

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26.12.2023

№ 1511/ПК

г. Тверь

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить форму акта приема-передачи заданий и решений (ответов) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации апелляций при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (приложение 3).
4. Утвердить форму апелляционного заявления участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования  
Тверской области**



**О.Е. Калинина**



Приложение 1 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 26.12.23 № 1511/ПК

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в  
2023/2024 учебном году

Раздел I  
Общие положения

1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (далее – Олимпиада) является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Тверской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
2. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за тиражирование, хранение олимпиадных заданий и работ.
3. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Тверской области.
4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным Центральными предметно-методическими комиссиями.
5. Начало регионального этапа олимпиады устанавливается согласно графику, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации.
6. Место проведения регионального этапа Олимпиады устанавливается приказом Министерства образования Тверской области.
7. На основании сформированных оргкомитетом списков участников Олимпиады, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования, составляют заявки на участие в Олимпиаде и направляют их в оргкомитет в установленные сроки.
8. При регистрации участников в день проведения Олимпиады сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:
  - 1) заверенную копию заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;



2) копию приказа органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, осуществляющего управление в сфере образования, утверждающего списки участников регионального этапа Олимпиады, а также лиц, ответственных за жизнь и здоровье учащихся во время их сопровождения до места проведения Олимпиады и на весь период;

3) копию первых двух страниц устава общеобразовательной организации;

4) копии медицинских полисов сопровождающего и участников команд;

5) справки для сопровождающих и участников команд об отсутствии педикулеза и инфекционных заболеваний у участника Олимпиады (и сопровождающего) (справка должна быть выдана не ранее чем за 3 дня до прибытия к месту проведения Олимпиады).

9. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями Центральных предметно - методических комиссий.

10. Во время проведения Олимпиады, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», могут присутствовать общественные наблюдатели.

11. В целях организации Олимпиады оргкомитетом по проведению регионального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) в органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, направляются письма, содержащие информацию о времени, месте, особенностях проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о сроках предоставления заявок на участие.

12. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

13. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады. До наступления указанной даты материалы видеозаписи могут быть использованы Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором.



## Раздел II Функции оргкомитета

14. Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

15. Оргкомитет обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

16. Оргкомитет осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады.

17. Оргкомитет обеспечивает безопасность участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## Раздел III Функции жюри

18. Работа жюри организуется в соответствии с программой проведения Олимпиады. Программа проведения Олимпиады разрабатывается председателем жюри Олимпиады и согласовывается с представителем оргкомитета за один день до начала Олимпиады.

19. Председатель жюри принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

20. Председатель жюри Олимпиады получает от представителя оргкомитета по акту необходимое количество олимпиадных заданий непосредственно до начала соответствующего тура Олимпиады, обеспечивает информационную безопасность при работе с олимпиадными заданиями во время проведения всех туров Олимпиады и передает представителю оргкомитета подотчетное количество использованных олимпиадных заданий.

21. Жюри оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

22. Жюри проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

23. Жюри осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.



24. Жюри представляет результаты Олимпиады её участникам.
25. Жюри рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации.
26. Жюри определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.
27. Жюри представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.
28. Жюри составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

#### Раздел IV Функции участников Олимпиады

29. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок проведения Олимпиады, и требования, утверждённые центральными методическими комиссиями Олимпиады, к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
30. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.
31. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
32. Участники Олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
33. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.
34. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
35. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри регионального этапа Олимпиады.
36. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой письменных конкурсов. Промежуточные результаты письменных конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.



## Раздел V

### Функции организаторов в аудитории

37. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- 1) пройти инструктаж у представителя оргкомитета регионального этапа Олимпиады;
- 2) организовать прием участников в аудиториях;
- 3) раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- 4) вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- 5) проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы.

38. Организаторы в аудитории должны контролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- 1) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- 2) обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет;
- 3) черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- 4) олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, в том числе делать любые пометки. После выполнения работы, участник обязан их сдать олимпиадные задания.
- 5) олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

39. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

40. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

41. Организаторы в аудитории обеспечивают порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## Раздел VI

### Шифровка и дешифровка работ участников Олимпиады.

42. Представители оргкомитета Олимпиады осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- 1) отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;



- 2) обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- 3) олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- 4) шифры вписываются в предварительный протокол;
- 5) шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

## Раздел VII

### Проверка олимпиадных заданий

43. Председатель жюри Олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

44. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

45. При расхождении оценок экспертов письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

46. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

47. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывают председатель и все члены жюри.

48. Предварительные протоколы размещаются в местах проведения Олимпиады в день проверки олимпиадных заданий.

49. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещается в местах проведения Олимпиады.

50. Олимпиадные задания, иные материалы Олимпиады и работы участников хранятся в специально подготовленном месте.

51. Олимпиадные задания и иные материалы Олимпиады выдаются председателем жюри или уполномоченным сотрудником назначенным приказом Министерства образования Тверской области перед началом каждого тура Олимпиады. По окончании каждого тура Олимпиады председатели жюри передают олимпиадные задания и иные материалы Олимпиады уполномоченному сотруднику.

52. Содержание олимпиадных заданий не публикуется до момента получения указаний от организаторов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

### Раздел VIII Разбор олимпиадных заданий

53. Под разбором олимпиадных заданий понимается информирование участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания.

54. Разбор олимпиадных заданий проводится после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению председателя жюри).

55. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

### Раздел IX Процедура показа олимпиадных работ

56. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады и разбора олимпиадных заданий.

57. Участники Олимпиады могут ознакомиться со своей работой в течение 1-го астрономического часа, после размещения итогового протокола, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

58. Материалы Олимпиады запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. При просмотре олимпиадных работ запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото и видеосъемку.

59. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без сопровождающих).

60. При показе работ используется видеофиксация.

### Раздел X Проведение апелляции

61. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

62. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

63. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся участником Олимпиады в оргкомитет Олимпиады в течение 1-го астрономического часа после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.



64. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию (далее – комиссия), состоящую из членов жюри (не менее трех человек), а также представителя оргкомитета Олимпиады.

65. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- 2) об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

66. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

67. Письменное заявление об апелляции подается на имя председателя жюри (приложение).

68. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. На апелляции могут присутствовать только члены апелляционной комиссии, представители оргкомитета Олимпиады и участник Олимпиады подавший апелляцию.

69. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. При рассмотрении апелляции используется видеофиксация.

70. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

71. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- 1) письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- 2) журнал (листы) регистрации апелляций;
- 3) протокол.

72. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов. Система оценивания и вопросы, связанные с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы также не могут быть предметом апелляции.

73. Жюри Олимпиады и апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

## Раздел XI

### Подведение итогов регионального этапа олимпиады

74. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом и определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). Итоговый протокол подписывается



председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

75. Результаты участников Олимпиады утверждаются приказом Министерства образования Тверской области.

76. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.



Приложение 2 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 26.12.23 № 1511/Ж

Форма акта

приема-передачи заданий и решений (ответов) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году  
г. Тверь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны передал, а

(Ф.И.О.)

председатель жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны принял

(Ф.И.О.)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество комплектов

Передал документы:

Принял документы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году, в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны передал, а

(Ф.И.О.)

оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году в лице \_\_\_\_\_ принял следующие документы:

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	Количество комплектов

Передал документы:

Принял документы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 3 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 16.12.23 № 1511/ПК

Журнал регистрации апелляций при проведении регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области  
в 2023/2024 учебном году

№	Дата регистрации заявления представителем организационного комитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (общеобразовательный предмет)	Фамилия, имя, отчество участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году	Подпись участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году
1	2	3	4

Приложение 4 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 26.12.23 № 1511/ПК

Форма апелляционного заявления участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году

Председателю жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году по

от \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на \_\_ туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами в связи с  
Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.

\_\_\_\_\_ 0  
(Обоснование и аргументация несогласия с выставленными баллами)

Дата  
Подпись