

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ "СОШ № 7
им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль

_____ 3.Ю. Пшизова
Приказ № 116/1 от «05» сентября 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 7 им. Н.Т.
Джаримока» а. Джиджихабль**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса МБОУ «СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников	Май	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.

	и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
1.7.	Издание приказа о направлении работников МБОУ «СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хачак С.Б.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса; педагог-психолог Куиз З.Н.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.;

	и их родителей по вопросам подготовки к ГИА		классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Куиз З.Н.
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; руководители ШМО
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; педагог-психолог Куиз З.Н.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; классные руководители; педагог-психолог Куиз З.Н.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; классные руководители; педагог-психолог Куиз З.Н.

	2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
4.5.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; классный руководитель 9-го класса
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; классный руководитель 9-го класса
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.; классный руководитель 9-го класса
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период (при наличии), подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.6.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.8.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
5.10.	Организация участия учеников 9-го	Май—июнь	Заместитель директора

	класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)		по УВР Хачак С.Б.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-й класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов	Классный руководитель 9-го класса

		в течение рабочего дня	
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов (при наличии)	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Хачак С.Б.