

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Крымский район:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие детские сады или находящиеся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и/или инвалидностью, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ детского сада № 14, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ детского сада № 14.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

2.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственного за координацию работы КЦ.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

2.4. Специалисты КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Ответственный за координацию работы КЦ организует работу КЦ, в том числе:

- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком работы специалистов;
- разрабатывает план работы и график работы специалистов КЦ МБДОУ, контролирует исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

2.6. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

2.7. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

Непосредственно консультативную помощь в Консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительно-детских отношений);
 - учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).
- К работе в Консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра.

3. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку; индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

3.4. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в центре, имеют право:

- Оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

3.6. Специалисты ДОО, консультирующие в Консультационном центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

3.7. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4. Документация консультационного центра

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- приказ управления образования о создании консультационного центра;
- нормативный правовой акт образовательной организации о создании и функционировании консультационного центра;
- положение о консультационном центре созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявления родителей на оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи в образовании и воспитании ребенка (приложение 1);
- форма заявки родителей (законных представителей) методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи (Приложение №2);
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 3);

Заявление

на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ детским садом № 14

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

№ _____

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО родителя)

«_____» _____ 20__ г.

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Форма заявки родителей (законных представителей) для предоставления
методической, психолого-педагогической, консультативной и
диагностической помощи

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение 3

Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

									№	п/п	
										Дата обращения	
										Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
										Адрес	
										Контактный телефон	
										Ф.И.О. и дата рождения ребенка	
										Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	
										Краткое содержание обращения	
										Форма желаемого ответа	
										Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	
										Дата и время записи на прием к специалистам	