



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ № 5

Н.А. Мачульская

«09» 2019 г

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МАДОУ № 5.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.
- 1.4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законодательными актами РФ, Московской области, города Реутов;
 - Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Уставом и локальными актами МАДОУ № 5;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
 - Приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ № 5;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.
- 1.6. Воспитатель должен знать:
 - Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, Московской области, города Реутов;
 - Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - Возрастную физиологию и гигиену;
 - Методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
 - Педагогическую этику;
 - Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - Новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- Методы убеждения, аргументации, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы экологии, экономики, социологии;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации.

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- Мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- Различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- Образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- В методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.
- Владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестующую комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявленным к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

- Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:
 - Владели современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
 - Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
 - Имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.
- Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям,

предъявленным к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

- Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:
 - Имеют установленную первую квалификационную категорию;
 - Владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
 - Имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
 - Вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. Должностные обязанности.

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- Деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- Тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;
- Наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- Изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- Жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- Непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- Оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- Выставки детских работ;
- Досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

- Участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- Выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- Использование образовательных технологий деятельностного типа;
- Уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и областному стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- До каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник);
- Информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- Информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- Информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- В проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому-развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- В обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- В организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их замещающим);
- В работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- В педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;
- В распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- В мониторинговой процедуре:
 - В начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
 - В конце года – в выявлении уровня достижений каждого ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

- 3.10. Координирует:
- Работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
- 3.11. Ведет:
- Табель учета посещаемости детей;
 - Документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.
- 3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.
- 3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.
- 3.14. Содействует:
- Всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
 - Формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
 - Развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.
- 3.15. Соблюдает:
- Права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенций о правах ребенка;
 - Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
 - Трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.
- 3.16. Обеспечивает:
- Охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
 - Строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
 - Выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права.

- 4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МАДОУ № 5.
- 4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:
- Принимать участие в работе творческих групп;
 - Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
 - Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- Вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- Представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- Требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- Участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

5. Ответственность.

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового кодекса РФ.

5.4. В соответствии с ч. 3 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Не допускается получение подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей (в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 575 ГК РФ)

5.6. Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.