

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №23  
муниципального образования  
Темрюкский район**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 9

от 05.04.2021г.

**Присутствовали:**

Омельяненко Е.В. – руководитель ШВР

Грищенко Виктория Валериевна – зам.директора по УВР,

Гарькуша Вячеслав Винаминович – руководитель спортклуба «Олимпиец», педагог дополнительного образования,

Вовкодав Лариса Васильевна – библиотекарь,

**Приглашены:**

Ревинская Светлана Олеговна, директор

Омельяненко Светлана Георгиевна, классный руководитель 3 класса,

Карнаух Ольга Ивановна, классный руководитель 4 класса,

Посмитняя Татьяна Владимировна, классный руководитель 1 класса,

Елагина Светлана Михайловна, классный руководитель 7 класса,

Кузьменко Оксана Леонидовна, классный руководитель 9 класса,

Павлова Елена Анатольевна, классный руководитель 11 класса,

Штиб Ольга Александровна, классный руководитель 6 класса.

Славская Надежда Николаевна,

**Повестка:**

1. Итоги весенних каникул.

*Доклад Омельяненко Е.В. руководитель ШВР.*

2. Организация празднования Дня Победы.

**1. СЛУШАЛИ:**

Директора МБОУ СОШ№23 Ревинскую С.О. которая зачитала анализ проведения весенних каникул.

В соответствии с планом работы школы, в целях организации досуговой занятости учащихся в период весенних каникул были проведены внеклассные мероприятия. Организацию и проведение мероприятий, соответствие их составленному плану работы в дни весенних каникул отслеживалось заместителями директора по УВР и ВР.

Была организована занятость учащихся классов в период с 21 марта 2021 года по 28 марта 2021 года классными руководителями, учителями физической культуры, школьным библиотекарем, учителями-предметниками.

Велась работа по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах по математике, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ.

Классными руководителями 1-11 классов были информированы учащиеся и их родители о занятости детей во время каникул, о графике проведения мероприятий и консультаций по подготовке к ГИА. План работы школы был вывешен на стенде «Весенние каникулы» в фойе школы.

#### **РЕШИЛИ:**

- 1.1. Считать работу педагогического коллектива во время весенних каникул удовлетворительной;

#### **2. СЛУШАЛИ:**

Руководителя ШВР Омеляненко Е.В., которая сказала, что необходимо организовать цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, которые уже включены в план краевой эстафеты «100 памятных дней», приуроченных к Дню Победы.

#### **РЕШИЛИ:**

- 2.1. Зам.директора по ВР Омеляненко Е.В. оформить стенд в рамках празднования Дня Победы. **Срок 15.04.2021г.;**
- 2.2. Классным руководителям 1-11 классов проводить мероприятия согласно плана;
- 2.3. Зам.директора по ВР Омеляненко Е.В. назначить ответственной за подготовку и проведение митинга у мемориала п.Кучугуры 09.05.2021г.
- 2.4. Учителю ОБЖ Саенко А.С. подготовить знаменную группу, почетный караул для проведения митинга 9 мая.

Руководитель ШВР



Е.В. Омеляненко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №23  
муниципального образования  
Темрюкский район**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 8**

**от 15.03.2021г.**

Омельяненко Е.В. – руководитель ШВР  
Грищенко Виктория Валериевна – зам.директора по УВР,  
Гарькуша Вячеслав Винаминович – руководитель спортклуба «Олимпиец»,  
педагог дополнительного образования,  
Вовкодав Лариса Васильевна – библиотекарь,

**Приглашены:**

Ревинская Светлана Олеговна, директор  
Омельяненко Светлана Георгиевна, классный руководитель 3 класса,  
Карнаух Ольга Ивановна, классный руководитель 4 класса,  
Посмитняя Татьяна Владимировна, классный руководитель 1 класса,  
Елагина Светлана Михайловна, классный руководитель 7 класса,  
Кузьменко Оксана Леонидовна, классный руководитель 9 класса,  
Павлова Елена Анатольевна, классный руководитель 11 класса,  
Штиб Ольга Александровна, классный руководитель 6 класса.  
Славская Надежда Николаевна,

**Повестка:**

1. Подготовка к весенним каникулам, обсуждение планов.

*Доклад зам.директора по ВР Омельяненко Е.В.*

1. **СЛУШАЛИ:** зам.директора по ВР Омельяненко Е.В. которая сообщила следующее:

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов

(территорий)», в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период весенних каникул в срок до 20 марта 2021 года организовать:

1) проведение инструктажей с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, с соответствующими записями в журналах инструктажей;

2) дистанционно информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

3) ознакомление обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

4) сдать в срок до 29 марта отчеты по проведенным мероприятиям ( с приложением фото);

2. Учителям физической культуры проводить спортивные мероприятия в период каникул, сдать в срок до 29 марта отчеты ( с приложением фото );

3. Зам. Директора по ВР Омеляненко Е.В. в срок до 20 марта 2021 года организовать:

1) разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

2) размещение на стендах образовательных организаций информации для родителей и детей о мероприятиях, проводимых в период весенних каникул, с указанием форм организованной занятости обучающихся, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время, также размещение информации о проведении каникул на сайтах образовательных организаций;

3) организовать индивидуальную работу педагогов–психологов с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния или по запросу родителей;

4. Классным руководителям 5-11 классов с 15 до 20 марта 2021 года:

1) организовать и провести неделю правовых знаний по формированию законопослушного поведения среди 5-11 классов;

2) провести в период весенних каникул «Неделю профориентации» для обучающихся;

5. Зам. Директора по ВР Омеляненко Е.В. в период весенних каникул

обеспечить:

1) работу библиотек, организаций дополнительного образования детей, школьных спортивных клубов, а также освещение мероприятий в средствах массовой информации;

2) проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских мероприятий по классам, где особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (с учетом эпидемиологической ситуации возможно в дистанционном режиме);

3) принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

6. Зам. Директора по ВР Омеляненко Е.В.:

1. Незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организаций в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

2. Предоставить информацию о проведении весенних каникул в срок не позднее 30 марта 2021 года по электронной почте: [elena.enm@yandex.ru](mailto:elena.enm@yandex.ru).

#### **1. ВЫСТУПИЛИ:**

Руководитель МО начальных классов Посмитняя Т.В., учитель ИЗО Елагина С.М., которые предложили для рассмотрения план мероприятий.

Зам. директора по ВР Грищенко В.В., которая предложила на рассмотрение график консультаций на весенних каникулах

Директора МБОУ СОШ №23 Ревинскую С.О., которая предложила график работы библиотеки и кабинета информатики.

Зам. директора по ВР Некрасова предложила на рассмотрение план работы на весенних каникулах:

#### **РЕШИЛИ:**

1.1. Утвердить план работы на весенних каникулах.

1.2. Зам. директора по ВР Омеляненко Е.В. оформить стенд «Каникулы».

**Срок до 18.03.2019 года.**

1.3. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся планы мероприятий (вклеить в дневники). **Срок до 19.03.2019 года.**

Руководитель ШВР



Е.В.Омеляненко