

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея
П Р И К А З**

02 сентября 2022 года

№ 98

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль в 2022 году.

В соответствии с приказом УО МО «Теучежский район» № 199 от 17.08.2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Теучежском районе в 2022 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и участия в проведении Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующие сроки:

- в 8 классе:

Дата	Предмет	Организаторы	№ урока
19 сент	Биология	Хашханок С.И., Теучеж Ю.С.	2-3
27 сент	Иностранный язык	Мамий С.З., Черемит З.И.	2-3
28 сент	Иностранный язык	Берзегова С.К., Хут М.З.	2-3
29 сент	Иностранный язык	Мамий С.З., Черемит З.И.	2-3
30 сент	Иностранный язык	Берзегова С.К., Хут М.З.	2-3

Выделить для проведения ВПР 6 кабинет.

Назначить наблюдателями Куиз З.З., общественный наблюдатель, Тляшок Р.Р., родитель.

2. Назначить Хачак С.Б., заместителя директора по УВР, школьным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов, развития системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.

3.5. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://fis-okobmadzor.gov.ru>).

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 году».

3.7. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

3.8. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

3.9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Биология	8	Жачемук Р.М. – председатель комиссии. Хут М.З. – член комиссии. Берзегова С.К. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Иностранный язык (французский)	8	Куиз З.Н. – председатель комиссии. Дербе З.Ю. – член комиссии. Чич З.Ю. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.

3.10. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

3.11. Организовать независимое наблюдение в образовательной организации при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Привлечь граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа родителей и общественности: Тляшок Р.Р. – родитель, Куиз З.З. – общественный наблюдатель) и провести их обучение.

3.12. За день до проведения ВПР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода в день проведения ВПР.

3.13. За день до проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения

работы для 8 класса. В день проведения ВПР получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане графике проведения ВПР 2022.

3.14. За день до проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО 8 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.15. За день до проведения ВПР распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.16. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.17. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.18. В день проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО скачать критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.19. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.20. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР после 14.00 ч.

3.21. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.22. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.23. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

3.25. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их хранение до 01.01.2023 года.

3.26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гонежук Н.Р., учителя изобразительного искусства, Теучеж Ю.С., педагог дополнительного образования.

4. Дербе Ж.К., учителю информатики, обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам и проведения ВПР в компьютерной форме.

5. Организовать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

8 класс:

до 20.05.2022г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.05.2022г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык».

6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР осень 2022.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хачак С.Б.

Директор школы

З.Ю. Чич

С приказом ознакомлена:  Хачак С.Б. «02» сентября 2022 г.