

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №6 г. Конаково Тверской области
(МБОУ СОШ№6 г. Конаково)**

П Р И К А З

от 01.09.2023г.

№ 231-ОД

**О мерах по организации деятельности
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ№6 г. Конаково на
2023-2024 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2014 г.№226, на основании распоряжения администрации Конаковского района № 129 от 02.06.2022 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Конаковского района на 2023-2024 годы, приказа администрации Конаковского района № 219 от 01.09.2023 г. «О мерах по организации деятельности по противодействию коррупции в системе Конаковского муниципального района Тверской области 2023-2024 годы», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ№6 г. Конаково на 2023-2024 годы (Приложение №1).

2. Создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

председатель комиссии – директор МБОУ СОШ №6 г.Конаково Проккоева Н.Н.

члены комиссии:

- Бугринова Е.Ж., заместитель директора по воспитательной работе;
- Роговцова М.В., председатель профсоюзной организации,
- Устинова С.А., социальный педагог.

2.1. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.

2. Возложить ответственность:

-за координацию работы, представление отчетности, проведение специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности на заместителя директора по ВР Бугринову Е.Ж.;

-за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ№6 г. Конаково на социального педагога Устинову С.А.;

-за обеспечение доступа к информации о деятельности МБОУ СОШ№6 г. Конаково по противодействию коррупции, за создание и обновление тематического раздела на официальном сайте деятельности МБОУ СОШ№6 г. Конаково Ламбина С.С.

3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ№6 г. Конаково на 2023-2024 годы:

-обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

-предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6:

Н.Н. Прокоева

С приказом ознакомлены:

Бугринова Е.Ж. _____

Устинова С.А. _____

Ламбин С.С. _____



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №6 на 2023 – 2024годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы			
1.1.1.	Разработка нормативно-правового акта «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 г. Конаково на 2020-21годы»	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	сентябрь- октябрь
1.1.2.	Формирование документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	по мере необходимо сти
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства школой			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	Проккоева Н.Н., директор школы	в течение года постоянно
1.2.3.	Включение в аттестацию заместителей директора школы на соответствие занимаемой должности вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы	Проккоева Н.Н., директор школы	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Изучение и соблюдение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	Проккоева Н.Н., директор школы	регулярно
2.1.2.	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Проккоева Н.Н., директор школы, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Проккоева Н.Н., директор школы, Ряндина В.Н., главный бухгалтер	постоянно

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными заданиями	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Проккоева Н.Н., директор школы Егорова Т.А., заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в школе	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Исакова Е.А., Барановская Т.Е., Бугринова Е.Ж., заместители директора по УВР и ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Проккоева Н.Н., директор школы, Исакова Е.А., заместитель директора по УВР, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР, Ламбин С.С., учитель	Ежегодно август-сентябрь
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Проккоева Н.Н., директор школы, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического	Проккоева Н.Н.,	октябрь,

	исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	директор школы, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	ежегодно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственных лиц за разработку и сохранность текстов олимпиады, - соблюдение объективности и справедливости при проверке работ	Исакова Е.А., заместитель директора по УВР	регулярно
2.4.8.	Участие в единой системе муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Проккоева Н.Н., директор школы, Исакова Е.А., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.9.	Совершенствование контроля организации и проведения ОГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Проккоева Н.Н., директор школы, Исакова.Е.А., заместитель директора по УВР	март – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля осуществления набора в первые, десятые классы	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их	Исакова Е.А.,	постоянно

	правах на получение образования	заместитель директора по УВР	
2.4.13.	Совещание при директоре по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования	Проккоева Н.Н., директор школы	ежегодно, октябрь
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Проккоева Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Проккоева Н.Н., директор школы, Егорова Т.А., заместитель директора по АХР	постоянно
2.4.17	Создание и ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Ламбин С.С., учитель	постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров школы и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация и проведение семинара для педагогических работников школы по этическому просвещению	Исакова Е.А., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.5.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Исакова Е.А., заместитель директора по УВР	в течение учебного года.
2.5.3.	Организация участия учителей школы в районном конкурсе на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Исакова Е.А., заместитель директора по УВР, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	в течение учебного года
2.5.4.	Организация участия учителей школы в районном конкурсе на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования	Исакова Е.А., заместитель директора по УВР, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	в течение учебного года
2.5.5.	Содействие в разработке педагогами школы классных часов по проблеме противодействия коррупции	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	в течение учебного года
2.5.6.	Контроль качества преподавания предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права	Исакова Е.А., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.5.7.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Права человека», «Закон	Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР	ежегодно, апрель

	<p>в твоей жизни»</p> <p>- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</p> <p>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</p>		
2.5.8.	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p>	<p>Исакова Е.А., заместитель директора по УВР, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР</p>	<p>Ежегодно</p>
2.5.9.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>- оформление стенда</p> <p>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p> <p>- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников школы</p> <p>- анализ исполнения плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе</p> <p>Конкурс рисунков, эмблем, плакатов презентаций «Коррупции – нет»</p> <p>Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»</p> <p>Беседа «Что такое коррупция?» для 5-7 кл.,</p> <p>Урок обществознания для 8-9 кл., проект по теме «Моя законодательная инициатива»</p> <p>Просмотр профилактического фильма о коррупции в России в рамках урока ОБЖ для 8-9 классы</p> <p>Классные часы «Коррупция в России» для 1-11 классов</p> <p>Библиотечный урок «Про взятку» Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»</p>	<p>Проккоева Н.Н., директор школы, Исакова Е.А., Барановская Т.Е., заместители директора по УВР, Бугринова Е.Ж., заместитель директора по ВР</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>