

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Конаково
(МБОУ СОШ №6 г. Конаково)**

П Р И К А З

от 01.09.2021 года

№190

**Об организации работы Школьной
Службы Примиения**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и в целях снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примиения в составе:

Председатель ШСП: Капустина А.А. – педагог-психолог.

Сафронова М.Г. - педагог-психолог.

Заместитель председателя ШСП: Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР

Секретарь ШСП: Устинова С.А. – социальный педагог

Члены ШСП:

Быкова София-ученица 10 класса

Болонкина Екатерина- ученица 9А класса

Лукьянова Виктория- ученица 9Б класса

2. Утвердить следующие функциональные обязанности:

2.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

2.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6

Н.Н. Проккоева

С приказом ознакомлены:

Капустина А.А. _____

Сафронова М.Г. _____

Бугринова Е.Ж. _____

Устинова С.А. _____