знания основ библиотечной грамотности, культуры чтения.

Систематически информирует педагогический коллектив о новых поступлениях в фонд библиотеки.

Формирование фонда библиотеки

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы.		
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Семенова Г.В.
Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки;	По мере поступления	Семенова Г.В.
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь-февраль	Семенова Г.В.
Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований.	Февраль	Семенова Г.В.
Приём учебников .	24-25 мая	Семенова Г.В.
Выдача учебников учащимся, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	Август-сентябрь	Семенова Г.В.
Информирование учителей о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Семенова Г.В.
Списание фонда с учётом ветхости. Инвентаризация	Август, ноябрь	Семенова Г.В.
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	4 раза в год	Семенова Г.В.
Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Семенова Г.В.
2. Работа с фондом художественной литературы.		
Приём и обработка поступившей литературы.	По мере поступления	Семенова Г.В.
Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл.); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно	Семенова Г.В.
Выдача изданий читателям.	Постоянно	Семенова Г.В.
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Семенова Г.В.
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Семенова Г.В.
Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Семенова Г.В.
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Семенова Г.В.
Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Август	Семенова Г.В.
3. Комплектование фонда периодики.		

Оформление подписки на 2 полугодие 2020 г	Апрель	Семенова Г.В.
Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года.	Ноябрь	Семенова Г.В.
Работа с читателями.		
1.Индивидуальная работа.		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей и других читателей.	Постоянно	Семенова Г.В.
Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Семенова Г.В.
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Семенова Г.В.
Беседы о прочитанном.	Постоянно	Семенова Г.В.
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Семенова Г.В.
Выставка книг «Вы нам подарили».	Сентябрь	Семенова Г.В.
«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	Апрель, сентябрь	Семенова Г.В.
Выставки книг по знаменательным датам года.	В течение года	Семенова Г.В.
2. Работа с библиотечным активом.		
Составление плана работы библиотечного актива.	Сентябрь	Семенова Г.В.
Заседание библиотечного актива.	1 раз в четверть	Семенова Г.В.
3. Работа с педагогическим коллективом.		
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.	Январь.	Семенова Г.В.
Участие в организации дня учителя.	Октябрь	Семенова Г.В.
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию.	Семенова Г.В.
4. Работа с учащимися школы.		
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно.	Семенова Г.В.
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Семенова Г.В.
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке о культуре чтения книг: ответственность за причинённый ущерб книге, учебнику.	Постоянно.	Семенова Г.В.
Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса.	1 раз в четверть.	Семенова Г.В.
«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май.	Семенова Г.В. Учителя

		литературы
5. Библиотечно-библиографические и информационные знания школьникам.		
Проведение библиотечных уроков по классам согласно плану	В течение года	Семенова Г.В.
Работа с родителями		
На классных родительских собраниях провести беседы об учебниках, делать анализы чтения. Привлекать родителей для повышения культуры чтения у детей.	В течение года	Семенова Г.В.
6. Массовая работа.		
Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка кафедры».	По предметным неделям.	Семенова Г.В.
Ежемесячные выставки и мероприятия к юбилейным датам русских и зарубежных писателей: <u>Сентябрь</u> 1 - Всероссийский праздник «День Знаний»; - 80 лет со дня начала Второй мировой войны (1939-1945). 2– День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны. 8 - Международный день грамотности; 8- День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). 9 - Международный день памяти жертв фашизма. 12 – 75 лет со дня рождения Владимира Теодоровича Спивакова, скрипача, дирижёра (1944 г.р.) 13 – День танкиста. День памяти жертв фашизма. 26 - 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы прозаика (1894-1993). 27 - Всемирный день туризма; - День воспитателя и всех дошкольных работников; 30 – Всемирный день Интернета; Международный день переводчика. <u>Октябрь:</u> 1 – Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 3 -125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895-1925) 3 - 95 лет со дня рождения писателя – фантаста Владимира Николаевича Фирсова (1925-1987) 3 - 85 лет со дня рождения Армена Борисовича Джигарханяна (родился в 1935 г.) 4 - Всемирный день улыбки; - Начало космической эры человека; 4 - Всемирный день защиты животных. 5 –День учителя 5 - День архитектуры	Сентябрь Октябрь	Семенова Г.В. Семенова Г.В. Семенова

	8 - Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами. 9 – Всемирный день почты. 11– Международный день девочек; 14– Покров Пресвятой Богородицы. 20- Международный день повара 22 – Международный день школьных библиотек 22 - 150 лет со дня рождения Писателя Ивана Александровича Бунина. 24 – День Организации Объединенных Наций; 28 - Международный день школьных библиотек; 30 - День памяти жертв политических репрессий в России; 31 – Всемирный день городов. <u>Ноябрь:</u> 3 – День народного единства. 5 - День военного разведчика 7 - День Октябрьской революции (1917 г – памятная дата России); 8– Международный день КВН; 10 – День полиции; 13– Международный день слепых. 13 - Всемирный день доброты. 15 - Всероссийский день призывника 17– Всемирный день студентов. 17 - Всемирный день ребёнка 18– День рождения Деда Мороза; 19 – Всемирный день отказа от курения 19 – 145 лет со дня рождения Михаила Ивановича Калинина 21 - Всемирный день приветствий; 24 – День Матери; 26 - Всемирный день информации. 28 – 140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока- поэта (1880-1921) 29 – День матери в России <u>Декабрь:</u> 1 – Всемирный день борьбы со СПИДом; 3– Международный день инвалидов. 7– Международный день гражданской авиации. 9– День Героев Отечества 10 – Международный день прав человека. 12 - День конституции Российской Федерации; 15– Международный день чая. 22 – День энергетика. 24 - День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 г.) <u>Январь:</u> 1 – День былинного богатыря Ильи Муромца; 7 – Рождество Христово. 8 – День детского кино.	Ноябрь Декабрь	Г.В. Семенова Г.В. Семенова Г.В. Семенова Г.В. Семенова Г.В.
--	--	------------------------------	---

	13 - День российской печати. 25 – Татьянин день; - День российского студенчества; 27 – Всемирный день таможенника 27 - 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826-1889) <u>Февраль:</u> 5 -185 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова 8 - День памяти юного героя-антифашиста; 8 - День российской науки; 14 - День Святого Валентина; 14 - Международный день книгодарения (Отмеча-ется с 2012 года , в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию.) 17 – 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981) 21 - Международный день родного языка; 23 - День защитника отечества; <u>Март:</u> 1– Всемирный день гражданской обороны; 1 - День кошек в России 3 – Всемирный день писателя; 8 – Международный женский день; 15– Всемирный день прав потребителей. 21– Всемирный день Земли; 21 - Всемирный день поэзии; 21 - Международный день кукольника 22 - Всемирный день водных ресурсов. 24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.) 25– День работника культуры. 26 – 90 лет со дня рождения Геннадия Михайловича Цыферова, русского писателя (1930-1972). 27 (пятница) – Международный день театра; <u>Апрель:</u> 1– День смеха; 1 -Международный день птиц; 2– Международный день детской книги; 7– Всемирный день здоровья; 12 – День космонавтики; Всемирный день авиации и космонавтики; 15 – Всемирный день культуры; 18 – Международный день памятников и исторических мест; 22 – Всемирный день Земли; 23 – Всемирный день книги и авторского права. 24– Международный день солидарности молодежи. 27– Всемирный день породнённых городов. 29– Международный день танца. <u>Май:</u>	Январь Февраль Март Апрель	Семёнова Г.В. Семенова Г.В.
--	--	--	---

	1 – День весны и труда; 3 – Международный день свободы прессы; 3 - День Солнца; 7 – День радио; 9 – День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне; 15 – Международный день семьи; 18 - Международный день музеев 24 – День славянской письменности и культуры; 27 – Общероссийский день библиотек; 28 – День пограничника. 31 – Всемирный день без табака. <u>Июнь:</u> 1 – Международный день защиты детей; 4 – Международный день детей - жертв агрессии. 5 – Всемирный день окружающей среды; 6 – Пушкинский день России. 9 – Международный День друзей 12 – День России; 22 – День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. 23 – Международный Олимпийский день. 26 – Международный день борьбы с наркоманией. 27 – День молодежи.	Май Июнь	
.	Выставки книг-юбиляров 2021 – 2022 года	В течение года	Семенова Г.В.
.	Выставки к юбилейным датам художников - иллюстраторов:	В течение года	Семенова Г.В.
Духовно-нравственное воспитание.			
.	Что означает этот праздник (о церковных годовых праздниках).	В течение года	Семенова Г.В.
Экологическое воспитание			
	1.Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме « Цветы» среди уч-ся начальной школы 2. «Птицы - наши друзья!» показать презентацию и провести викторину.	В течение года Март	Семенова Г.В.
Эстетическое воспитание.			
.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам. День знаний (помощь в подготовке праздника).	1 сентября	Семенова Г.В.
.	День учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь	Семенова Г.В.
.	Посвящение в читатели. (1 класс) Знакомство с библиотекой (шестилетки)	Февраль	Семенова Г.В.
.	Новогодние праздники (подбор стихов и другого материала для проведения праздников).	Декабрь	Семенова Г.В.
.	День защитника Отечества (обзор периодики, подбор стихов, книг)	23 февраля	Семенова Г.В.
.	Международный женский день. Подбор стихов, сценариев, рассказов о маме.	8 марта	Семенова Г.В.

.	Оформление выставки «Парад бессмертной Славы».	9 мая	Семенова Г.В.
.	Неделя детской и юношеской книги.	Март	Семенова Г.В.
Реклама библиотеки			
.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	В течение года	Семенова Г.В.
.	Составление рабочего плана на 2022-2023 учебный год.	май-июнь	Семенова Г.В.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема ШМО:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи МО:

- Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
- Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
- Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
- Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
- Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у обучающихся ключевых компетентностей.
- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей активных методов обучения, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся.

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Мониторинговая деятельность:

- * Входная диагностика по русскому языку и математике.
- * Подготовка к ВПР 4 класс.
- * Проведение и анализ итогового контроля по предметам (по триместрам).

Заседания методического объединения

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Подготовка к новому 2021-2022 учебному году». 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021 - 2022 учебный год 2. Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности начальной школы 3. Соблюдение единого орфографического режима (русский язык, математика) 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. 6. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2.	Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО» 1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению 3. Анализ входных и административных (за 1 триместр) контрольных работ обучающихся 2 – 4 классов. 4. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	декабрь	Зам. дир. по УВР Учителя 1-ых классов, психолог Руководитель МО
3.	Тема « Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». 1. Формирование у обучающихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности. 2. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе 3. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми 4. Анализ административных (за 2 триместр) контрольных работ обучающихся 2 – 4 классов. 5. Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий.	март	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя

4.	Тема: « Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса ». 1 Проблема преемственности обучения в начальной и средней школе 2. Итоги работы МО за 2021 - 2022 учебный год. Анализ итогов административных контрольных работ за год. Результаты ВПР в 4-х классах. 3. Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год.	май	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Учителя
5.	В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей и учителей в конкурсах)	Весь год	Учителя начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла: русского языка и литературы, иностранного языка, истории на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема МО: «Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества образования в свете введения федерального государственного образовательного стандарта».

Цель работы ШМО: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (те. уровень обученности, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи ШМО:

- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла
- Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
- Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Цель гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, формирование умений.

Задачи гуманитарного образования:

1. *Формирование основ гуманитарного мышления:*
 - а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,
 - б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,
 - с) обучение ремеслу историка, литератора, риторика, лингвиста и т.д.
2. *Развитие школьника как субъекта коммуникации:*
 - а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.
3. *Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания*
 - а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,
 - б) внедрение в практику работы МО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,
 - с) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности).

Образовательная деятельность МО гуманитарного цикла не противоречит принципам гуманитарного образования:

1. принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);
2. принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);
3. принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества,

самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);

4. принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

- единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,
- единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,
- единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,
- единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,
- оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,
- новизны и разнообразия деятельности учащихся,
- единства образования, развития и воспитания,
- сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,
- поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Уже не первый год МО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.

Цель работы - содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования. Задачи: оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности.

Задачи ШМО на 2021-2022уч.г.

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

10. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы

1. Аналитическая деятельность:

- а. анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;
- б. анализ посещения открытых уроков;
- с. изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- д. анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- а. изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- б. продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
- с. Организация методической деятельности:
- д. выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- е. Консультативная деятельность:
- ф. консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- г. консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- h. консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

3. Организационные формы работы:

- а. заседания методического объединения;
- б. методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- с. взаимопосещение уроков педагогами;
- д. выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- е. участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- ф. повышение квалификации педагогов на курсах;
- г. прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы МО на 2021-2022уч.г.

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	1. Изучение нормативных документов 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.

Совершенствование лаборатории учителя	1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах. 3. Совершенствование технической стороны кабинетов. 4. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	1. Оказание помощи аттестующим учителям. 2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 4. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 5. Посещение курсов повышения квалификации. 6. Участие в творческих конкурсах. 7. Методическая неделя.
Вопросы контроля и руководства.	1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам.	1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. 4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2021-22 УЧ.ГОД

Методическая тема МО: «Активизация познавательной деятельности на уроках естественно-математического цикла в рамках образовательной программы и освоения ФГОС основного общего образования».

Цель: Повышение качества образования через применение системно-деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Педагогам повышать профессиональное мастерство через самообразование, участие в конкурсах, использование современных информационных технологий.
2. Развивать предметные и метапредметные компетентности у обучающихся с учетом их возрастных особенностей.
3. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
4. Продолжить работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
5. Продолжить работу с молодыми педагогами.
6. Активизировать деятельность по обобщению и распространению положительного педагогического опыта педагогов МО.

Месяц	План проведения заседания МО	ответственные
август	Заседание № 1 1. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение программ внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации в 5-8 классах на 2021-2022 учебный год. 5. Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году.	учителя-предметники
сентябрь	1. Проведение входных контрольных работ, тестов, их анализ. Планирование коррекционной работы. 2. Проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 4. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	учителя-предметники
октябрь	1. Проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Работа с педагогами. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 4. Участие в педагогическом семинаре в рамках работы научно-методической площадки.	учителя-предметники Исакова Е.А.
ноябрь	Заседание № 2 1. Методика анализа и оценки современного урока. 2. Разработка плана проведения предметной недели. 3. Проведение контрольных работ, тестов за 1 триместр, их анализ. Планирование коррекционной работы. 4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской	учителя-предметники

	предметной олимпиады школьников. 5. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	
декабрь	1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 2. Работа с педагогами. Консультация по теме «Педагогическое сопровождение исследовательских проектов обучающихся по математике» 3. Проведение контрольных работ, тестов за 1 полугодие, их анализ. Планирование коррекционной работы. 4. Участие в Едином методическом дне. 5. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	учителя-предметники
январь	1. Анализ результатов контрольных работ в формате ОГЭ – 9 классы 3. Итоги Всероссийской олимпиады школьников по предметам (муниципальный этап). 4. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла.	учителя-предметники
февраль	1. Проведение предметной недели. 2. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. 3. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Заседание № 3 1. Итоги предметной недели естественно-математического цикла. 2. Отчет педагогов по темам самообразования.	Учителя-предметники
март	1. Организация подготовки учащихся 9-х классов к пробным экзаменам ГИА. 2. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам. 3. Анализ результатов контрольных работ в 5-10 классах за II триместр. 4. Подведение итогов проектно- исследовательской работы с обучающимися. Подготовка к участию в школьной научно-исследовательской конференции.	учителя-предметники
апрель-май	1. Осуществление мониторинга результативности преподавания по предметам во II полугодии в 5- 10 классах . 2. Проведение контрольных работ в формате ОГЭ в 9 классах 3. Анализ реализации методической темы в 2021-2022у.г. 4. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год	

План работы методического объединения учителей эстетического цикла на 2021-22 уч.г.

Тема: Организация личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса через индивидуальные задания, соответствующие интеллектуальному уровню развития ребенка, способствующие развитию творческих способностей и укреплению здоровья.

Цель: Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности на уроках технологии, ИЗО, музыки, физической культуры.

Основные направления в работе МО:

- Повышать мотивацию обучения, развивать творческие способности учащихся, применяя в педагогической деятельности инновационные педагогические технологии.
- Повышать педагогическое мастерство и профессиональную компетентность педагогов.
- Систематизировать работу с одаренными детьми с целью повышения результативности их проектной и исследовательской деятельности.
- Сохранять и укреплять здоровье учащихся, применяя здоровьесберегающие технологии

Организационно-педагогическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственные
Подготовка и проверка кабинетов и спортивного зала к началу учебного года.	Август	Все учителя МО
Рассмотрение и обсуждение рабочих программ, календарно-тематического планирования по основным предметам.	Август	Все учителя МО
Рассмотрение и обсуждение плана работы МО.	Август	Все учителя МО
Составление графика реализации тем по самообразованию.	Сентябрь	Все учителя МО
Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады, внеклассных мероприятий в рамках предметной недели.	В течение года	Все учителя МО
Изучение нормативных документов Министерства образования	В течение года	Все учителя МО
Использование информационных, здоровьесберегающих технологий в учебном процессе и во внеурочное время.	В течение года	Все учителя МО
Работа с одаренными и мотивированными детьми.	В течение года	Все учителя МО
Задачи и планирование работы на новый учебный год.	Май	Все учителя МО
Рассмотрение и обсуждение рабочих программ, календарно-тематического планирования по основным предметам.	Май	Все учителя МО

Темы по самообразованию учителей на 2021-2022 учебный год

Педагог	Тема самообразования
Апостолова Ольга Николаевна – учитель ИЗО	«Использование нетрадиционных методов рисования на уроках изобразительного искусства».
Маслова Светлана Ивановна – учитель технологии (девочки)	«Использование проектной деятельности, как средство для развития профессиональной компетентности учителя технологии».
Лукьянова Оксана Евгеньевна – учитель физической культуры	«Сюжетно-ролевые игры на уроках физической культуры».

Заседание МО на 2021-2022 учебный год

Содержание	Сроки
<u>Заседание №1.</u> 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение рабочих программ учебных предметов художественно-эстетического цикла. 3. Обсуждение планов самообразования и совершенствования педагогического опыта учителей эстетического цикла.	Август Сентябрь
<u>Заседание №2.</u> 1. О выполнении решений заседания МО. 2. Результаты прохождения учебных программ в 1 триместре. 3. Подготовка к выступлению на тематическом педсовете – Маслова С.И..	Ноябрь
<u>Заседание №3.</u> 1. Подготовка и участие в предметной неделе. 2. Результаты прохождения учебных программ во 2 триместре. 3. Результаты участия в муниципальном этапе школьных олимпиад по предметам. 4. Подготовка к выступлению на тематическом педсовете – Апостолова О.Н., Лукьянова О.Е.	Февраль
<u>Заседание №4.</u> 1. О выполнении решений заседания МО. 2. Представление своего опыта по проектной деятельности – Маслова С.И.	Март
<u>Заседание №5.</u> 1.. Анализ выполнения учебных программ за год. 3. Анализ работы МО за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год.	Май

Организация работы по повышению педагогического мастерства

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обзор публикаций в периодической печати, журналах.	В течение года	Все члены МО
2.	Организация взаимопосещение уроков внутри методического объединения. Результаты использования современных педагогических технологий.	В течение года	Все члены МО
3.	Участие в муниципальных формах работы: - методические объединения учителей-предметников; - постоянно действующие семинары; - школы педагогического мастерства; Курсовая подготовка учителей-предметников.	В течение года	Руководитель МО Все члены МО
4.	Посещение открытых уроков и открытых мероприятий учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории.	По плану В течение года	Все члены МО Все члены МО
5.	Участие в работе тематических педсоветов.	По плану	Маслова С.И. Лукиянова О.Е. Апостолова О.Н.
6.	Участие в едином методическом дне (ЕМД)		
7.	Подготовка и участие в предметной неделе учителей технологии, изобразительного искусства, музыки и физической культуры.	Декабрь, апрель	Маслова С.И. Лукиянова О.Е. Апостолова О.Н.
8.	Проведение открытых внеклассных мероприятий:	Февраль-март	Все члены МО

Работа с одаренными и мотивированными детьми

Содержание и мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
Планирование работы МО с одаренными и мотивированными детьми на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Учителя МО	План работы
- Работа с одаренными детьми по разделам: «Рукоделие», «Технология изготовления швейных изделий» - Кружковая работа - Спортивная секция «ШСК» - Спортивная секция «ГТО»		Маслова С.И.. Апостолова О.Н. Лукиянова О.Е.	Выставка работ. Выставка работ. Участие в соревнованиях
Создание банка данных учеников – спортсменов. (посещающих спортивные секции и имеющие разряды по видам спорта)	В течение учебного года	Лукиянова О.Е.	Оформление и ведение фотожурнала

Проектная деятельность.	2021-2022	Маслова С.И. Лукьянова О.Е. Апостолова О.Н.	Материалы в папке МО
Проведение методической недели предметов эстетического цикла.	Февраль-март	Учителя МО	Фотоматериал, разработки
Оформление стендов: «Наши спортсмены» и «ГТО в школе» «Наше творчество»	В течение учебного года	Лукьянова О.Е. Апостолова О.Н.	Фотоматериалы и дипломы
Подготовка и участие в предметных олимпиадах.	По плану	Маслова С.И. Лукьянова О.Е.	Материалы в папке МО
Сдача нормативов ГТО; - участие в муниципальном и областном фестивалях ГТО	В течение года	Лукьянова О.Е.	Награждение значками ГТО и дипломами
Отчет учителей МО о работе с одаренными и мотивированными детьми в 2020-2021 учебном году	май 2021	Все учителя	Материалы в папке МО

Внеурочная работа

Месяц/ учитель	Апостолова О.Н. ИЗО	Маслова С.И. Технология	Лукьянова О.Е.
			Физическая культура
Сентябрь	Уборка школьной территории		1 «Кросс Нации» 2 ГТО 3 Турслет 4 Кросс против террора 5 Забег в бору
Октябрь	Открытки: к Дню пожилого человека, к Дню учителя		1 «КЭС-БАСКЕТ» 2 Участие в районных соревнования по мини-футболу 3 Кросс «Золотая осень»
Ноябрь	Подарки мамам		1 Участие в районных соревнованиях по баскетболу
Декабрь	Новогодние газеты и декорации. Выставка работ «Новогодние игрушки»		1 Участие в районной Новогодней олимпиаде по разным видам спорта
Январь			1 Соревнования по шашкам «Чудо-шашки». 2 Соревнования по шахматам «Белая ладья» 3 Зимний фестиваль ГТО
Февраль	Выставка рисунков и поделок учащихся. Открытки к Дню защитника Отечества		1 Участие в районных соревнования по лыжным гонкам 2 «Конаковская лыжня» 3. Лыжная эстафета.
Март	Открытки к	Показ мод	1 Участие в районных соревнованиях по

	Празднику 8 Марта		волейболу. 2 Стритбол
Апрель	Участие в конкурсе школьных творческих проектов.		1 Участие в весеннем легкоатлетическом кроссе – 5-11 кл. 2 Участие в конкурсе школьных творческих проектов.
Май	Открытки, поздравления ветеранов ВОВ	Оформление цветников на школьной территории	1 Участие в районной эстафете посвященной 9 мая: 2 «Шиповка юных» 3 Летний фестиваль ГТО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2021-22 УЧ. ГОД

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» . 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Работа с ФГОС НОО, ООО и СОО образования.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- 3. Организация методической деятельности:**
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
- 4. Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год». 1. Анализ работы МО КР за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2021-2022 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Бугринова Е.Ж.. Классные руководители

	3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 5. «Ярмарка воспитательных идей»	
декабрь	Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Зам директора по ВР , руководитель ШМО классных руководителей Бугринова Е.Ж. Классные руководители
март	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся» 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей Бугринова Е.Ж. Классные руководители
май	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1. Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».	Зам директора по ВР , руководитель ШМО классных руководителей Бугринова Е.Ж. Классные руководители

План работы кабинета здоровья на 2021 - 2022 учебный год

Цель: формирование, сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса в свете концепции модернизации Российского образования.

Основные направления работы:

- пропаганда здорового образа жизни;
- повышение уровня санитарно-гигиенической культуры учащихся;
- формирование знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности;
- формирование у школьников ценностей молодежной культуры, направленных на неприятие социально-опасных явлений, волонтерское движение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Диагностика, коррекция и развитие учащихся				
1	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Сентябрь, май	зав. кабинетом, кл. руководители	
2	Разучивание комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	В течение года	зав. кабинетом	Повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни.
3	Обучение проведению на уроках физкультуры и во время физкультминуток упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся, упражнений на дыхание и др.	сентябрь - октябрь	Учителя физкультуры, зав. кабинетом	Воспитание приоритета здорового образа жизни
2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса				
4	Мероприятия по здоровьесбережению, проводимые волонтерами	в течение года	зав. кабинетом, учителя физкультуры	
5	Оформление буклета «Мы выбираем спорт»	Декабрь	зав. кабинетом	Воспитание приоритета здорового образа жизни
6	Проведение выставок, выступление уч-ся по гигиене и предупреждению заболеваний	В течение учебного года	Совет кабинета здоровья	Воспитание приоритета здорового образа жизни
3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа				
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Ноябрь-май	библиотекарь, зав. кабинетом	Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.

8	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	январь	Зам. дир. по ВР	Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
4. Оздоровительно - профилактическая работа				
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, родителей (лекции, беседы, вн.мер)	в течение года	Классные руководители	Воспитание приоритета здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости
10	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы - за здоровый образ жизни Работа над проектом «Здоровое питание»	В течение года	Ведущие учителя зав. кабинетом	Воспитание приоритета здорового образа жизни
11	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Воспитание приоритета здорового образа жизни
12	Помощь в организации физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий Проведение дней здоровья	В течение года	зав. кабинетом учителя физкультуры	Повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни.
5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек				
13	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	Воспитание приоритета здорового образа жизни
14	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители, зав. кабинетом	Повышение компетенции родителей в сохранении и укреплении здоровья их детей.
15	Родительский лекторий «Режим дня младших школьников»	Раз в четверть	Зав. каб. здоровья, кл. рук.	Повышение компетенции родителей в сохранении и укреплении здоровья их детей.

**План работы Школьной Службы Примирения
МБОУ СОШ №6 на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	срок и ответственный	Предполагаемый результат
	Организационно-методическая деятельность		
1	Планирование работы ШСП.	сентябрь	Анализ текущей деятельности, планирование
2	Мониторинг реализации восстановительных процедур		
3	Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в ШСП	ежемесячно	
4	Подготовка и сдача отчета о реализации ВП	ежемесячно	
5	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	ежемесячно	
	Реализация восстановительных процедур		
8	Проведение программ примирения	по мере необходимости	
9	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
	Работа с обращениями.		Анализ о проделанной работе.
10	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП
	Просветительская деятельность		
11	Оформление стенда «Школьная служба примирения»	Первый триместр	Информирование о работе ШСП
12	Ознакомление с программой «Воздушный змей»	Первый триместр	Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения ВП

13	Консультации со специалистами других служб примирения	В течение года	Отработка механизма передачи информации
14	Занятие-тренинг «Расскажи о своём друге» 1-4 класс Работа с обращениями	сентябрь	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о проделанной работе
15	Занятие-тренинг 8-11 класс «Конфликты: победа и (или) поражение?» Работа с обращениями	октябрь	Создание благоприятного, позитивного настроения участников. Анализ о проделанной работе
16	Игра-тренинг 3-5 класс «Психологические игры на сплоченность". Работа с обращениями	ноябрь	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о проделанной работе
17	Беседа «Расскажи о своем друге» 6-7 класс Работа с обращениями	декабрь	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о проделанной работе
18	Проведение акции «Прости», общешкольное мероприятие Работа с обращениями	январь	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о проделанной работе
19	Школьная конференция для обучающихся 9 классов «Психология зависимости»	февраль	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о проделанной работе
20	Занятие-тренинг в 5-8 классах на тему «Общение без причинения вреда»	март	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о

			проделанной работе
21	Беседа «Сила и разум» 9 классы	апрель	Создание благоприятного, позитивного настроения участников Анализ о проделанной работе
22	Подведение итогов деятельности Школьной службы примирения.	май	
23	Экспертная деятельность		
	Консультации у методистов, специалистов по ВТ	по мере необходимости	

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №6 на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы			
1.1.1.	Разработка нормативно-правового акта «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 г. Конаково на 2021-22 год»	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	сентябрь 2020г.
1.1.2.	Формирование документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	по мере необходимо сти
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма.	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	Проккоева Н.Н., директор школы	в течение года постоянно
1.2.3.	Включение в аттестацию заместителей директора школы на соответствие занимаемой должности вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы	Проккоева Н.Н., директор школы	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Изучение и соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	Проккоева Н.Н., директор школы	регулярно
2.1.2.	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Проккоева Н.Н., директор школы, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных	Проккоева Н.Н., директор школы,	постоянно

	Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ряндина В.Н., главный бухгалтер	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными заданиями	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Проккеева Н.Н., директор школы Егорова Т.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в школе	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.; Бугринова Е.Ж., заместители директора по УВР и ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Проккеева Н.Н., директор школы, Исакова Е.А. заместитель директора по УВР, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР, Ламбин С.С., учитель	Ежегодно август-сентябрь

2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Проккоева Н.Н., директор школы, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Проккоева Н.Н., директор школы, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственных лиц за разработку и сохранность текстов олимпиады, - соблюдение объективности и справедливости при проверке работ	Исакова Е.А.заместитель директора по УВР	регулярно
2.4.8.	Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Проккоева Н.Н., директор школы, Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.9.	Совершенствование контроля организации и проведения ОГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с	Проккоева Н.Н., директор школы, Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	март – июнь, ежегодно

	полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
2.4.10.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля осуществления набора в первые, десятые классы	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.13.	Совещание при директоре по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Проккеева Н.Н., директор школы	ежегодно, октябрь
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Проккеева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Проккеева Н.Н., директор школы, Егорова Т.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4.17.	Создание и ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Ламбин С.С., учитель	постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров школы и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация и проведение семинара для педагогических работников школы по этическому просвещению	Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	октябрь
2.5.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	ноябрь, март
2.5.3.	Содействие в разработке педагогами школы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции	Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2.5.4.	Контроль качества преподавания предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права	Исакова Е.А. заместитель директора по УВР	В течение года
2.5.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	Бугринова Е.Ж, заместитель директора по ВР	апрель

	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
2.5.6.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Исакова Е.А. заместитель директора по УВР Бугринова Е.Ж. заместитель директора по ВР	Ежегодно
2.5.7.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы - анализ исполнения плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе	Бугринова Е.Ж., зам.директора во ВР; Апостолова О.Н.- педагог-организатор; классные руководители.	Ежегодно 9 декабря

**План
мероприятий по пожарной безопасности
в МБОУ СОШ №6 г. Конаково**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
1	Обновление в ОУ уголков пожарной безопасности, размещение наглядных агитационных материалов в классных кабинетах и коридорах школы.	март	Бугринова О.Е.,- зам директора по ВР., Егорова Т.А.- зам.директора по АХР
2	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися, с персоналом образовательных учреждений с привлечением сотрудников ОНД и ПР по г. Конаково и Конаковскому району и ПЧ, с занесением записи в журнал инструктажей	март	Классные руководители
3	Проведение тематических уроков по основам безопасности.	В течение учебного года	Бугринова О.Е, зам. директора по ВР с привлечением сотрудников ОНД и ПР по г.Конаково и Конаковскому району и ПЧ.
4	Проведение профилактической акции «Твоя пятерка по безопасности» по обучению детей правилам пожарной безопасности (беседы, конкурсы, инструктажи с использованием видеофильмов, мультфильмов и т.д.).	Март-апрель	Бугринова О.Е., зам директора по ВР, Апостолова О.Н. – педагог-организатор, классные руководители.
5	Проведение в ОУ родительских собраний с участием сотрудников ОНД и ПР по г.Конаково и Конаковскому району и ПЧ по темам «Родителям о пожарной безопасности».	сентябрь февраль	Бугринова О.Е., зам директора по ВР, Сотрудники ОНД и ПР по г.Конаково и Конаковскому району и ПЧ.
6	Организация проведения в ОУ диктантов по профилактике пожаров.	март	Учителя русского языка и литературы.
7	Конкурс рисунков, плакатов и стенгазет по пожарной безопасности.	март	Бугринова О.Е., зам директора по ВР. Апостолова О.Н.-педагог-организатор

**План – программа
научно-методической деятельности МБОУ СОШ № 6 г. Конаково Тверской области
на этапе эксперимента в 2021- 2022 учебном году по теме: «Активное использование
современных педагогических технологий (технологии развития критического
мышления) как инструмент повышения качества образования»**

В 2021 – 2022 учебном году коллектив школы планирует продолжить работу по изучению и использованию в своей работе технологии проблемного обучения.

Целью данного исследования является теоретическое обоснование и практическая реализация моделей использования технологии проблемного обучения (ТПО) в рамках образовательного процесса для повышения качества образования обучающихся.

Объект исследования: образовательный процесс в школе.

Предмет исследования: приемы, методы, способы, уровни и условия использования технологии проблемного обучения в образовательном процессе, увеличивающие качество образования обучающихся.

Гипотеза исследования: если образовательный процесс организовать с применением современной образовательной технологии: проблемного обучения, которое предполагает создание под руководством педагога проблемной ситуации и активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, то в результате происходит развитие мыслительных способностей и творческое овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками. Проблемное обучение изменяет позицию обучающегося и характер его учебной деятельности: он становится активным субъектом процесса обучения. Учебное занятие, построенное на основе технологии проблемного обучения, позволяет активизировать такие психические процессы как восприятие, внимание, память, мышление, речь, содействует проявлению инициативы и самостоятельности школьников, формирует навыки исследовательской работы

Исходным в нашей научно-методической работе является положение о том, что качество образования во многом определяется качеством методов и технологий обучения. В этой связи мы предположили, что новое качество используемого в школе методического арсенала может обеспечить интеграцию современных педагогических технологий и образовательного процесса, которая позволит в полной мере раскрыть их дидактические функции и усилить обучающий, развивающий и воспитательный потенциал, если: отбор для интеграции технологий и их элементов будет подчинён требованиям общей дидактической направленности, непротиворечивости (совместимости) и дополнительности; интеграция современных педагогических технологий (ТПО) будет осуществлена разными способами (сочетание элементов этой технологий; включение в образовательный процесс методов; обогащение ведущей технологии элементами иных технологий; обогащение ТПО новыми инструментами, (средствами).

В соответствии с проблемой, объектом, предметом, целью и выдвинутой гипотезой исследования были поставлены следующие задачи:

- разработать и апробировать модели интеграции ТПО в образовательный процесс школы;
- выявить оптимальные условия эффективной интеграции;
- определить методические и организационные условия взаимодействия обучающихся и преподавателей в процессе использования ТПО;
- разработать технологические карты (рекомендации) по использованию ТПО в образовательном процессе.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- создать условия для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для обучающихся с разным уровнем способностей. Результаты изучения предшествовавших этапов реализации методической работы в школе создали основу для нового этапа развития образовательного учреждения по созданию методической площадки. Ниже представлены основные мероприятия **муниципальной научно-методической площадки совместно с ФГБОУ ВО "МГУТУ им. К.Г. Разумовского" (Первый казачий университет)** по теме: **«Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования»**

3.1. Обеспечение научно – методической работы

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Создание нормативно – правовой базы	-Разработка и утверждение плана-программы научно-экспериментальной деятельности методической площадки -Формирование группы педагогических работников для работы в режиме эксперимента -Определение тем исследований участников эксперимента	Июнь, август Сентябрь Сентябрь	Рыжаков М.В., Шишов С.Е., Рабаданова Р.С., Артемьева С.И., Юлина Г.Н. Веселовская Е.Д. Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
2.	Анализ образовательного процесса в школе	- Анкетирование учителей, учеников - Диагностика индивидуальных способностей обучающихся - Анализ данных мониторинга качества обученности по предметам и по классам	В течение года В течение года	Исакова Е.А. Барановская Т.Е.
3.	Проведение методических семинаров	- Анализ теоретических и практических материалов по теме эксперимента - Методическая выставка: отчет о научно – методической работе	Сентябрь Апрель Июнь	Исакова Е.А.
4.	Аттестация учителей	- Анализ динамики уровня сформированности профессиональных компетенций учителя -Сопровождение процесса аттестации учителей	Август - декабрь	Исакова Е.А., Барановская Т.Е.
3.2. Сотрудничество с образовательными учреждениями				
5.	Инновационная деятельность	- Курирование, координация и регулирование работы методической площадки преподавателями ИСГТ - Участие в районных конференциях, семинарах,	В течение года Постоянно	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.

		совещаниях по промежуточным результатам деятельности методической площадки		
6.	Сетевое взаимодействие	- Коррекция программы деятельности методической площадки - Изучение и обмен передовым педагогическим опытом по теме эксперимента	Постоянно Постоянно	Проккоева Н.Н. Исакова Е.А.
3.3. Создание научно-методического сопровождения образовательного процесса				
7.	Разработка и коррекция методического сопровождения образовательного процесса	- Разработка методических рекомендаций (технологических карт) по использованию современных технологий в образовательном процессе - Отбор психолого – физиологических методик для оценки индивидуальных способностей обучающихся - Коррекция данных мониторинга качества обученности	Май Декабрь Май Июнь	Исакова Е.А.
8.	Развитие научно-методической базы	- Пополнение банка методических разработок по теме эксперимента	В течение года	Исакова Е.А.
3.4. Информационное обеспечение				
9.	Информационное обеспечение	- Рецензирование методических материалов по сопровождению образовательного процесса - Подготовка материалов, статей и публикаций в рамках эксперимента	Постоянно Постоянно	Исакова Е.А.
3.5. Организационное обеспечение научно-методической работы				
10.	Инструктивно – методические совещания	- Планирование работы научно-методического совета - Анализ организации образовательного процесса в школе - Анализ данных мониторинга и диагностики обучающихся - Проведение методической выставки школы	Сентябрь Декабрь Постоянно Июнь	Барановская Т.Е. Исакова Е.А.
3.6. Научная деятельность				
11.	Проведение и участие в научно-практических конференциях	- Организация и проведение конференции по теме «Инновационные формы и методы в обучении и воспитании. Приемы педагогической техники» - Организация и проведение школьной научно – практической конференции «Шаг в будущее».	Апрель 17 апреля Март – апрель	Рыжаков М.В., Шишов С.Е., Рабаданова Р.С., Артемьева С.И., Юлина Г.Н., Веселовская Е.Д. Проккоева Н.Н.,

		Исследования на уроках и внеурочное время. - Участие обучающихся в районной научно – практической конференции «Планета» - Подготовка выступлений и статей для участия в научно-практических конференциях	Апрель	Исакова Е.А.
3.7. Инспекционно-контрольная деятельность				
12.	Контроль качества образовательной услуги	- Анализ данных мониторинга качества обученности школьников - Контроль качества учебных занятий преподавателей - Анализ результатов качества освоения ФГОС	Постоянно Постоянно По графику	Барановская Т.Е., Исакова Е.А.
13.	Определение результативности самообразования учителей школы	- Собеседование, анкетирование и анализ практических результатов реализации планов самообразования учителей	Июнь	Исакова Е.А. Барановская Е.В.
3.8. Работа с учителями				
14.	Консультации	- <i>Индивидуальные консультации</i> по вопросам обеспечения качества образовательной услуги, использования современных педагогических технологий (ТПО) в образовательном процессе - <i>Групповые консультации:</i> Современные технологии в образовательном процессе Методика создания электронного образовательного ресурса	По требованию Декабрь Март	Исакова Е.А.
15.	Проведение и участие в научно-практических семинарах - практикумах	- Разработка содержания семинаров – практикумов и их проведение - Организация и проведение методического семинара «Активное использование современных педагогических технологий как инструмент повышения качества образования». Технология проблемного обучения. - Организация и проведение Единого методического дня	Сентябрь Октябрь Декабрь	Исакова Е.А.

Учебный план и пояснительная записка

1. Пояснительная записка к учебному плану МБОУ СОШ №6 г. Конаково. Реализация ФГОС НОО

1. Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Конаково (далее – Учреждение) обеспечивает реализацию целей и задач образования, которые определены основной образовательной программой начального общего образования.
Учебный план Учреждения направлен на осуществление региональной образовательной политики, способствующей формированию и сохранению единого образовательного пространства, успешному освоению обучающимися федерального государственного образовательного стандарта на уровне начального общего образования.
2. Учебный план Учреждения разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
3. Учебный план Учреждения соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, обеспечивает исполнение федеральных государственных образовательных начального общего образования.
4. Учебный план МБОУ СОШ №6 г. Конаково составлен на основе нормативно-правовых документов
4.1. Федерального уровня:
 - ❖ Конституция Российской Федерации (ст. 43, 44)
 - ❖ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - ❖ Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
 - ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2012 № 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»
 - ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373
- 4.2. Уровня образовательного учреждения:
 - ❖ Устав МБОУ СОШ №6 г. Конаково
 - ❖ Образовательная программа МБОУ СОШ №6 г. Конаково

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- Учебный план начального общего образования МБОУ СОШ № 6 г.Конаково на 2021/2022 уч. г. является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов обязательной части, максимально допустимую недельную нагрузку обучающихся, нормативы финансирования.
- Учебный план начального общего образования на 2021/2022 уч. г. разработан на основе перспективного учебного плана начального общего образования.
- На уровне начального общего образования устанавливается следующий режим работы:
- продолжительность учебного года:
 - в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2–4-х классах – 34 учебные недели;
- продолжительность учебной недели:
 - в 1-х классах, во 2–4-х классах – 5 дней;
- обязательная недельная нагрузка обучающихся:
 - в 1-х классах – 21 ч, во 2–4-х классах – 23 ч при 5-дневной учебной неделе;
- продолжительность урока – в 1-х классах – 40 мин, во 2–4-х классах – 45 мин;
- Учебный план включает обязательную часть (наполняемость определена составом учебных предметов обязательных предметных областей).
- Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года. Количество учебных занятий за 4 года составляет 3039 часов (минимальный объем - 2921 часов, максимальный - 4560 часов).
- Содержание образования при получении начального общего образования в МБОУ СОШ № 6 реализуется средствами образовательной системы *«Школа России» (1-4 классы)*, учебниками, принадлежащими к завершенным предметным линиям:

Предмет	Классы	Авторы УМК «Школа России»
Русский язык	1-4	Реализация авторской программы под редакцией В.П. Канакиной
Математика	1-4	Реализация авторской программы под редакцией М.И. Моро
Литературное чтение	1-4	Реализация авторской программы под редакцией Л.Ф. Климановой
Окружающий мир	1-4	Реализация авторской программы под редакцией А.А. Плешакова
Музыка	1-4	Реализация авторской программы под редакцией Е.Д. Критской
Изобразительное искусство	1-4	Реализация авторской программы под редакцией Т.Я. Шпикаловой
Физическая культура	1-4	Реализация авторской программы под редакцией В.И. Ляха
Технология	1-4	Реализация авторской программы под редакцией Н.И. Роговцевой
Английский язык	2-4	Реализация авторской программы под редакцией Н.И. Быковой, Дж. Дули

Основы религиозных культур и светской этики	4	Реализация авторской программы под редакцией Беглова А.Л., Саплиной Е.В., Кураева А.В.
Родной язык	4	Реализация авторской программы под редакцией Л.А.Вербицкой
Литературное чтение на родном языке	4	Реализация авторской программы под редакцией Л.А.Вербицкой

В обязательную часть учебного плана начального общего образования **включены** следующие **предметные области**:

- русский язык и литературное чтение;
- иностранный язык;
- математика и информатика;
- обществознание и естествознание (окружающий мир);
- основы религиозных культур и светской этики;
- искусство;
- технология;
- физическая культура.

установлены обязательные для изучения **учебные предметы**:

- русский язык;
- литературное чтение;
- родной язык;
- литературное чтение на родном языке;
- иностранный язык;
- математика;
- окружающий мир;
- изобразительное искусство;
- музыка;
- технология;
- физическая культура;
- основы религиозных культур и светской этики.

Предметная область **«Русский язык и литературное чтение»** представлена следующими учебными предметами: русский язык и литературное чтение. На изучение русского языка в I- III классе отводится по 5 часов в неделю, в IV классе – 4 часа в неделю. Учебный предмет **«Литературное чтение»** изучается с I по III класс по 4 часа в неделю, в IV классе – 3 часа в неделю.

Предметная область **«Родной язык и литературное чтение на родном языке»** представлена следующими учебными предметами: родной язык и литературное чтение на родном языке. На изучение родного языка в IV классе отводится по 0,5 часа в неделю. Учебный предмет **«Литературное чтение на родном языке»** изучается в IV классе отводится по 0,5 часа в неделю

Предметная область **«Иностранный язык»** представлена учебным предметом **«Иностранный язык»**. Изучение иностранного языка осуществляется по 2 часа в неделю со II класса.

Предметная область **«Математика и информатика»** представлена учебным предметом **«Математика»**. На освоение содержания математики отводится по 4 часа в неделю с I по IV класс.

Предметная область **«Обществознание и естествознание (окружающий мир)»** представлена учебным предметом **«Окружающий мир»**, который изучается с I по IV класс по 2 часа в неделю.

Предметная область **«Искусство»** представлена учебными предметами **«Музыка»** и **«Изобразительное искусство»**. На изучение **«Музыки»** отводится 1 час в неделю в I - IV классах. Учебный предмет **«Изобразительное искусство»** изучается по 1 часу в неделю с I по IV класс.

Предметная область и учебный предмет **«Технология»** изучается по 1 часу в неделю в I - IV классах. Модуль **«Практика работы на компьютере»** реализуется в рамках предмета **«Технология»**.

На освоение предметной области и учебного предмета **«Физическая культура»** выделяется по 3 часа в неделю с I по IV класс.

Предметная область **«Основы религиозных культур и светской этики»** представлена предметом **«Основы религиозных культур и светской этики»** (1 час в неделю в 4-м классе). В Учреждении изучается один модуль: **«Основы мировых религиозных культур»** в соответствии с выбором родителей (законных представителей) обучающихся 3-х классов (согласно анкетированию, проведенному в апреле 2021 года).

Организация внеурочной деятельности в школе является неотъемлемой частью образовательной деятельности. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора занятий, направленных на их развитие по всем предлагаемым учебным планом направлениям. Содержание занятий, предусмотренных в рамках занятий внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы. Но в первую очередь — на достижение личностных и метапредметных результатов, что определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующего муниципального задания, формируемого учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта: Дом культуры им. Воровского, МБОУ ДОД ХШМиЮ г.Конаково, МБОУ ДОД «Новая Корчева», МБОУ ДЮЦ Конаковского района, МБОУ ДОД ЦВР г. Конаково, МБОУ ДОД ДЮСШ № 14 по вольной борьбе Конаковского района; МБ ДО «ДЮСОШ «Олимп» Конаковского района»; МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 г. Конаково; МБОУ ДОД СДЮС ШОР г. Конаково.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное

Внеурочная деятельность включает проведение экскурсий, соревнований, мероприятий, олимпиад, конкурсов, реализацию проектов и др., организацию занятий в кружках и секциях.

Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся - это определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период: год, полугодие, четверть. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с "Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся", утверждённым приказом директора школы от 30.08.2013 г №75/25.

Промежуточная аттестация обучающихся школы в 2020/2021 учебном году в

соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2020г)
распределяется по классам следующим образом:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
2 кл.	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Смысловое чтение
	Иностранный язык (англ.яз.)	Тестовая работа
	Математика	Контрольная работа
	Окружающий мир	Тестовая работа
	Музыка	Тестовая работа
	Изобразительное искусство	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
	Итоговая комплексная работа на межпредметной основе	
3 кл.	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Смысловое чтение
	Иностранный язык (англ.яз.)	Тестовая работа
	Математика	Контрольная работа
	Окружающий мир	Тестовая работа
	Музыка	Тестовая работа
	Изобразительное искусство	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
	Итоговая комплексная работа на межпредметной основе	
4 кл.	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Смысловое чтение
	Иностранный язык (англ.яз.)	Тестовая работа
	Математика	Контрольная работа
	Окружающий мир	Тестовая работа
	Музыка	Тестовая работа
	Изобразительное искусство	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
	Итоговая комплексная работа на межпредметной основе	

Учебный план
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2021-2022 учебный год
МБОУ СОШ №6 г. Конаково для I, II, III, IV классов
при пятидневной учебной неделе

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				итого в неделю	итого в год
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс		
Обязательная часть							
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	4	19	641
	Литературное чтение	4	4	4	3	15	506
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык (русский)	0	0	0	0,5	0,5	17
	Литературное чтение на родном (русском) языке	0	0	0	0,5	0,5	17
Иностранный язык	Иностранный язык		2	2	2	6	204
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16	540
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8	270
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4	135
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4	135
Технология	Технология	1	1	1	1	4	135
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12	405
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				1	1	34
ИТОГО		21	23	23	23	90	3039
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	0	0	0		
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	23	23	23	90	3039
		33 недели	34 недели	34 недели	34 недели		

2. Пояснительная записка к учебному плану МБОУ СОШ №6 г. Конаково. Реализация ФГОС основного общего образования 5-9 класс.

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Конаково (далее – Учреждение) обеспечивает реализацию целей и задач образования, которые определены основной образовательной программой основного общего образования.

Учебный план Учреждения разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, нормативно-правовых документов:

Федерального уровня:

- ❖ Конституция Российской Федерации (ст. 43, 44)
- ❖ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ❖ Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (5-9 классы)
- ❖ приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями);
- ❖ приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ❖ приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- ❖ приказ Минобрнауки России от 08.12.2014 № 1559 «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 сентября 2013 г. № 1047»;
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», о внесении предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература»
- ❖ письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- ❖ письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05. 2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- ❖ письмо Минобрнауки России от 09.02.2012 № 102/03 «О введении курса ОРКСЭ с 1 сентября 2012 года»;
- ❖ письмо Минобрнауки России от 15.07.2014 № 08-888 «Об аттестации учащихся

- общеобразовательных организаций по учебному предмету «Физическая культура»;
- ❖ письмо Минобрнауки России от 02.02.2015 № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников».

Уровня образовательного учреждения:

- ❖ Устав МБОУ СОШ №6 г. Конаково
- ❖ Образовательная программа МБОУ СОШ №6 г. Конаково
- ❖ Локальные акты МБОУ СОШ №6 г. Конаково

Учебный план – нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение по этапам общего образования и учебным годам.

- В 2021-2022 учебном году в МБОУСОШ №6 г. Конаково в 5-9 классах реализуется в штатном режиме ФГОС основного общего образования, который обеспечивают освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создают условия становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.
- Учебный план основного общего образования МБОУ СОШ № 6 г.Конаково на 2021/2022 уч. г. является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов обязательной части, и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающим внеурочную деятельность, максимально допустимую недельную нагрузку обучающихся, нормативы финансирования.
- Учебный план основного общего образования на 2020/2021 уч. г. разработан на основе перспективного учебного плана основного общего образования.
 - Нормативный срок освоения ООП ООО составляет 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет составляет 5338 часов (минимальный объем - 5267 часов, максимальный - 6020 часов).
 - Содержание обучения в 5-9 классах реализует принцип преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию обучающихся к новым для них условиям обучения и организационным формам обучения, характерным для основной школы.
 - На уровне основного общего образования устанавливается следующий режим работы:
 - продолжительность учебного года – в 5-9 классах – 34 учебные недели;
 - продолжительность учебной недели – в 5-9 классах – 5 дней;
 - обязательная недельная нагрузка обучающихся – в 5 классе – 29 ч, в 6 классе – 30ч, в 7 классе – 32 ч., в 8-9 классах- 33ч. при 5-дневной учебной неделе;
 - продолжительность урока – в 5-9 классах – 45 мин.
 - Содержание образования на уровне основного общего образования для 5-9 классов в МБОУ СОШ №6 г. Конаково реализуется учебниками, принадлежащими к завершенным предметным линиям:

предметы	класс	Авторы предметной линии
Русский язык	5-9	Реализация авторских программ под редакцией Т. А. Ладыженской и М.М. Разумовской.
Литература	5-9	Реализация авторской программы под редакцией авторской программы В.Я. Коровиной
Родной (русский) язык и родная(русская) литература	5-9	Реализация авторской программы под редакцией авторской программы О.М.Александровой, Л.А. Вербицкой

Иностранный язык (английский)	5-9	Реализация авторской программы под редакцией Ваулиной Ю.Е., Джени Дули, Подоляко О.Е., Вирджиния Эванс.
Второй иностранный язык (немецкий)	9	Реализация авторской программы под редакцией Бима.
Математика	5-6	Реализация авторской программы под редакцией Мерзляка А.Г.
алгебра	7-9	Реализация авторской программы под редакцией Мерзляка А.Г.
Геометрия	7-9	Реализация авторской программы под редакцией Мерзляка А.Г.
История России Всеобщая история	5	Реализация авторской программы под редакцией А.А Вигасина , Годера Г.
История России Всеобщая история	6	Реализация авторской программы под редакцией Агибаловой Е.В., Донского Г.М.
История России Всеобщая история	6-9	Реализация авторской программы под редакцией Торкунова А.В.
Обществознание	6-9	Реализация авторской программы под редакцией Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.
География	5-9	Реализация авторской программы под редакцией Герасимовой Т.П., Неклюковой Н.П.
Биология	5-9	Реализация авторской программы под редакцией, Н.И Сониной
Физика	7-9	Реализация авторской программы под редакцией, А.В.Пёрышкина.
Химия	8-9	Реализация авторской программы под редакцией, О.С. Габриеляна.
Музыка	5-9	Реализация авторской программы под редакцией Е.Д. Критцкой
ИЗО	5-9	Реализация авторской программы под редакцией Неменского Б. М
Физкультура	5-9	Реализация авторской программы под редакцией Виленского М.Я.
Технология	5-8	Реализация авторской программы под редакцией В.Д.Симоненко
Информатика	7-9	Реализация авторской программы под редакцией Угринович Н.Д.
Основы духовно- нравственной культуры народов России	5	Реализация авторской программы под редакцией Виноградовой Л.Н.
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	8-9	Реализация авторской программы под редакцией Смирнова А.Т.

Учебный план состоит из двух частей: **обязательной** части и части, **формируемой участниками образовательных отношений**.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов

и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательного учреждения.

Время, отведенное на данную часть учебного плана, использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных обязательной частью учебного плана на освоение учебного предмета «физкультура» (1 час);
- «Занимательная математика» (1 час) в 7-8 классах
- «Занимательная грамматика» (1 час) в 7 классах

Согласно ФГОС ООО в 5-6 классах вводятся учебные предметы: география, биология - по 1 часу в неделю

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами проводятся 3 урока физической культуры в неделю в 5-8 классах, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

Учебным планом предусмотрено деление на группы обучающихся при изучении предметов «технология», «иностранный язык», «информатика».

Предметная область **«Русский язык и литература»**, **«Иностранные языки»** и **«Родной (русский) язык и родная (русская) литература»** представлена следующими учебными предметами: русский язык, литература, родной язык и родная литература, и иностранные языки.

На изучение учебного предмета «Русский язык» отводится в 5 классе - 5 часов в неделю, в 6 классе - 6 часов в неделю, в 7 классе - 4 часа, в 8 классе - 3 часа, в 9 классе - 3 часа.

На изучение учебного предмета «Литература» отводится в 5-6, 9 классах - 3 часа в неделю, в 7-8 классах - 2 часа в неделю.

На изучение учебного предмета «Родной (русский) язык» отводится в 5,6 и 9 классах - по 0,5 часа в неделю.

На изучение учебного предмета «Родная литература» отводится в 5,6 и 9 классах - 0,5 часа в неделю.

На изучение учебного предмета «Иностранный язык» отводится в 5-9 классах - 3 часа в неделю.

На изучение учебного предмета «Второй иностранный язык (немецкий)» отводится в 9 классе - 1 час в неделю.

Предметная область **«Математика и информатика»** представлена учебным предметом **«Математика»**, **«Алгебра»**, **«Геометрия»**, **«Информатика»**.

На изучение учебного предмета «Математика» отводится в 5-6 классах - 5 часов в неделю, на изучение учебного предмета «Алгебра» отводится в 7-9 классах - 3 часа в неделю, на изучение учебного предмета «Геометрия» отводится в 7-9 классах - 2 часа в неделю, на изучение учебного предмета «Информатика» отводится в 7-9 классах - 1 час в неделю.

Предметная область **«Общественно-научные предметы»** представлена учебными предметами: **«История России. Всеобщая история»**, **«Обществознание»** и **«География»**.

На изучение учебного предмета «История России. Всеобщая история» отводится в 5-9 классах - 2 часа в неделю, на изучение учебного предмета «Обществознание» в 6-9 классах - 1 час в неделю.

На изучение учебного предмета «География» отводится в 5-6 классах - 1 час в неделю, в 7-9 классах - 2 часа в неделю.

Предметная область **«Естественнонаучные предметы»** представлена учебным предметом **«Биология»**, **«Физика»**, **«Химия»**.

На изучение учебного предмета «Биология» отводится в 5-7 классах - 1 час в неделю, в 8-9 классах - 2 часа в неделю.

На изучение учебного предмета «Физика» отводится в 7-8 классах - 2 часа в неделю, в 9 классе - 3 часа в неделю.

На изучение учебного предмета «Химия» отводится в 8-9 классах - 2 часа в неделю.

Предметная область **«Искусство»** представлена учебными предметами **«Музыка»** и **«Изобразительное искусство»**.

На изучение учебного предмета «Музыка» отводится в 5-8 классах - 1 час в неделю.

На изучение учебного предмета «Изобразительное искусство» отводится в 5-8 классах - 1 час в неделю .

Предметная область **«Технология»** представлена учебным предметом **«Технология»**

На изучение учебного предмета «Технология» отводится в 5-7 классах - 2 часа в неделю, в 8 классе – 1 час в неделю.

Предметная область **«Физическая культура»** представлена учебными предметами «Физическая культура» и «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

На изучение учебного предмета «Физическая культура» в 5-8 классах отводится 3 часа в неделю, в 9 классе – 2 часа в неделю.

На изучение предмета «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» отводится в 8-9 классах 1 час в неделю.

Предметная область **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** представлена учебным предметом «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

На изучение учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» отводится в 5 классе -1 час в неделю.

В 9 классе в Учреждении введены следующие элективные предметы:

Класс	Кол-во часов	Название курса
9	1	Математическая модель реальных ситуаций

Формы промежуточной аттестации учащихся.

Промежуточная аттестация обучающихся - это определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период: год, полугодие, четверть. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с "Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся", утверждённым приказом директора школы от 30.08.2013 г №75/25

Промежуточная аттестация учащихся школы в 2021/2022 учебном году в соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2021г) распределяется по классам следующим образом:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
5 кл	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа
	Иностранный язык	Тестовая работа
	Математика	Контрольная работа
	История	Тестовая работа
	Обществознание	Тестовая работа
	География	Тестовая работа
	Биология	Тестовая работа
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
	Основы духовно-нравственной культуры народов России	Проектная работа
6 кл	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа

	Иностранный язык	Тестовая работа
	Математика	Тестовая работа
	История	Тестовая работа
	Обществознание	Тестовая работа
	География	Тестовая работа
	Биология	Тестовая работа
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
7 кл	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа
	Иностранный язык	Тестовая работа
	Алгебра	Контрольная работа
	Геометрия	Контрольная работа
	Информатика	Тестовая работа
	История	Тестовая работа
	Обществознание	Тестовая работа
	География	Тестовая работа
	Физика	Тестовая работа
	Биология	Тестовая работа
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
8 кл	Русский язык	Контрольная работа
	Литература	Контрольная работа
	Иностранный язык (нем)	Тестовая работа
	Алгебра	Контрольная работа
	Геометрия	Контрольная работа
	Информатика и ИКТ	Тестовая работа
	История	Тестовая работа
	Обществознание	Тестовая работа
	География	Тестовая работа
	Физика	Тестовая работа
	Химия	Тестовая работа
	Биология	Тестовая работа
	Искусство (Музыка и ИЗО)	Тестовая работа
	ОБЖ	Тестовая работа
	Технология	Тестовая работа

Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами и методическими рекомендациями.

МБОУ СОШ №6 г.Конаково
для V-IX классов при пятидневной учебной неделе

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					итого в неделю	итого в год
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс		
Обязательная часть								
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3	21	714
	Литература	3	3	2	2	3	13	442
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	0,5	0,5	0,5	0	0,5	2	68
	Родная литература (русская)	0,5	0,5	0,5	0	0,5	2	68
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	3	3	3	3	3	15	510
	Второй иностранный язык (немецкий)					1	34	34
Математика и информатика	Математика	5	5				10	340
	Алгебра			3	3	3	9	306
	Геометрия			2	2	2	6	204
	Информатика			1	1	1	3	102
Общественно-научные предметы	История России	2	2	2	2	2	10	340
	Всеобщая история							
	Обществознание		1	1	1	1	4	136
	География	1	1	2	2	2	8	272
Естественнонаучные предметы	Физика			2	2	3	7	238
	Химия				2	2	4	136
	Биология	1	1	1	2	2	7	238
Искусство	Музыка	1	1	1	1	0	4	136
	ИЗО	1	1	1	1	0	4	136
Технология	Технология	2	2	2	1	0	7	238
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				1	1	2	68
	Физическая культура	3	3	3	3	2		
							14	476
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1					1	34
ИТОГО		29	30	31	32	32	154	5236
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		0	0	1	1	1	3	102
Элективные курсы						1	1	34
Занимательная математика				1	1			68
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33	157	5338

План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ №6 г. Конаково и определяет содержательное наполнение направлений внеурочной деятельности, время, отводимое на внеурочную деятельность по классам, а также требования к организации внеурочной деятельности.

Нормативным основанием для формирования плана внеурочной деятельности обучающихся являются следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования.
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010г. №2106);
- Методические материалы по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 №09-1672.
- Устав МБОУ СОШ №6 г. Конаково.

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Программа организации внеурочной деятельности в V - IX классах состоит из 37 рабочих программ, в рамках которых реализуются пять направлений деятельности:

- спортивно – оздоровительное,
- духовно – нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное

- общекультурное

Список программ внеурочной деятельности по предметам			
Предмет	Класс	Наименование программы внеурочной деятельности	Учитель - составитель
Русский язык	5	«Тайны русского языка»	Сафронова М.Г.
	6	«Живое слово»	Клименко Л.П.
	7	«Тайны русского языка»	Клименко Л.П.
Литература	5	«Волшебный мир сказки»	Сафронова М.Г.
Математика	6	«Живая математика»	Фадина С.Н.
	7	«Увлекательная математика»	Устинова С.А.
	9	«Математический клуб»	Фадина С.Н.
Физика	7-8	«Физика вокруг нас»	Исакова Е.А.
	9	«Сложный мир физики»	Исакова Е.А.
Биология	5	«Зеленая лаборатория»	Фролова Е.П.
	6	«Знай и сохраняй природу родного края»	Фролова Е.П.
	7	«Экология и охрана природы»	Фролова Е.П.
	8	«Экологический практикум»	Фролова Е.П.
	9	«Экология нашего города»	Фролова Е.П.
История	6	«Загадочное средневековье»	Бугринова Е.Ю.
	8	«История в лицах»	Петрова Л.В.
	9	«Исторический клуб»	Петрова Л.В.
Обществознание	6	«Новое поколение»	Бугринова Е.Ю.
ИЗО	5-8	«Юный художник»	Апостолова О.Н.
Технология (дев)	5-7	«Уютный дом»	Маслова С.И.
	8	«Выбор профессии»	Маслова С.И.
Технология (мал)	5,7	«Очумелые ручки»	Апостолова О.Н.
	6	«Город мастеров»	Маслова С.И.
	8	«Выбор профессии»	Маслова С.И.
Английский язык	5	"EasyEnglish" – Легкий английский.	Ламбин С.С.
	6	"Увлекательное английское путешествие"	Ламбин С.С.
	7	«Клуб любителей английского языка»	Ламбин С.С.
	8	"Английский – мой друг"	Ламбин С.С.
	9	"Быт и культура англоговорящих стран"	Ламбин С.С.
ОБЖ	8-9	«Азбука дороги»	Апостолова О.Н.
Физкультура	5-6	«Общая физическая подготовка»	Лукьянова О.Е.
	7-8	«Подвижные игры»	Лукьянова О.Е.
	9	«Белая ладья» (шахматы и шашки)	Лукьянова О.Е.
Информатика	7	В мире информатики"	Ламбин С.С.
	8	Инфознайка"	Ламбин С.С.
	9	"Компьютерное программирование"	Ламбин С.С.

Годовой план внеурочной деятельности в 5-9 классах

Направление	Наименование программы внеурочной деятельности	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	всего
Спортивно - оздоровительное	«Общая физическая подготовка»	68	68	34	34								204
	«Подвижные игры»					68	68	68	34	34			272
	«Белая ладья» (шахматы и шашки)										34	34	68
													544
Духовно-нравственное	«Волшебный мир сказки»	34	34										68
	«Юный художник»	34	34	34	34	34	34	34					238
	«Очумелые ручки»	34	34										68
	«Новое поколение»			34	34								68
	«Очумелые ручки»								34	34	34	34	136
													578
Социальное	«Зеленая лаборатория»	34	34										68
	«Знай и сохраняй природу родного края»			34	34								68
	«Экология и охрана природы»					34	34	34					102
	«Экологический практикум»								34	34			68
	«Выбор профессии»								34	34			68
	«Азбука дороги»	34	34						34	34	34	34	204
	«Экология нашего города»										34	34	68
	"Быт и культура англоговорящих стран"										34	34	68
													714
Общекультурное	«Тайны русского языка»	34	34			34	34	34					170
	«Уютный дом»	34	34	34	34	34	34	34					238
	«Живое слово»			34	34								68
	«Город мастеров»			34	34								68
	Слово. Образ. Мысль.								68	68			136
	Культура и искусство речи.										34	34	68
													748
Общеинтеллектуальное	"EasyEnglish" – Легкий английский.	34	34										68
	«Живая математика»			34	34								68
	«Загадочное средневековье»			34	34								68
	"Увлекательное			34	34								68

	английское путешествие"												
	«Физика вокруг нас»					34	34	34					102
	«Увлекательная математика»					34	34	34					102
	«Клуб любителей английского языка"					34	34	34					102
	В мире информатики"					34	34	34					102
	«Физика вокруг нас»								34	34			68
	«История в лицах»								34	34			68
	"Английский – мой друг"								34	34			68
	Инфознайка"										34	34	68
	«Математический клуб»										34	34	68
	«Сложный мир физики»										34	34	68
	"Компьютерное программирование"										34	34	68
													1156
	ИТОГО	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	3740

Недельный план внеурочной деятельности в 5-9 классах

Направление	Наименование программы внеурочной деятельности	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	всего
Спортивно-оздоровительное	«Общая физическая подготовка»	2	2	1	1								6
	«Подвижные игры»					2	2	2	1	1			8
	«Белая ладья» (шахматы и шашки)										1	1	2
Духовно-нравственное	«Волшебный мир сказки»	1	1										2
	«Юный художник»	1	1	1	1	1	1	1					7
	«Очумелые ручки»	1	1										2
	«Новое поколение»			1	1								2
	«Очумелые ручки»								1	1	1	1	4
Социальное	«Зеленая лаборатория»	1	1										2
	«Знай и сохраняй природу родного края»			1	1								2
	«Экология и охрана природы»					1	1	1					3
	«Экологический практикум»								1	1			2
	«Выбор профессии»								1	1			2
	«Азбука дороги»	1	1						1	1	1	1	6
	«Экология нашего города»										1	1	2
	"Быт и культура англоговорящих стран"										1	1	2

Общекультурное	«Тайны русского языка»	1	1			1	1	1					5
	«Уютный дом»	1	1	1	1	1	1	1					7
	«Живое слово»			1	1								2
	«Город мастеров»			1	1								2
	Слово. Образ. Мысль.								2	2			4
	Культура и искусство речи.										1	1	2
Общеинтеллектуальное	"EasyEnglish" – Легкий английский.	1	1										2
	«Живая математика»			1	1								2
	«Загадочное средневековье»			1	1								2
	"Увлекательное английское путешествие"			1	1								2
	«Физика вокруг нас»					1	1	1					3
	«Увлекательная математика»					1	1	1					3
	«Клуб любителей английского языка"					1	1	1					3
	В мире информатики"					1	1	1					3
	«Физика вокруг нас»								1	1			2
	«История в лицах»								1	1			2
	"Английский – мой друг"								1	1			2
	Инфознайка"										1	1	2
	«Математический клуб»										1	1	2
	«Сложный мир физики»										1	1	2
	"Компьютерное программирование"										1	1	2
	ИТОГО	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110

3. Пояснительная записка к учебному плану МБОУ СОШ №6 г. Конаково. Реализация ФГОС основного общего образования 10-11 класс.

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Конаково (далее – Учреждение) обеспечивает реализацию целей и задач образования, которые определены основной образовательной программой среднего общего образования.

Учебный план на 2021-2023 учебный год разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 17 мая

2012 г. № 413 (в редакции последних изменений);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 23 декабря 2020 № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 года №613 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ» от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки»;
- Письма Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Закона Тверской области от 07.05.2008 № 56-30 «Об образовании в Тверской области»; Приказ департамента образования Тверской области от 01.09.2010 № 281/08 «О введении федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательных учреждениях Тверской области в 2010-2011 учебном году»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Конаково

Учебный план призван обеспечить реализацию целей и задач образования, которые определены Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной доктриной развития образования (утверждена постановлением Правительства РФ от 5.11.2000 г.).

Учебный план МБОУ МБОУ СОШ № 6 г. Конаково предусматривает работу в режиме пятидневной рабочей недели. Учебный план Учреждения, реализующего ФГОС СОО, определяет общие требования к содержанию среднего общего образования и организации образовательного процесса в 10-11 классах.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы.

На уровне среднего общего образования устанавливается следующий режим работы:

- продолжительность учебного года – в 10-11 классах – 34 учебные недели;

- продолжительность учебной недели – в 10-11 классах – 5 дней;
- обязательная недельная нагрузка обучающихся – в 10-11 классах - 34 часа
- продолжительность урока – в 10-11 классах – 45 мин.

Для уровня среднего общего образования МБОУ СОШ № 6 г. Конаково выбирает учебный план универсального профиля (для образовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке) из Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию ((протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Содержание образования на уровне среднего общего образования для 10-11 классов в МБОУ СОШ №6 г. Конаково реализуется учебниками, принадлежащими к завершенным предметным линиям:

№ п/п	предмет	класс	авторы предметной линии
1	Русский язык	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Рыбченкова ЛМ.
	Литература	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Коровина В.И.
2	Родной язык (русский)	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Г. Г. Гольцовой
3	Иностранный язык. Английский язык	10-11	Реализация авторской программы под редакцией В.Афанасьевой, Дули
4	Математика. Алгебра и начала анализа	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Мерзляка А.Г.
	Математика . Геометрия	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Мерзляка А.Г.
	Информатика	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Н.Д.Угриновича.
5	История	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О.
	История	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Горинова М.М., Данилова А.А.
	Обществознание	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Боголюбова Л.Н.
	География	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Максаковского В.П.

	Биология	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Пасечника В.В.
	Химия	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Габриеляна О.С.
	Физика	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Генденштейна Л.Э.
	Астрономия	10	Реализация авторской программы под редакцией Воронцова- Вельяминова Б.
7	Физическая культура	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Ляха В.И.
	Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Реализация авторской программы под редакцией Ким С.Ю., Горского В.А.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть Учебного плана отражает основные требования Стандарта, определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение в 10 - 11 классах.

Обязательная часть состоит из обязательных предметных областей:

- Русский язык и литература
- Родной язык и родная литература
- Иностранные языки
- Общественные науки
- Математика и информатика
- Естественные науки
- Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Предметная область «Русский язык и литература» представлена учебными предметами:

- «Русский язык» (в 10 -11 классах - 1 час в неделю, по 34 учебных часа в год);
- «Литература» (в 10 - 11 классах по 3 часа в неделю, 102 учебных часа в год).

В предметную область «Родной язык и родная литература» включен учебный предмет:

- «Родной язык (русский)» (в 10 - 11 классах по 1 часу (34 часа в год)).

Предметная область «Иностранные языки» включает учебный предмет

«Иностранный язык (английский)» (в 10 - 11 классах по 3 часов в неделю, 102 учебных часа в год). Предметная область «Общественные науки» включает в себя учебный предмет:

- «История» (в 10 - 11 классах по 2 часа в неделю, 68 учебных часов в год);
- «Обществознание» (в 10 - 11 классах по 2 часа в неделю, 68 учебных часов в год).;

- «География» (в 10 - 11 классах по 1 часу в неделю, 34 учебных часов в год).

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом

- «Математика» (в 10 - 11 классах по 5 часов в неделю, 170 учебных часов в год);
- «Информатика» (в 10 - 11 классах по 1 часу в неделю, 34 учебных часов в год).

Изучение предметной области «Естественные науки» обеспечено учебным предметами:

- «Биология» (в 10 - 11 классах по 1 часу в неделю, 34 учебных часов в год);
- «Химия» (в 10 - 11 классах по 1 часу в неделю, 34 учебных часов в год);
- «Физика» (в 10 - 11 классах по 1 часу в неделю, 34 учебных часов в год);
- «Астрономия» (программа данного предмета реализуется в 10 классе по 1 часу в неделю, 34 учебных часа в год).

В предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» на изучение учебных предметов:

- «Физическая культура» отводится в 10 - 11 классах по 3 часа в неделю, 102 учебных часа в год;
- «Основы безопасности жизнедеятельности» на реализацию данного предмета отводится в 10 - 11 классах по 1 часу в неделю, 34 учебных часа в год.

К обязательной части учебного плана относится элективный учебный предмет «Индивидуальный проект», реализация которого осуществляется в 10-11 классах по 1 часу в неделю, 34 часа в учебный год.

Часть Учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и представлена следующими курсами:

Элективные учебные предметы предполагают обязательное посещение всеми обучающимися класса;

- «Практикум по русскому языку» (в 10 - 11 классах реализуется 1 час в неделю, 34 часа в год).

Цель: повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе.

- «Математический практикум» (в 10 — 11 классах реализуется 1 час в неделю, 34 часа в год).

Цель: на основе коррекции базовых математических знаний учащихся совершенствовать математическую культуру и творческие способности учащихся.

- «Практика решения физических задач» (в 10 - 11 классах изучается 1 час в неделю, 34 часа в год).

Цель: создание условий для формирования и развития у обучающихся самоанализа и систематизации физических знаний.

- «Актуальные вопросы современной биологии» (в 10 - 11 классах реализуется 1 час в неделю, 34 часа в год).

Цель: создание условий для формирования у учащихся целостной системы знаний о живой природе, ее системной организации эволюции.

- «Решение задач по химии» (в 10 - 11 классах изучается 1 час в неделю, 34 часа в год).

Цель: формирование и развитие у обучающихся умений и навыков по решению

качественных и количественных задач по органической химии, развитие познавательной и творческой активности, синтетического и аналитического мышления.

- «Финансовая грамотность» (в 11 классе реализуется 1 час в неделю, 34 часа в год).

Цель: формирование специальных компетенций в области управления личными финансами у обучающихся.

Формы промежуточной аттестации учащихся.

Промежуточная аттестация обучающихся - это определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период: год, полугодие, четверть. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с "Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся", утверждённым приказом директора школы от 16.06.2021 №147-ОД

Промежуточная аттестация учащихся школы в 2021/2022 учебном году в соответствии с решением педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2021г) распределяется по классам следующим образом:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации
10 класс	Русский язык	Изложение
	Родной язык (русский)	Тестовая работа
	Литература	Тестовая работа
	Иностранный язык	Тестовая работа
	Математика	Контрольная работа
	Информатика и ИКТ	Тестовая работа
	История	Контрольная работа
	Обществознание	Тестовая работа
	География	Тестовая работа
	Физика	Тестовая работа
	Химия	Тестовая работа
	Биология	Тестовая работа
	ОБЖ	Тестовая работа
	Физическая культура	Зачет
	Астрономия	Тестовая работа

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами и методическими рекомендациями.

**Учебный план универсального профиля
при введении ФГОС СОО на 2021-2022 учебный год
МБОУ СОШ №6 г.Конаково для X -XI классов
при пятидневной учебной неделе**

Учебный план основного общего образования					Итого часов
Предметная область	Учебные предметы	Уровень	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в неделю	
	классы		10 класс	11 класс	
Обязательная часть					
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1	1	68
	Литература	Б	3	3	204
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	Б	1	1	68
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	3	204
Общественные науки	История	Б	2	2	136
	Обществознание	Б	2	2	136
	География	Б	1	1	68
Математика и информатика	Математика	Б	5	5	340
	Информатика	Б	1	1	68
Естественные науки	Биология	Б	1	1	68
	Химия	Б	1	1	68
	Физика	Б	2	2	136
	Астрономия	Б	1	0	34
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	3	204
	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Б	1	1	68
	Индивидуальный проект	ЭК	1	1	68
ВСЕГО			29	28	1938
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Курсы по выбору общеразвивающей направленности	Практикум по русскому языку	ЭК	1	1	68
	Математический практикум	ЭК	1	1	68
	Практика решения физических задач	ЭК	1	1	68
	Актуальные вопросы современной биологии	ЭК	1	1	34
	Решение задач по химии	ЭК	1	1	68
	Финансовая грамотность	ЭК		1	68
ВСЕГО			5	6	374
ИТОГО			34	34	2312

План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №6 г. Конаково и определяет содержательное наполнение направлений внеурочной деятельности, время, отводимое на внеурочную деятельность по классам, а также требования к организации внеурочной деятельности.

Нормативным основанием для формирования плана внеурочной деятельности обучающихся являются следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования.
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устав МБОУ СОШ №6 г. Конаково.

Для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующего муниципального задания, формируемого учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта: Дом культуры им. Воровского, МБОУ ДОД ХШМиЮ г. Конаково, МБОУ ДОД «Новая Корчева», МБОУ ДЮЦ Конаковского района, МБОУ ДОД ЦВР г. Конаково, МБОУ ДОД ДЮСШ № 14 по вольной борьбе Конаковского района; МБ ДО «ДЮСОШ «Олимп» Конаковского района»; МБОУ ДОД ДЮСШ №1 г. Конаково; МБОУ ДОД СДЮС ШОР г. Конаково.

План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

план организации деятельности ученических классов;

план реализации кружков по внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, школьные олимпиады по предметам программы средней школы);

план воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное

.

Программа организации внеурочной деятельности в **10-11 классах** состоит из 6 рабочих программ, в рамках которых реализуются пять направлений деятельности:

- спортивно – оздоровительное,
- духовно – нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное
- общекультурное

Список программ внеурочной деятельности по предметам 10 класс			
Предмет	Класс	Наименование программы внеурочной деятельности	Учитель - составитель
Русский язык и литература	10	«В мире прекрасного»	Галкина Е.В.
Английский язык	10	"Быт и культура англоговорящих стран"	Захмылова М.В.
Информатика	10	«Продвинутый пользователь»	Ламбин С.С.
История и обществознание	10	«Я в мире, мир во мне»	Степанова И.А.
	10	«ПРОФИ: профилактика, профориентация, самоуправление»	Апостолова О.Н.
Физкультура	10	«Баскетбол»	Лукьянова О.Е.

Также при организации внеурочной деятельности обучающихся организуется работа органов ученического самоуправления

Годовой план внеурочной деятельности в 10-11 классах

№	Направления	Количество часов за год	
		10 класс	11 класс
1	Спортивно-оздоровительное	72	72
2	Духовно-нравственное	68	68
3	Социальное	68	68
4	Общеинтеллектуальное	68	68
5	Общекультурное	68	68
	ИТОГО	344	344

Недельный план внеурочной деятельности в 10-11 классах

№	Направления	Количество часов за год	
		10 класс	11 класс
1	Спортивно-оздоровительное	2	2
2	Духовно-нравственное	2	2
3	Социальное	2	2
4	Общеинтеллектуальное	2	2
5	Общекультурное	2	2
	ИТОГО	10	10

