Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 23

муниципального образования Темрюкский район

(МБОУ СОШ № 23)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом  МБОУ СОШ № 23  протокол от 31.08.2023 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ 23  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.О. Ревинская  31.08.2023 |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа № 23**

**муниципального образования Темрюкский район**

**(МБОУ СОШ № 23)**

**на 2023 - 2024 учебный год**

ПЛАН внутришкольного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Контрольно  -  диагностиче ская деятельност ь | | Объект контроля | | Вид контро ля | | | | Методы контроля | | Срок и | | | | Выход | | Ответств енный |
| сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1.Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль учёта детей, пропускающ их учебные занятия без уважительно  й причины | обучающи еся | | операти вный | | | | Проверка обучающ ихся | | ежедн евно | | | | Учет детей в журнале | | Кл.руково дители |
|  | | Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел | Календарн о- тематичес кое планирова ние, классные  журналы | | Фронтал ьный | | | | Проверка классных журналов с 1по 11 классы | | С 07.09.  по 25.09. | | | | Справка | | зам. дир. по УВР |
|  | | Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Адаптационный период в 1 классе | Учебно- воспитате льный процесс | | | | Фронтал ьный | Адаптаци я | | | До  5.10 | | | | Справка | | Директор зам. дир. по УВР рук.МО |
| 2 | | Адаптационный период в 1 классе. | Целесообр азность использов ания ИКТ в учебном  процессе | | | | Фронтал ьный | Посещен ие уроков в 1классе | | | В  течен ие месяц а | | | | информ ация | | зам. дир. по УВР |
|  | | Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обследование | обучающиеся | | | | персона  льный | | Медицин  ские | | В  течен | | | | справки | | Мед.рабо  тник |
|  | | обучающихс я 1-11  классов на предмет составления списка физкультурн ой группы |  | | | |  | показани я | | | | ие месяц а | | |  | |  |
| 2 | | Организация питания обучающихс я | Документ ация по питанию | | | | Планов ый | Проверка документ ов по питанию | | | | В  течен ие месяц а | | | справка | | Соц. педагог, зам. дир. по ВР |
|  | | Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с молодыми специалиста ми | | Учебно- воспитате льный процесс | | персона льный | | | | Наблюде ние, беседы, посещени  е уроков | | | 3-4  недел я | Совеща ние | | зам. дир. по УВР | |
|  | | Блок 6. Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы с одарёнными детьми | | Учебно- воспитате льный процесс | | персона льный | | | | Участие в школьно м туре олимпиад по предмета  м | | | 3  недел я | Протоко лы МО | | зам. дир. по УВР Рук.ШМО | |
| 2 | | Организация школьного тура предметных олимпиад | | Документ ация по проведени ю школьных олимпиад | | операти вный | | | | Проведен ие школьног о тура олимпиад по  предмета м | | | 3  недел я | Совеща ние при завуче | | зам. дир. по УВР Рук.ШМО | |
| 3 | | Методическ ое сопровожден ие к аттестации педагогическ  их работников | | Методиче ское обеспечен ие | | тематич еский | | | | Беседы, документ ация, методиче ские рекоменд ации | | | В  конце месяц а | Совеща ние при завуче | | зам. дир. по УВР | |
|  | | Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Утверждени е планов воспитатель ной работы 1-11классов | | Документ ация организац ии воспитате льной  работы в1-11 кл. | | тематич еский | | | | Анализ документ ации | | | 07-  19.09. | Справка | | Директор  зам. дир. по ВР, рук ШМО  кл. руково дителей | |
|  | | Блок 8. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с учителями- предметника ми по организации охраны труда в  кабинетах | | Наличие инструкци и по ТБ, наличие паспорта кабинета | | тематич еский | | | | Проверка документ ации по кабинету | | | 02.-  04.09 | Совеща ние | | завхоз, заведующ ие кабинетам и | |
| 2 | | Инструктаж и по ТБ с обучающими ся | | Проведен ие инструкта жей с  обучающи мися | | персона льный | | | | Проверка журналов по ТБ, журналов  по охране труда | | | 21-  25.09 | Справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
| 3 | | Состояние пожарной безопасност и, предупрежде ние чрезвычайны х ситуаций, профилактик  а ДТП | | Учебно- воспитате льный процесс, документа ция по ТБ | | персона льный | | | | Наличие документ ов по ПБ, наличие СИЗ,  беседы с обучающ имися | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по АХР | |
|  | | Блок 9. Работа библиотеки | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение учебниками обучающихс  я | | 1-11  классы | | фронтал ьный | | | | Сверка списка обучающ  ихся | | | До 07.09 | справка | | Библиоте карь | |
|  | | Блок 10. Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО,  СПО,ВУЗ) | | 8-10  классы | | персона льный | | | | Беседы с обучающ имися | | | В  течен ие месяц а | информ ация | | Кл.руково дители | |
| октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 2.Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихс я  1-11 кл. | | Правильн ость заполнени я документа ции | | фронтал ьный | | | | Проверка журналов | | | 26-  30.10 | Справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за преподавани ем  предметов математика, физика, информатик а | | Проведен ие мероприят  ий, посвящён ных Неделе математик и,  Неделе физики и информат ики | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков,  мероприя тий | | | 12-  16.10  19-  23.10 | Справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
| 2 | | Организация работы внеурочной деятельност  и | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Проверка документ ации | | | 28-  30.10 | Справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР | |
|  | | Блок 5. Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ознакомлен ие с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в  9,11 классах | | Документ ация | | Предвар итель- ный | | | | Сбор информа ции | | | В  течен ие месяц а | Монито ринг выбора  предмет ов | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели | |
|  | | Проведение школьного тура предметных олимпиад | | Документ ация по проведени ю школьных олимпиад | | операти вный | | | | Проведен ие школьног о тура олимпиад по предмета  м | | | 1-2  недел и | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Определить степень удовлетворё нности обучающихс я школьной  жизнью | | Обучающ иеся 5,10 классов | | тематич еский | | | | анкетиро вание | | | В  течен ие месяц а | информ ация | | Кл.рук.5,1 0 классов | |
| 2 | | Организация планировани я воспитатель ной работы в школе | | Планы воспитате льной работы классных руководит елей  1-11  классов | | тематич еский | | | | Собеседо вание, анализ документ ации, посещени е мероприя  тий | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
| 3 | | Проверка дневников обучающихс я 2-4; 5-11  классов | | Ведение и заполнени е дневников | | операти вный | | | | Проверка дневнико в | | | Начал о месяц а | справка | | Рук. МО | |
|  | | Блок 7. Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг  обучающихс | | Учащиеся  9,11 | | Фронтал  ьный | | | | анкетиро  вание | | | 3  недел | Совеща  ние при | | ЗАМ.  ДИР. по | |
|  | | я 9,11  классов по определени ю дальнейшего обучения в образователь ных учреждениях | | классов | |  | | | |  | | | я месяц а | завуче | | УВР, кл.  руководит ели | |
|  | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 2.Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Анализ состояния отчётности за 1 четверть | | Выполнен ие графика контрольн ых, лабо- рат., практичес ких работ  за 1 четверть. | | тематич еский | | | | Анализ состояния отчётност и за  1  четверть | | | 11-  15.11 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Состояние преподавани  я химии в 8- 11 классах | | Учебно- воспитате  льный процесс | | тематич еский | | | | Посещен ие занятий | | | 16-  20.11 | справка | | Админист рация | |
| 2 | | Адаптация  5,10-  классников к условиям школьной жизни | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | 9-  23.11 | справка | | Админист рация, соцпедаго г | |
|  | | Блок 4 .Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ охвата детей горячим питанием | |  | |  | | | |  | | | В  начал е месяц а | справка | | Соц.педаг ог | |
|  | | Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение  обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка дозирования домашнего задания | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Объём д/з во  2-4, 5-9  классах | | | Конец месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 6. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Реализация плана подготовки к ГИА в 2022  году | | Учебно- воспитате льный процесс | | Операти вный | | | | Анализ выбора предмето в к ГИА | | | 18,19.  11 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели | |
|  | | Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние  эффективнос ти воспитатель ного процесса 1-  11 классов | | Изучение  уровня воспитанн ости обучающи хся  1-11  классов | | Персона  льный | | | | анкетиро  вание | | | 23-  27.11 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР,  руководит ель  ШМО кл. руководит елей | |
|  | | Блок 8. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Создание благоприятн ых условий в школе для обучающихся | | Учебно- воспитате льный процесс | | Операти вный | | | | наблюден ие | | | В  течен ие месяц а | совещан ие | | админист рация | |
|  | | декабрь | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 2.Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Объективное выставление отметок за 2 четверть.  Выполнение образователь ных программ | | Документ ация | | фронтал ьный | | | | Проверка журналов 1-11  классов | | | 30.12-  10.01 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок3 . Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Система оценивания знаний | | Учебно- воспитате льный процесс | | Операти вный | | | | Посещен ие уроков, проверка дневнико в,  тетрадей | | | 16-  20.12 | Совеща ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за состоянием преподавани я предметов  эстетическог о цикла | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | В  течен ие месяц а | справка | | Директор, ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Организация подготовки к итоговой аттестации в  9 классе | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Посещен ие уроков | | | 16-  26.12 | справка | | Директор, ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 5. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг степени обученности учащихся | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Анализ отметок за 1  полугоди е | | | Конец декаб ря | совещан ие | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Формирован  ие базы | |  | | Операти  вный | | | |  | | | В  течен | База  данных | | ЗАМ.  ДИР. по | |
|  | | данных на  выпускников 9,11 классов | |  | |  | | | |  | | | ие  месяц а |  | | УВР | |
|  | | Формирован ие пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА | | Проведен ие семинара с учителями  -  предметни ками по правилам подготовк и учащихся к сдаче ГИА | | тематич еский | | | | Собеседо вание с педагога ми | | | В  течен ие месяц а | Пакет докумен тов по  ГИА | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка дневников обучающихс я 2-4; 5-11  классов | | Ведение и заполнени е дневников | | операти вный | | | | проверка дневнико в | | | Конец месяц а | справка | | руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 7. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатик и, физкультуры  , технологии | | документа ция | | тематич еский | | | | Проверка документ ации | | | 21-  25.12 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | январь | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за посещаемост ью занятий обучающими ся, стоящими на внутришкол  ьном учёте | | обучающи еся | | операти вный | | | | Проверка обучающ ихся | | | ежедн евно | Учет детей в журнале | | Кл.руково дители | |
|  | | Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за ведением  электронных журналов | | документа ция | | тематич еский | | | | Проверка эл.журна лов | | | 12-  15.01 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль учителей  «Организаци | | Учебно-  воспитате льный | | Тематич еский | | | | Посещен  ие уроков, | | | 18-  29.01 | справка | | Админист рация | |
|  | | я подготовки к ЕГЭ на уроках». | | процесс. Проведен ие мероприят ий, посвящён ных Неделе русского языка и литератур ы | |  | | | | мероприя тий | | |  |  | |  | |
|  | | Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Профилакти ка ДТТ.  Выполнение программы ПДД | | документа ция | | тематич еский | | | | Проверка  документ ации | | | В  течен ие  месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР ,  преподава тель ОБЖ | |
|  | | Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние преподавани я учебного курса в 4 классе ОРКСЭ | | Учебно- воспитате льный процесс | | Операти вный | | | | Проверка рабоч. программ ы, журнала 4 кл.,  посещ. уроков | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР , Рук МО  начальны х классов | |
|  | | Состояние преподавани я учебного предмета  «технология | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | 25-  29.01. | справка | | Д, ЗАМ. ДИР. | |
|  | | Блок 6. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние преподавани я учебных предметов с использован  ием ИКТ | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | В  течен ие месяц а | Совеща ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, рук ШМО | |
|  | | Информиров ание обучающихс я 9,11  классов и их родителей о ходе  подготовки к ГИА | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Классный час, индивиду альные беседы | | | В  течен ие месяц а | Совеща ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели 9,11 классов | |
|  | | Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация | | Планы | | тематич | | | | Анализ | | | В | справка | | админист | |
|  | | воспитатель ной работы в 1-11 кл. | | воспитате льной работы классных  руководит елей | | еский | | | | документ ации, посещени е  классных часов | | | течен ие месяц а |  | | рация, рук МО кл. руководит елей | |
|  | | Блок 8. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Предупрежд ение детского травматизма | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Анализ результат ов | | | В  течен ие месяц а | Совеща ние при директо ре | | ЗАМ.  ДИР. по ВР | |
|  | | Инструктаж и по ТБ с обучающими ся | | Учебно- воспитате льный процесс | | Персона льный | | | | Проверка журналов по технике безопасно сти, журналов по охране труда | | | 28,29 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР | |
|  | | Блок 9. Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Результаты профориента ционного тестировани  я учащихся 9,11 классов | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | анкетиро вание | | | 4  недел я | Совеща ние | | Кл. руководит ели, соц. педагог | |
|  | | февраль | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка обучающихс я 9,11  классов к ГИА-2021 | | Учебно- воспитате льный процесс | | Операти вный | | | | Тестиров ание обучающ ихся | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  рук.ШМО | |
| 2 | | Классно- обобщающи й контроль в  4 классе | | Учебно- воспитате льный  процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | 1-  12.02 | справка | | Админист рация, соц.  педагог | |
|  | | Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние преподавани я обществозна ния в 5-11  классах | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 3. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация  учебно- | | Учебно-  воспитате | | фронтал  ьный | | | | Посещен  ие уроков | | | В  течен | справка | | Директор,  ЗАМ. | |
|  | | воспитатель ного процесса на уроках молодых специалисто  в | | льный процесс | |  | | | |  | | | ие месяц а |  | | ДИР. по ВР | |
| 2 | | Неделя спорта и ОБЖ | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Посещен ие мероприя тий | | | 8-  12.02 | Протоко л МО | | Учителя физкульту ры и ОБЖ, рук  МО | |
|  | | Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация работы во внеурочное время | | Воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Учёт посещаем ости занятий, анализ документ  ации | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 5. Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Экскурсионн ый обзор образователь ных учреждений | | Учащиеся 9,11  классов | | персона льный | | | | Встречи с представи телями ВУЗов и ССУЗов | | | В  течен ие месяц а | отчёт | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели 9,11 кл. | |
|  | | март | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1. Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка журналов 1-  11 классов: выполнение образователь ных программ | | Правильн ость заполнени я, соответст вие тематичес кому планирова  нию | | фронтал ьный | | | | Проверка журналов | | | Конец месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 2. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Повторное информиров ание родителей и обучающихс я о порядке подготовки и  проведения ГИА | | Учебно- воспитате льный процесс | | операти вный | | | | Родитель ские собрания, итоги работ | | | 3  недел я | Совеща ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели 9,11 кл. | |
| 2 | | Классно- обобщающи й контроль в  9 классе | | УВП | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | 10-  19.03 | справка | | Админист рация, соц.  педагог, | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  | | психолог | |
|  | | Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за горячим питанием | | Учебно- воспитате льный  процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие столовой | | | 1-  5.03. | справка | | Соц. педагог | |
|  | | Блок 4. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Методическ ое сопровожден ие к аттестации  пед.раб. | | Методиче ское обеспечен ие | | тематич еский | | | | Беседы, документ ация, метод. рекоменд  ации | | | В  конце месяц а | Совеща ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация работы по нравственно му воспитанию  в 9 классе | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | | Посещен ие внеклассн ых мероприя  тий | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, рук ШМО | |
|  | | Блок 6. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние пожарной безопасност и, документы по ТБ, предупрежде нию ЧС, профилактик  е ДТТ | | Документ ы по технике безопасно сти, предупре ждению ЧС,  профилак тике ДТТ | | тематич еский | | | | Проверка документ ации | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | апрель | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за посещением занятий внеурочной  деятельност и | | Журналы | | персона льный | | | | Проверка документ ации, посещени е занятий | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка документаци и по ГИА - 2022 | | документа ция | | персона льный | | | | Проверка документ ации | | | 12-  16.04 | Совеща ние при завуче | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, кл.  руководит ели 9,11 классов | |
| 2 | | Организация итоговой государствен ной аттестации в форме  ЕГЭ,ОГЭ - | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Подготов ка документ ов | | | 2-3  недел я | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | 2022 | |  | |  | | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация работы по ЗОЖ | | документа ция | | тематич еский | | | | Проверка документ ации | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР | |
|  | | Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за состоянием преподавани я предметов по выбору  ЕГЭ и ОГЭ | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Посещен ие уроков | | | В  течен ие месяц а | справка | | Админист рация | |
|  | | Блок 5. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Заседание методическо го совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов | | Учебно- воспитате льный процесс | | персона льный | | | | Утвержде ние документ ации по проведен ию итоговой аттестаци и 2-  11классов | | | Перва я недел я | Протоко л методич еского совета | | ЗАМ.  ДИР. по УВР, рук ШМО | |
|  | | Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация проведения классных часов в 5-  11классах | | Организац ия работы классных руководит  елей | | Тематич еский | | | | Посещен ие классных часов | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР | |
|  | | Блок 7. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение объектовых тренировок вывода обучающихс я из здания школы при  ЧС | | Учебно- воспитате льный процесс | | тематич еский | | | |  | | | До  23.04 | информ ация | | Учитель ОБЖ | |
|  | | май | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка журналов 9,11 классов | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Проверка журналов  , отчёты кл. руководи телей, учителей | | | 24-  28.05 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Анализ  классных | | Учебно-  воспитате | |  | | | | Проверка  документ | | | 21-  28.05. | справка | | ЗАМ.  ДИР. по | |
|  | | журналов 1- 11классов: проверка выполнения  программ, аттестация | | льный процесс | |  | | | | ации | | |  |  | | УВР | |
|  | | Блок 3. Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Окончание учебного года: итоговая и промежуточ ная аттестация | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Отчёты учителей | | | 3-4  недел я | Педсове ты о допуске к ГИА,  о перевод е обучаю щихся 2-8,10  кл. | | Админист рация, кл. руководит ели | |
|  | | Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение  обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Анализ прохождени я программног о материала по  предметам | | Отчёты учителей | | персона льный | | | | отчёты | | | 24-  28.05 | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 5. Состояние учебно- методической работы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг степени обученности учащихся | | Учебно- воспитате льный процесс | | фронтал ьный | | | | Анализ годовых отметок | | | Конец месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Выполнение плана воспитатель ной работы.  Организация работы в ЛОЛ | | Реализаци я планов воспит. работы, деятельно сть соцпедаго га, документа ция по организац ии работы  в ЛОЛ | | тематич еский | | | | Собеседо вание с учителям и, посещени е мероприя тий | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР, рук МО  классных руководит елей | |
|  | | Блок 7. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение инструктаже й по ТБ с обучающими  ся 1-10 | | Проведен ие инструкта жей | | фронтал ьный | | | | Проверка журналов по ТБ | | | Конец месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по ВР,  руководит ели ШМО | |
|  | | классов на летних каникулах | |  | |  | | | |  | | |  |  | |  | |
|  | | Блок 8. Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг обучающихс я 9,11  классов по определени ю дальнейшего обучения в образователь ных учреждениях | | Учащиеся  9 класса | | фронтал ьный | | | | анкетиро вание | | | 3неде ля | Совеща ние при завуче | | Кл. руководит ели 9,11 кл. | |
|  | | июнь | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Блок 1. Реализация прав граждан на образование | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация государствен ной итоговой  аттестации | | Учебно- воспитате льный процесс | |  | | | | Проведен ие экзамено в | | | В  течен ие месяц а | справка | | ЗАМ.  ДИР. по УВР | |
|  | | Блок 2. Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Выдача аттестатов  учащимся 9,11 кл. | | Учебно- воспитате  льный процесс | | операти вный | | | | Заполнен ие  документ ов | | | 3-4  недел и | педсове ты | |  | |
|  | | Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Организация работы в ЛОЛ | | Воспитате льный процесс | |  | | | |  | | | В  течен ие месяц а | информ ация | | Начальни к лагеря | |