

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Конаково
(МБОУ СОШ № 6 г. Конаково)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6 г. Конаково
Н.Н. Проккоева
(приказ № 211-ОД от 02.09.2024г.)



**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2024-25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Протокол № 1

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ№6 г. Конаково Тверской области

от «30» августа 2024 года

Всего членов Совета: 16 человек

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка:

1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год .
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
3. Организация ВПР в 2024-25 уч.году.
4. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год.
5. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году.
6. Участие в ППМИ.
7. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году.
8. Организация дополнительного образования в Учреждении. Инклюзивное образование в школе. Внеурочная деятельность.
9. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
10. Согласование рабочих программ, плана работы школы.
11. Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Исакова Е.А. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год. ,рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Исакова Е.А. рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

Постановили:

1. Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной.
2. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

По третьему вопросу Барановскую Т.Е., ответственную за ВПР.- сообщение прилагается.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По четвертому вопросу слушали Бугринову Е.Ж., председателя УС, которая познакомила с планом работы Управляющего Совета Учреждения.

Постановили:

1. Утвердить годовой план Управляющего совета Учреждения.

По пятому вопросу слушали:

- Проккоеву Н.Н., директора школы, которая рассказала о работе школы в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в 2022-2023 учебном году, познакомила с приказом

№159-ОД от 17.08.2022 года о режиме работы школы, о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в 2024-2025 учебном году. Она познакомила членов УС с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.

- Устинову С.А., социального педагога, которая сообщила об организации горячего питания обучающихся в школе, проинформировала об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся школы, находящихся в ТЖС, с 01 сентября 2024г. по 31 декабря 2024 г. в количестве 18 человек по договору с ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Конаковского района. (Выступление прилагается).

- Бугринову Е.Ж., заместителя директора по ВР, которая рассказала о состоянии антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения, об организации мероприятий по пожарной безопасности, а также познакомила с Планом воспитательной работы школы и рассказала об обязательном проведении еженедельных классных часов по понедельникам «Разговоры о важном», четвергам «Россия- мои горизонты», пятницам – «Семейные ценности», а также познакомила с организацией дополнительного образования в Учреждении и внеурочной деятельности.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Согласовать списки учащихся на льготное питание.
3. Согласовать школьные локальные акты.

По шестому вопросу слушали Капустину А.А., она рассказала об участии в ППМИ.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По седьмому вопросу слушали Капучтину А.А., педагога-психолога, она рассказала об организации горячего питания, медицинского обслуживания, и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По восьмому- десятому вопросам слушали Исакову Е.А., заместителя директора по УВР. Она познакомила присутствующих с новыми основными образовательными программами, с изменениями в ООП, учебными планами по общеобразовательным предметам, по элективным курсам, по внеурочной деятельности, по дополнительному образованию (кружкам) на новый уч. год, с календарным учебным графиком, с расписанием уроков. Она проинформировала членов УС о проведении школьного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Согласовать основные образовательные программы, изменения в ООП, учебные планы по общеобразовательным предметам, по элективным курсам, по дополнительному образованию (кружкам) на новый уч. год, календарный учебный график, расписание уроков.
3. Опубликовать на сайте основные образовательные программы, изменения в ООП, учебные планы по общеобразовательным предметам, по элективным курсам, по дополнительному образованию (кружкам) на новый уч. год, календарный учебный график, расписание уроков на 2023-24 учебный год.
4. Ознакомить родителей на родительских собраниях в сентябре 2024 года.

5. Согласовать график проведения школьных олимпиад.

По десятому вопросу слушали:

1. Исакову Е.А., председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Она познакомила присутствующих с результатами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, предоставила к согласованию критерии и показатели выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения на произведение оплаты в период с 01.09.2024 по 31.12.2024г., познакомила присутствующих со списком распределения баллов по стимулирующим выплатам между работниками МБОУ СОШ № 6 г. Конаково. Проголосовали «ЗА» его утверждение **единогласно**.

Проголосовали: за (16) против (0)

Постановили:

1. Утвердить показатели выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения на произведение оплаты в период с 01.09.2024 по 31.12.2024 г.

2. Выплатить премию ко Дню учителя и по итогам года.

3. Производить стимулирующие поощрительные выплаты учителям школы согласно критериям и показателям качества и результативности труда – по баллам (п. 8.7): за выступление учителей на педагогическом совете, участие в Едином методическом дне; подготовку детей и участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников, проведение и проверку РПР по математике, проведение и проверку диагностических школьных и муниципальных работ, пробных экзаменов в школе; участие в конкурсах муниципального и регионального уровней; за организацию и проведение тематических занятий с обучающимися в каникулярное время, наставничество; за добросовестное и эффективное отношение к своим обязанностям (отсутствие дисциплинарных взысканий); соблюдение правил внутришкольного распорядка; качественное проведение уроков, классных собраний, внеклассных мероприятий; своевременное ведение электронного журнала, отсутствие замечаний по ведению школьной документации; качественное проведение родительских собраний; за организацию и проведение праздников в классе (очно и дистанционно.)

Председатель УС:
Секретарь:



Бугринова Е.Ж.
Апостолова О.Н.

Протокол № 2

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 6 г. Конаково Тверской области

от «27» октября 2024 года

Всего членов Совета: 16 человек

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. О подготовке к осенне- зимнему сезону.
2. Организация каникулярной занятости детей и подростков.
3. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией.
4. О соблюдении и выполнении требований СанПиНа в ОУ.

По первому вопросу слушали

Проккоеву Н.Н., директора школы, которая рассказала о подготовке к осенне- зимнему сезону

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По второму вопросу слушали

Бугринову Е.Ж., председателя СУ, которая познакомила с организацией каникулярной занятости детей и подростков.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По третьему вопросу слушали

Бугринову Е.Ж., председателя СУ, которая рассказала о повышении информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По четвертому вопросу слушали

Проккоеву Н.Н., директора школы, которая рассказала о соблюдении и выполнении требований СанПиНа в ОУ.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

Председатель УС:

Секретарь:



Бугринова Е.Ж.

Апостолова О.Н.

Протокол № 3

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ№6 г. Конаково Тверской области

от «27» декабря 2024 года

Всего членов Совета: 16 человек

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка дня:

1. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы.
2. Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей-инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством.
3. Организация каникулярной занятости детей и подростков.
4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
5. О работе педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
6. О проведении муниципального этапа олимпиад по общеобразовательным предметам.
7. Медицинское сопровождение образовательного процесса.
8. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.
9. Согласование школьных локальных актов.

По первому вопросу слушали

Капустину А.А., педагога-психолога., которая рассказала о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Продолжить работу по данному направлению.
3. Проводить Дни здоровья в феврале и мае.

По второму вопросу слушали

Устинову С.А., социального педагога, которая рассказала об оказании психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей-инвалидов, детей находящихся под опекой и попечительством (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Продолжить работу по данному направлению.

По третьему вопросу слушали

Бугринову Е.Ж., заместителя директора по ВР. Она рассказала об организации каникулярной занятости детей и подростков (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По четвертому вопросу слушали

Устинову С.А., социального педагога. Она рассказала о работе школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Продолжить работу по данному направлению.

По пятому вопросу слушали

Апостолову О.Н., педагога-организатора. Она рассказала о работе педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, о работе кружка ЮИД. (Выступление прилагается).

Капустину А.А., педагога-психолога. Она рассказала о работе кружка ЮИД. (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Продолжить работу по данному направлению.

По шестому вопросу слушали:

Исакову Е.А., заместителя директора по УВР. Она рассказала о проведении муниципального этапа олимпиад по общеобразовательным предметам. (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По седьмому вопросу слушали

Проккоеву Н.Н., директора школы, она рассказала о медицинском сопровождении в школе.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Продолжить работу по данному направлению.

По восьмому вопросу слушали

Исакову Е.А., председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Она познакомила присутствующих с результатами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, предоставила к согласованию критерии и показатели выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения на произведение оплаты в период с 01.01.2025 по 31.08.2025 г.. Елена Александровна познакомила присутствующих со списком распределения баллов по стимулирующим выплатам между работниками МБОУ СОШ № 6. Проголосовали «ЗА» его утверждение **единогласно**.

Проголосовали: за (16) , против (0)

Постановили:

1. Утвердить показатели выплат стимулирующего характера сотрудников учреждения на произведение оплаты в период с 01.01.2025 по 30.06.2025 г.
2. Выплатить премию по итогам года.
3. Произвести стимулирующие поощрительные выплаты учителям согласно критериям и показателям качества и результативности труда – по баллам (п. 8.7): за выступление учителей на педагогическом совете, участие в Едином методическом дне; подготовку детей и участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиаде

школьников, организацию, проведение и проверку РПР по математике, ВПР, проведение и проверку диагностических школьных и муниципальных работ, пробных экзаменов в школе; участие в конкурсах муниципального и регионального уровней; за организацию и проведение тематических занятий с обучающимися в каникулярное время, наставничество; за добросовестное и эффективное отношение к своим обязанностям (отсутствие дисциплинарных взысканий); соблюдение правил внутришкольного распорядка; качественное проведение уроков, классных собраний, внеклассных мероприятий; своевременное ведение электронного журнала, отсутствие замечаний по ведению школьной документации; качественное проведение родительских собраний; за организацию и проведение праздников в классе, школе; за работу с применением дистанционных технологий и электронного обучения, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции.

По девятому вопросу слушали

Проккоеву Н.Н, директора школы, которая ознакомила со школьными локальными актами.- Перечень ШЛА прилагается.

Постановили:

1. Согласовать школьные локальные акты

Председатель УС:
Секретарь:



Бугринова Е.Ж.
Апостолова О.Н.

Протокол № 4

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 6 г. Конаково Тверской области

от «28» февраля 2025 года

Всего членов Совета: 16 человек

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка:

1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.
2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками.
3. Итоги мониторинговых исследований в школе
4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.
5. Энергосберегающие мероприятия в школе.
6. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.
7. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.

По первому вопросу слушали

директора школы Проккоеву Н.Н. Она рассказала о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения в школе. Все требования по технике безопасности сотрудниками школы соблюдаются согласно инструкциям по технике безопасности на рабочем месте, инструкциям по проведению занятий в режимных кабинетах и других. Обучающиеся проходят инструктаж учителями режимных кабинетов перед выполнением практических и лабораторных работ, перед выездом на экскурсию или в театр, перед соревнованиями, о правилах поведения на улице, в транспорте. На переменах организовано дежурство учителей с целью соблюдения порядка и правил безопасности.

ОУ охраняется гардеробщицами и сторожами школы, замечаний по выполнению функциональных обязанностей нет.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Продолжить работу по данному направлению.

По второму вопросу слушали

Проккоеву Н.Н.- директора школы. Она рассказала об обеспечении обучающихся учебниками. Все обучающиеся школы обеспечены учебниками в текущем учебном году. В этом году сделан заказ учебников на 387305,7 рублей для обучающихся школы. Новые учебники издательства «Просвещение» уже доставлены в школу. Но нужно еще заказать учебники, которые будут к началу 2025-26 учебного года.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По третьему вопросу слушали Исакову Е.А., Барановскую Т.Е. - заместителей директора по УВР. Они сообщили о проведении мониторинговых исследований в 1-4 классах, 5-9 классах. (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По четвертому вопросу слушали

Устинову С.А., ответственного за организацию питания, которая познакомила членов Управляющего совета с организацией горячего питания в школе и результатами проверки санитарного состояния столовой. Было проверено:

- санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой удовлетворительное;
- перечень пищевых продуктов в школьной столовой утвержден, не рекомендуемых для реализации в школьном буфете продуктов нет;
- наборы продуктов имеют сертификаты соответствия, сроки хранения и условия реализации соблюдаются в соответствии с санитарными нормами;
- состояние документации в школьной столовой удовлетворительное;
- меню с наименованием блюд, весом порций, ценой блюд имеется;
- качество приготовления пищи удовлетворительное.

Льготное питание получают 18 учеников дважды в день (завтрак и обед). Классными руководителями составлены списки детей льготных категорий и списки резерва. Эти списки утверждены Управляющим советом школы в сентябре 2023года. Устинова С.А. предложила признать работу школьной столовой удовлетворительной.

Постановили:

1. Признать работу школьной столовой удовлетворительной;
2. Утвердить списки льготных категорий учащихся.

Проголосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали:

Бугринову Е.Ж. – заместителя директора по ВР - об энергосберегающих мероприятиях в школе. (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По шестому вопросу слушали:

Бугринову Е.Ж. – председателя УС - о контроле со стороны родителей за успеваемостью и поведением детей.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Усилить контроль со стороны родителей за успеваемостью и поведением обучающихся.

Проголосовали: единогласно

По седьмому вопросу слушали

Исакову Е.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая познакомила присутствующих со списком распределения баллов по стимулирующим выплатам между работниками МБОУ СОШ № 6 и проголосовали «ЗА» его утверждение **единогласно**.

Постановили:

1. Утвердить стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы.
2. Выплатить премию к праздникам: 23 февраля и 8 Марта.

Председатель УС:
Секретарь:



Бугринова Е.Ж.
Апостолова О.Н

Протокол № 5

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ№6 г. Конаково Тверской области

от «21» марта 2025 года

Всего членов Совета: 16 человек

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: 6 человек (не смогли присоединиться к конференции, была плохая видеосвязь)

Повестка:

1. Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х, 11 классов.
2. Организация и результаты внутришкольного контроля образовательной деятельности в учебном году
3. Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8 классах.
4. Согласование ПОЛОЖЕНИЯ о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г. Конаково (МБОУ СОШ№6 г. Конаково) Конаковского муниципального округа Тверской области

По первому вопросу

выступила Исакова Е.А., заместитель директора по УВР, и сообщила об организации аттестационного периода учащихся 9,11 классов.

Постановили:

- 1.Принять к сведению данную информацию.

По второму вопросу слушали Исакову Е.А., Барановскую Т.Е. - заместителей директора по УВР. Они сообщили об организации и результатах внутришкольного контроля образовательной деятельности в учебном году (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По третьему вопросу

выступила Исакова Е.А., заместитель директора по УВР, которая рассказала об организации и проведении промежуточной аттестации во 2-8 классах в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции и познакомила присутствующих с Положением о промежуточной аттестации. Все документы можно найти на сайте школы.

Постановили:

- 1.Принять к сведению данную информацию.

По четвертому вопросу слушали Проккоеву Н.Н. , она познакомила с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г. Конаково (МБОУ СОШ№6 г. Конаково) Конаковского муниципального округа Тверской области

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

Председатель УС:

Секретарь:



Бугринова Е.Ж.

Апостолова О.Н.

Протокол № 6

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 6 г. Конаково Тверской области

от «27» мая 2025 года

Всего членов Совета: 16 человек

Присутствовали: 10 человек

Отсутствовали: 6 человек (не смогли присоединиться к конференции, была плохая видеосвязь)

Повестка:

1. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.
2. Порядок окончания учебного года.
3. О подготовке школы к новому учебному году. Ремонтные работы.
4. О приобретении учебников
5. Итоги внешних проверок Школы в 2024-2025 году. Контроль качества образования.
6. О подготовке и разработке Плана работы школы, УС, Публичного доклада к новому учебному году.

По первому-второму вопросу

выступила Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР. Она рассказала об организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период и о порядке окончания учебного года.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По третьему-четвертому вопросам

выступила Проккоева Н.Н., директор школы. Она рассказала о подготовке школы к новому учебному году. а также о приобретении учебников.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Согласовать план подготовки школы к новому учебному году

По пятому вопросу слушали Исакову Е.А., Барановскую Т.Е. - заместителей директора по УВР. Они сообщили об организации и результатах внешних проверок Школы в 2024-2025 году. Контроль качества образования (ВПр)
(Выступление прилагается).

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.

По шестому вопросу выступили:

- Бугринова Е.Ж., председатель УС, которая предложила создать комиссию для подготовки плана работы УС на 2025-2026 учебный год.
- Проккоева Н.Н., директор школы, которая представила план подготовки школы к новому учебному году (план прилагается).

Постановили:

1. Утвердить комиссию для подготовки плана работы УС на 2025-2026 учебный год.

1. Апостолова О.Н. - родительская фракция
 2. Никулин А.Н. - родительская фракция
 3. Исакова Е.А. - учительская фракция
 4. Проккоева Н.Н. – директор школы
 5. Бугринова Е.Ж. – учительская фракция
 6. Житеноко София - 10 класс- ученическая фракция
 7. Аتكельтирова Карина - 11 класс- ученическая фракция
2. Согласовать план подготовки школы к новому учебному году

Председатель УС:
Секретарь:



Бугринова Е.Ж.
Апостолова О.Н.