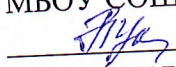


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6 г. Конаково Тверской области  
(МБОУ СОШ №6 г. Конаково)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СОШ №6 г. Конаково

 Е.Ж. Бугринова  
(протокол №1 от 28.08.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6 г. Конаково

 Н.Н. Проккоева  
(приказ №211-ОД от 01.09.2025г.)



**План работы  
Управляющего Совета  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Основные принципы деятельности управляющего совета:**

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации;
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений определяется самой образовательной организацией и закрепляется в ее уставе, в разделе (подразделе) или пункте «Управляющий совет»;
- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах - без оплаты;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**Основная цели деятельности:**

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

**Основные задачи:**

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходимых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);
- создание условий для включения в состав управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;
- содействие в реализации историко-просветительской программы «Школьный музей Победы»;
- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в образовательных организациях;
- содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участии во Всероссийском проекте «Без срока давности».

**План работы  
Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год; 2. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025 -2026 учебном году; 3. Организация дополнительного образования в Учреждении. Инклюзивное образование в школе. Внеурочная деятельность. 4. Спортивно – оздоровительная работа в школе. 5. Согласование локальных актов школы. 6. Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2025-26 уч.года	директор школы, председатель УС	Сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 5. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2025-26 уч.года	директор школы, председатель УС	декабрь
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2025 -2026 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2025 году. 5. Работа школьной столовой. 6. Состояние нормативно – правовой базы школы. 7. Собеседование с родительскими комитетами классов. 8. О согласовании кандидатуры на участие в муниципальном конкурсе «Учитель года» 9. Отчет о выполнении муниципального задания за 2025год.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог, советник директора	январь
4	1. О подготовке к работе в осенне-зимний период 2026-27 уч.г. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 3. Работа школьной столовой. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5 Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.	Завхоз  Заместители директора, социальный педагог, советник директора	февраль

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>2. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>3. Согласование списка учебников для заказа на 2026-27 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Отчет о результатах самообследования за 2025 год.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	март
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Итоги учебно-воспитательной работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>4. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году.</li> <li>5.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	июнь
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о работе УС за 2025– 2026 учебный год</li> <li>2. Согласование рабочих программ, плана работы школы, годового календарного учебного графика</li> <li>3. О введении новых членов Управляющего Совета вместо выбывших.</li> <li>4. О подготовке учреждения к новому учебному году.</li> <li>5. О планировании учебно-воспитательной работы учреждения на 2025–2026 учебный год.</li> <li>6. Организация образовательного процесса в 2026 - 2027 учебном году;</li> <li>7. Отчет о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2025-26 г.</li> </ol>	<p>Заместители директора , директор</p>	Август

### Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации:

**Рассматривает** предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.

#### Участвует:

- в разработке, рассмотрении и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.
- в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

**Принимает участие** в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

**Обеспечивает участие** представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации

образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

**Согласовывает** по представлению руководителя образовательной организации:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер оказания материальной поддержки обучающимся.
- отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
- решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.
- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

**Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:**

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.
- Разрабатывает и принимает локальный нормативный акт образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для

исполнения всеми членами управляющего совета.

**Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:**

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
  - развития воспитательной работы в образовательной организации;
  - организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.
- Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**Содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

**Дает согласие** на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем.

**Принимает решение:**

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

**Рассматривает жалобы и заявления** обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

**Заслушивает отчет** руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

**Рассматривает и решает иные вопросы** деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.