



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ № 5  
Н.А. Мачульской  
От «15» 08 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, МЛАДШЕМУ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ  
ПЕРСОНАЛУ И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Реутова «Детский сад комбинированного вида  
№ 5 «Аленький цветочек»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Реутов «Детский сад комбинированного вида № 5 «Аленький цветочек» (далее МАДОУ № 5), в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, в соответствии с постановлением Администрации города Реутов «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Реутов Московской области» и Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.
- 1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения за фактически отработанное время.
- 1.5. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения связанные с производственной необходимостью или изменением в законодательстве.
- 1.6. Положение разрабатывается Администрацией МАДОУ № 5, согласовывается с представителями трудового коллектива, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МАДОУ № 5.
- 1.7. Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения.

1.8. Размер и порядок выплаты стимулирующего характера, материальной помощи руководителю МАДОУ № 5 устанавливается Учредителем.

1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения включают в себя

- ✓ надбавки,
- ✓ доплаты,
- ✓ премии.

2.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- ✓ выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ✓ выплаты воспитателям, младшим воспитателя и иным педагогическим работникам за выполнение норм плановой наполняемости;
- ✓ выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

## **3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений**

3.1. Экономия по фонду оплаты труда, в том числе и средств приносящих доход деятельности, дошкольного образовательного учреждения могут направляться на выплаты стимулирующего характера, материальную помощь.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии.

## **4. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда дошкольного образовательного учреждения**

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- ✓ Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (Эффективный Контракт), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, согласно Приложению.
- ✓ Показатели эффективности работы оценивают, члены комиссии. Члены комиссии назначаются приказом заведующего МАДОУ № 5, на основании собрания трудового коллектива.
- ✓ Выплаты стимулирующего характера также выплачиваются в качестве премии ежемесячно при условии увеличения объема работы, не входящей в круг основных обязанностей, интенсивность и качество работы, финансовую дисциплину.

- ✓ Выплаты стимулирующего характера административным работникам – главному бухгалтеру, заместителям заведующего, устанавливаются приказом заведующего МАДОУ № 5.

## **5. Условия для назначения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий**

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- ✓ наличие трудового договора (кроме совместителей);
- ✓ отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- ✓ отсутствие дисциплинарных взысканий;
- ✓ отсутствие жалоб родителей.

## **6. Порядок установления стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий**

6.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения могут устанавливаться ежемесячно, по кварталам и за год в соответствии с критериями оценки деятельности и наличии экономии ФОТ.

6.2. Педагогические работники предоставляют администрации учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 25 числа текущего месяца, на основании ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА.

6.3. Заместитель заведующего по В.М.Р. представляет аналитические материалы руководителю дошкольным образовательным учреждением до 25 числа текущего месяца.

6.4. Заместитель заведующего по АХЧ представляет аналитические материалы руководителю дошкольным образовательным учреждением до 25 числа текущего месяца.

6.5. Старший воспитатель представляет аналитические материалы руководителю дошкольным образовательным учреждением до 20 числа текущего месяца.

## **7. Сроки представления информации о показателях деятельности работников**

7.1. Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают протоколы показателей эффективности работы и представляют все документы экспертной комиссии

7.2. Экспертная комиссия МАДОУ № 5 рассматривает представленные материалы и направляет их руководителю дошкольным образовательным учреждением до 27 числа текущего месяца.

7.3. Руководитель дошкольным образовательным учреждением по согласованию с

экспертным советом издает приказ до 28 числа текущего месяца.

## **8. Критерии и показатели качества труда работников дошкольного образовательного учреждения для определения стимулирующих выплат**

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности могут меняться, пересматриваться и дополняться на основании решения экспертной комиссии, профкома.

Руководитель МАДОУ № 5 издает локальный акт об утверждении новых критериев.

## **9. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**

- 9.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результат работы производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов.
- 9.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 5 является итоговый оценочный лист (Протокол). Комиссия заполняет оценочные листы на педагогических работников и обслуживающий персонал МАДОУ № 5 согласно критериям, утверждённым настоящим Положением.
- 9.3. Расчёт размера выплат стимулирующего характера по результатам работы работнику, обоснование данного расчета производится и утверждается экспертной комиссией, созданной на основании приказа заведующего МАДОУ № 5.
  - 9.3.1. Производится подсчёт баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.
- 9.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.  
Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 9.5. Заведующий МАДОУ № 5 издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте оплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.
- 9.6. С момента опубликования приказа заведующего МАДОУ № 5 работники в течении 3 дней вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника образовательного учреждения о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

## **10. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала, и иных работников дошкольного образовательного учреждения**

- 10.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена премия за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты

труда, в том числе и от средств приносящих доход деятельности.

## 10.2. Единовременные выплаты

10.2.1. К единовременным выплатам относятся единовременное премирование, материальная помощь.

10.2.2. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- ✓ выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами; проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- ✓ выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- ✓ выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- ✓ качество и интенсивность труда (выполняемых работ),
- ✓ интенсивность и напряженность труда
- ✓ достижения воспитанниками высоких результатов стабильность и рост качества воспитательно-образовательного процесса
- ✓ интенсивность и высокие результаты работы
- ✓ достижения плановых показателей работы
- ✓ праздничные даты

10.2.3. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя и Протокола экспертной комиссии, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

10.2.4. При наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом выплаты не устанавливаются.

Решение об установлении единовременного премирования устанавливается, принимается руководителем МАДОУ № 5 в соответствии с коллективным договором и локальным актом МАДОУ № 5. Максимальный размер премии по итогам работы работнику не ограничен.

10.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам МАДОУ № 5, либо отдельным работникам.

10.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

10.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников дошкольного образовательного учреждения определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения и оформляется приказом.

10.6. Порядок премирования руководителя дошкольного образовательного учреждения

определяется Учредителем.

## **11. Порядок выплаты материальной помощи**

- 11.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
- 11.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- ✓ с трудной жизненной ситуацией;
  - ✓ смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).
  - ✓ с юбилеем
  - ✓ с уходом на пенсию
  - ✓ с рождением ребенка
- 11.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 11.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 11.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения и оформляется приказом.
- 11.6. Порядок выплаты материальной помощи руководителю дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем.

## **12. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий**

- 12.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:
- ✓ не выполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников дошкольного образовательного учреждения;
  - ✓ применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
  - ✓ не выполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц дошкольного образовательного учреждения.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности работников МАДОУ № 5**

Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Педагогического Совета учреждения, Профсоюзного органа не чаще 1 раза в год. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

- для административных работников ( заместители заведующего, секретарь);
- для педагогических работников (воспитатели (включая старшего), учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, социальный педагог, педагог-психолог);
- для непедагогических работников (старшая медицинская сестра, медицинская сестра по бассейну, медицинская сестра по ЛФК и массажу, завхоз, повара, младшие воспитатели, кассир, экономист);
- для обслуживающего персонала образовательного учреждения ( рабочий кухни, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию здания, кастелянша, рабочий по стирке белья, дворник, сторожа, кладовщик, уборщик служебных помещений, делопроизводитель, грузчик).

Критерии доводятся до каждого сотрудника через заключение «Эффективного Контракта». Эффективный контракт заключается с сотрудником ежегодно, на период учебного года с 1 сентября по 31 августа.



**1. Заместитель заведующего по методической и воспитательной работе,  
старший воспитатель**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
1	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Управление проектами (научные разработки)	0	1	2	
3	Непосредственное участие в семинарах, пед советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДООУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
4	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
5	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1	2	
6	Внедрение НФДО, разработка документации	0	1	2	
7	Работа с сайтом учреждения (информационное наполнение, актуальность)	0	1	2	
8	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
9	Выслуга лет (полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
	<b>Максимальное количество баллов – 42</b>				

**2. Заместитель заведующего по безопасности**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
1	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Управление проектами (научные разработки)	0	1	2	
3	Непосредственное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДОУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
4	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
5	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1	2	
6	Внедрение НФДО, разработка документации по безопасности	0	1	2	
7	Работа с сайтом учреждения (информационное наполнение, актуальность)	0	1	2	
8	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
9	Выслуга лет ( полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
	<b>Максимальное количество баллов – 42</b>				

**3. Заместитель заведующего по Административно-Хозяйственной части**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Отсутствие жалоб	0	1	2
2	Своевременная отчётность	0	1	2
3	Качественное ведение документации	0	1	2
4	Своевременная выдача инвентаря, и проч. материалов	0	1	2
5	Грамотное руководство тех. Персоналом	0	1	2
6	Исправность сан.технического, технологического, электрооборудования	0	1	2
7	Безаварийная работа учреждения	0	1	2
8	Экономия энергоресурсов (свет, вода, тепло)	0	1	2
9	Взаимо-сотрудничество с родителями	0	1	2
10	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
11	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12
12	Выслуга лет (полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 42</b>			

**4.Делопроизводитель**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Своевременное оформление личных дел сотрудников	0	1	2
2	Дежурство в Управлении образования	0	1	2
3	Работа с электронными реестрами, ресурсами	0	1	2
4	Содержание рабочего места в надлежащем виде	0	1	2
5	Выполнение разовых поручений по производственной необходимости (дополнительное увеличение объема работы), поездки	0	1	2
6	Взаимодействие с организациями города	0	1	2
7	Помощь педагогам в подготовке презентаций, роликов	0	1	2
8	Отсутствие жалоб	0	1	2
9	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
10	Работа с официальным сайтом учреждения	0	1	2
11	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12
12	Выслуга лет ( полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (по ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 42</b>			

**5. Учитель-логопед**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
		0	1	2	
1	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Образцовое содержание кабинета и методического материала	0	1	2	
3	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы	
4	Непосредственное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДОУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
5	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК	0 0	За 1-2 ребёнка	За 3 и более детей	
6	Увеличение объёма работы (замена основного воспитателя в группе)	0	до 20,0 ч./мес	свыше 20,0 ч./мес	
7	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
8	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
9	Оформление информационного стенда, наглядных материалов для родителей (актуальность)	0	1	2	
10	Помощь в оформлении документации ТМППК	0	1	2	
11	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
12	Выслуга лет ( полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (по ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
	<b>Максимальное количество баллов: 48</b>				

**6.Педагог-психолог**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
		0	1	2	
1	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Образцовое содержание кабинета и методического материала	0	1	2	
3	Охват детей психологической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы	
4	Непосредственное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДОУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
5	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК	0	За 1-2 ребёнка	За 3 и более детей	
6	Увеличение объёма работы (замена основного воспитателя в группе)	0	до 20,0 ч./мес	свыше 20,0 ч./мес	
7	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
8	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
9	Оформление информационного стенда для родителей (актуальность)	0	1	2	
10	Помощь в оформлении документации ТМППК	0	1	2	
11	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
12	Выслуга лет (полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
	<b>Максимальное количество баллов: 48</b>				

**7. Социальный педагог**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
		0	1	2	
1	Общественная удовлетворённость (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Образцовое содержание кабинета и методического материала	0	1	2	
3	Охват детей социально- психологической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы	
4	Непосредственное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДОУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
5	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК	0	За 1-2 ребёнка	За 3 и более детей	
6	Увеличение объёма работы (замена основного воспитателя в группе)	0	до 20,0 ч./мес	свыше 20,0 ч./мес	
7	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
8	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
9	Оформление информационного стенда для родителей (актуальность)	0	1	2	
10	Помощь в оформлении документации ТМППК	0	1	2	
11	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
12	Выслуга лет (полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
	<b>Максимальное количество баллов: 48</b>				

**8.Музыкальный руководитель**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
		0	1	2	
1	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала	0	1	2	
3	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы	
4	Нетрадиционное проведение детских мероприятий	0	1	2	
5	Содержание в надлежащем виде костюмов, пособий и т.д.	0	1	2	
6	Непосредственное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДООУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
7	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
8	Оформление информационного стенда для родителей (актуальность)	0	1	2	
9	Увеличение объёма работы (замена основного воспитателя в группе)	0	до 20,0 ч./мес	свыше 20,0 ч./мес	
10	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
11	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
12	Выслуга лет ( полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
<b>Максимальное количество баллов: 48</b>					



**9.Инструктор по ФИЗО**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
		0	1	2	
1	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Содержание в надлежащем виде рабочего места и спортивного зала	0	1	2	
3	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы	
4	Нетрадиционное проведение детских мероприятий	0	1	2	
5	Содержание в надлежащем виде пособий, атрибутов, инвентаря и т.д.	0	1	2	
6	Непосредственное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДООУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
7	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
8	Увеличение объёма работы (замена основного воспитателя в группе)	0	до 20,0 ч./мес	свыше 20,0 ч./мес	
9	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
10	Оформление информационного стенда для родителей (актуальность)	0	1	2	
11	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
12	Выслуга лет (полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
	<b>Максимальное количество баллов: 48</b>				

**10. Воспитатель**

№	Критерии	нет	частично	да	
		баллы			
		0	1	2	
1	Отсутствие жалоб Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб)	0	1	2	
2	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней наполняемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы	
3	Возрастная трудность (маленькие дети до 3-х лет)	0	1	2	
4	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней - по болезни не более 15%	0	1	2	
	- по прочим причинам (не более 10 % , в.ч. карантин)	0	1	2	
5	Увеличение объёма работы (замена основного воспитателя в группе)	0	до 20,0 ч./мес	свыше 20,0 ч./мес	
6	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
7	Мероприятия проведенные с родителями (родительское собрание, день открытых дверей, круглый стол, досуг или развлечение, нетрадиционные формы работы.	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий	
8	Непосредственное участие в семинарах, пед. советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок в городских, областных, региональных мероприятиях	Уровень ДООУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
9	Оформление выставок работ детей (актуальность)	0	1	2	
10	Непосредственное участие воспитанников, и их работ на выставках, концертах, соревнованиях и проч. (победитель- дополнительный балл)	Уровень ДООУ	0	1	2
		Уровень Муниципальный	0	1	2
		Уровень Региональный	0	1	2
		Уровень Федеральный	0	1	2
11	Оформление информационного стенда для родителей (актуальность)	0	1	2	
12	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12	
13	Выслуга лет (полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10	
<b>Максимальное количество баллов: 58</b>					

**11.Младший воспитатель**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Отсутствие жалоб	0	1	2
2	Образцовое содержание группы	0	1	2
3	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества	0	1	2
4	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней наполняемости в месяц	0	За 1-2 ребёнка сверх нормы	За 3 и более детей сверх нормы
5	Качественная обработка посуды	0	1	2
6	Возрастная трудность (маленькие дети до 3-х лет)	0	1	2
7	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
8	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12
9	Выслуга лет (полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 36</b>			

**12. Уборщик служебных помещений**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Отсутствие жалоб	0	1	2
2	Образцовое содержание кабинетов, помещений, лестниц, коридоров, сан.узлов	0	1	2
3	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества	0	1	2
4	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
5	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12
6	Выслуга лет (полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 30</b>			

**13. Медицинская сестра бассейна**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Отсутствие жалоб	0	1	2
2	Своевременное и качественное предоставление отчётности	0	1	2
3	Качественное ведение документации, в том числе учет исследований пробы воды на химический анализ	0	1	2
4	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	0	1	2
5	Надлежащее выполнение СанПиНов	0	1	2
6	Ведение журнала учета посещаемости детьми бассейна, сопровождение детей из группы в бассейн и обратно	0	1	2
7	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДООУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
8	Отработанный период (месяц, квартал, год)	0	1-11	12
9	Выслуга лет (полный период работы в ДООУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 36</b>			

**14.Дворник**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Отсутствие жалоб	0	1	2
2	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	0	1	2
3	Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	0	1	2
4	Выполнение разовых поручений по производственной необходимости(дополнительное увеличение объема работы)	0	1	2
5	Увеличение объема работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
6	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12
7	Выслуга лет (полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 32</b>			

**15.Рабочий по стирке белья, кастелянша**

№	Критерии	нет	частично	да
		баллы		
1	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	0	1	2
2	Своевременная замена белья	0	1	2
3	Отсутствие жалоб	0	1	2
4	Увеличение объёма работы (участие в общественной жизни ДОУ/города/область)	0	1-2 мероприятия	3 и более мероприятий
5	Выполнение разовых поручений по производственной необходимости (дополнительное увеличение объема работы)	0	1	2
6	Отработанный период ( месяц, квартал, год)	0	1-11	12
7	Выслуга лет ( полный период работы в ДОУ) 1 год=1 балл. (ПО ИТОГАМ ГОДА)	0	1-10	10
	<b>Максимальное количество баллов: 32</b>			