

СПРАВКА
по итогам административного контроля по работе со школьной документацией

от 27.09.2022 г.

В соответствии с планом МБОУ СОШ № 6 на 2022 – 23 учебный год (раздел внутришкольный контроль) в период с 21 сентября по 25 сентября 2022 года был проведён входной административный контроль по работе со школьной документацией (электронных журналов, журналов индивидуального обучения)

Цель: контроль за работой со школьной документацией

Методы контроля: проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения.

В ходе проверки были проведены: проверки электронных журналов, собеседование с классными руководителями, собеседование с учителями-предметниками.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются в соответствии с Положением об электронном журнале и согласно единым требованиям по заполнению журналов индивидуального обучения. В основном электронный журнал заполняется вовремя. Домашнее задание записывается регулярно. Программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, проверочные, тестовые работы проведены согласно Рабочим программам.

Выводы и рекомендации:

- Объем домашних заданий по предметам учителями не превышает.
- Учителя выполняют инструкции по ведению журнала.

Зам. директора по УВР