МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021  №137

п. Кучугуры

Об осуществлении общественного родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Темрюкский район

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180- 20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации), приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 15.09.2020г. № 581, в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в МБОУ СОШ № 23, приказываю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Омельяненко Е.В.:

1.1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации не реже 1 раза в неделю;

1.2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пиши, локальным нормативным актом общеобразовательной организации;

1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку: соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объема и вида пищевых отходов после приема пищи; наличия лабораторно­-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей); информирования родителей и детей о здоровом питании;

1.4. Организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 1, 2 к методическим рекомендациям)

1.5. Утвердить общешкольную комиссию по контролю за организацией питания (приложение 3)

1.6. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 (приложение 4)

1.7. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания (приложение 5)

1. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23 С.О.Ревинская

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Подпись | Ф.И.О. | Дата  |
| 1 |  | Омельяненко Е.В. |  |

Приложение 1

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2021 №137

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
* ДА
* НЕТ
* ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ДА

* НЕТ
* ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
1. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
* НЕ НРАВИТСЯ
* НЕ УСПЕВАЕТЕ
* ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
1. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
* ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
* ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
* 2-РАЗОВОЕ горячее питание (ЗАВТРАК + ОБЕД)
1. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
* ДА
* ИНОГДА
* НЕТ
1. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

□ДА

* НЕТ
1. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

□ДА

* НЕТ
* НЕ ВСЕГДА
1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
* НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
* ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
* ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
* ОСТЫВШАЯ ЕДА
* МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
* ИНОЕ
1. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
* ДА
* НЕТ
1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
* ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
* ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
1. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
* ИНОГДА
1. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

□ДА

* НЕТ
1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
2. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Директор МБОУ СОШ № 23 С.О.Ревинская

Приложение 2

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2021 №137

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **13** | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **14** | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **15** | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **16** | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? |
|  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **17** | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

Директор МБОУ СОЩ № 23 С.О.Ревинская

Приложение 3

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2021 №137

Список общественного родительского контроля

за организацией и качеством школьного питания

2021-2022 учебный год

Для осуществления действенного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в столовой МБОУ СОШ № 23, с правом прихода на пищеблок (при обязательном соблюдении требований санитарного законодательства) включить в состав комиссии общественного (родительского) контроля

1. Омельяненко Е.В. - ответственный за организацию питания в школе, зам. директора по ВР
2. Карнаух О.И. - председатель родительского комитета
3. Степаненко М.А. - представитель родительской общественности

 Директор МБОУ СОШ 3 23 С.О.Ревинская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Подпись | Ф.И.О. | Дата  |
| 1 |  | Омельяненко Е.В. |  |
| 2 |  | Карнаух О.И. |  |
| 3 |  | Степаненко М.А. |  |

Приложение 4

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2021 №137

Положение

 о порядке проведения мероприятий родительского контроля

за организацией горячего питания обучающихся

в МБОУ СОШ № 23

1. **Общие положения**
	1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

* 1. Работа родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
	1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. **Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**
	1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1. **Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления изложенных функций комиссии представлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качества питания обучающихся;
	2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	3. заслушать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
	4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
	5. изменить график проверки, если причина объективна;
	6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
	7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей.
1. **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
	1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
	4. В период карантина, пандемии и др. форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
	5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
	6. Один раз в четверть комиссия знакомит директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
	7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации.
	8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
2. **Ответственность членов комиссии**
	1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
3. **Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
	1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

Директор МБОУ СОШ № 23 С.О.Ревинская

Приложение 5

к пр. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Темрюкский район» от 30.08.2021 №137

План работы

 комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году.Проверка работоспособности существующего оборудования  | Сентябрь1 раз в полугодие | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 2 | Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии |
| 3 | Контроль качества (масса) готовых блюд | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 4 | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 5 | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом | 1 раз в нед. | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 6 | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов | 1 раз в нед. | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 7 | Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании | 1 раз в декаду | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 8 | Контроль за доставкой пищевых продуктов | 1 раз в нед. | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 9 | Контроль санитарного состояния пищеблока | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 10 | Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке | По необходимости | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 11 | Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе | 1 раз в полугодие | Ответственный за организацию питания, члены РК |

Директор МБОУ СОШ № 23 С.О.Ревинская