

План антикоррупционной деятельности **МАДОУ №5 на 2023-2026 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ № 5, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий антикоррупционная комиссия	в течение одного месяца со дня выявления
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях МАДОУ № 5	Заведующий председатель профсоюзной организации	по мере необходимости, поступления другой информации
4	Размещение на сайте МАДОУ № 5 информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Заведующий председатель профсоюзной организации	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 5 в целях предупреждения коррупции			
5	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МАДОУ № 5	Заведующий	1 раз в квартал
6	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку» «Это важно знать» «Взяткой могут быть» Установка «ящика для обращения родителей».	заместитель заведующего по ВМР педагога	Январь обновление информации на сайте МАДОУ № 5
7	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий	при поступлении на работу
8	Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	заместитель по безопасности	постоянно
9	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета установленных	Заведующий	при поступлении на работу, при

	Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		возникновении необходимости
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции	Заведующий	по мере необходимости
11	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения	заместитель заведующего по ВМР	ноябрь
12	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующий	постоянно
13	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ № 5 по вопросам: -организация и проведение образовательной деятельности	Заведующий, заместитель по ВМР	постоянно
14	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ № 5 в части: - обеспечения повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	Заведующий, заместитель по ВМР, педагоги, родители (законные представители)	постоянно
15	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ № 5 по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий заместитель по ВМР	постоянно
16	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МАДОУ № 5	Заведующий	постоянно
17	Совершенствование системы работы по обращениям граждан	Заведующий	постоянно
18	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ № 5 по анализу эффективности его использования	Начальник хозяйственного отдела	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МАДОУ № 5 через сайт МАДОУ № 5	заместитель по ВМР	по мере необходимости
20	Обновление на сайте МАДОУ № 5 полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заместитель по ВМР	постоянно
21	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МАДОУ № 5	заместитель по ВМР	постоянно
3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МАДОУ № 5, взаимодействие администрации МАДОУ № 5 и родителей (законных представителей) воспитанников.			
22	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий заместитель по ВМР представитель профсоюзной	по мере поступления

		организации	
23	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения с целью обеспечения открытости в деятельности МАДОУ № 5	заместитель по ВМР	постоянно
24	Проведение социологического опроса среди родителей МАДОУ № 5 с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения и качеством предоставляемых услуг	Заведующий заместитель по ВМР	ежегодно
25	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАДОУ № 5	Заведующий	постоянно, по мере внесения изменений
26	Обеспечение наличия в МАДОУ № 5 информационных стендов по вопросам: - обеспечения питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий заместитель по ВМР	постоянно
27	Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий	постоянно
28	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права»	заместитель по ВМР педагоги	ежегодно 01.06
29	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	заместитель по ВМР, педагоги, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре	2 раза в год