

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 г. Конаково Тверской области
(МБОУ СОШ №6 г. Конаково)**

ПРИКАЗ

от 01.11.2025 года

№300-ОД

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 11 классе 03 декабря 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 (вх. от 15.10.2024 № 1-01-15/16975), приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2025 г. № 828/ПК "Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024-2025 учебном году", приказа Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 г. № 819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 03 декабря 2025 года, на основании приказа Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа от 01.11.2025 года №299 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах 03 декабря 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **03 декабря 2025** года (первый срок) итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса на базе МБОУ СОШ №6 г. Конаково, реализующей образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) - 10.00.
3. Установить продолжительность итогового сочинения (изложения) - 3ч.55 мин. (235 мин.).
4. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х класса заместителя директора по УВР Исакову Е.А.
 - 4.1. Заместителю директора по УВР Исаковой Е.А.:
 - 4.1. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) (под роспись) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Тверской области, проинформировать о времени и месте ознакомления с результатами.
 - 4.3. Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. До 21 ноября направить списки членов комиссии по проведению сочинения (изложения) и членов экспертной комиссии учреждения в МКУ ЦМХО МОО по электронной почте uob2004@yandex.ru Степановой И. А.
 - 4.5. Обеспечить подготовку аудитории учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), подготовить нумерацию столов (1а, 1б), подготовить черновики (не менее двух на одного учащегося), конверты для упаковки бланков регистрации и бланков записи.
 - 4.6. 2 декабря подготовить учреждение к проведению сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией (подготовка техники, аудиторий, орфографических словарей, черновики по 2 листа на человека, часов в аудитории, инструкций для участников

итогового сочинения и т.д.).

4.7. 03 декабря обеспечить работу МБОУ СОШ №6 г. Конаково в соответствии с документами Министерства образования Тверской области:

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) с 9.00;
- получить темы сочинений в установленное время (в 9.45);
- обеспечить проведение второй части инструктажа участников не ранее 10.00;
- обеспечить обучающихся орфографическими словарями, черновиками;
- обеспечить своевременную проверку организаторами правильности заполнения регистрационных полей бланков (до начала выполнения учащимися работы);
- организовать копирование бланков регистрации и бланков записи;
- обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи обучающихся после их копирования в сейфе;
- по форме РЦОИ направить в МКУ ЦМХО МОО (заведующий отделом Степанова И.А.) информацию о количестве обучающихся, прибывших на итоговое сочинение (изложение), отсутствующих, не закончивших работу, удаленных, о результатах итогового сочинения (изложения).

4.8. Организовать 03 декабря работу предметных комиссий для проверки копий текстов сочинений (изложений) и заполнения копий бланков регистрации обучающихся, оформление необходимых протоколов.

4.9. Обеспечить 03-04 декабря доставку бланков регистрации и бланков записи.

5. Назначить **комиссию по проведению итогового сочинения** (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии – Проккоева Н.Н., директор учреждения;

Заместитель председателя комиссии – Исакова Е.А., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии (организаторы в аудитории) – Захмылова М.В., учитель английского языка, Капустина А.А., педагог-психолог.

Члены комиссии (дежурные по учреждению вне учебных кабинетов) – Михель С.Н., секретарь;

Технический специалист – Ламбин С.С., учитель английского языка и информатики,

Лицо, ответственное за перенос результатов оценивания сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации – Исакова Е.А.

5.1. Назначить **экспертную комиссию по проверке итогового сочинения** (изложения) в составе трех человек из числа преподавателей русского языка, не работающих в 11-х классах (эксперты), имеющих соответствующее высшее образование (специальность "Русский язык и литература") и опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах:

Председатель: Байгулова С.В., учитель русского языка и литературы высшей категории;

Члены комиссии: Дмитриева С.С., учитель русского языка и литературы;

Потапова Е.Э., учитель русского языка и литературы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 г. Конаково:

Н.Н. Проккоева

С приказом ознакомлены:

Проккоева Н.Н.

Захмылова М.В.

Капустина А.А.

Дмитриева С.С.

Байгулова С.В.

Ламбин С.С.

Михель С.С.

Исакова Е.А.

