

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ детского сада № 14
Протокол № 3
от « 30 » января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБДОУ детского сада № 14**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее - ДОУ).
- 1.2. Календарный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3. Перспективный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- 3.1. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОУ.
- 4.2. Календарный план составлен на месяц.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе сетки совместной образовательной деятельности в режимных моментах (приложение).
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным

Пропиновано, пронумеровано
Скреплено печатью 2 листов
подписью

2
группам.

4.5. Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (журнал индивидуальной работы с детьми).

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ ежемесячно (по графику).

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.

6. Настоящее Положение «О календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса МБДОУ детского сада № 14» является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Положение принимается на неопределенный срок.

9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зав. МБДОУ детского сада
№ 14
«30» 2014
Н.Г. Губа

