

Положение

об Управляющем совете МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, Управления образования, уставом Школы и настоящим Положением.

1.2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе образования на территории МО "Теучежский район" и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество образования и его доступность для всех слоев населения.

1.2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия

- государственно-общественное управление образовательным учреждением - реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении образовательным учреждением посредством делегирования им органом местного самоуправления, администрацией образовательного учреждения общественной составляющей управления;
- кооптация-введение новых членов в Управляющий совет муниципального образовательного учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация впоследствии утверждается на заседании Совета;
- реестр Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту - реестр Управляющих советов) - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, обеспечивающая идентификацию

зарегистрированных в системе ведения реестра Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета:

- 2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, состояния здоровья и воспитания обучающихся (или воспитанников).
- 2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Школы.
- 2.3. Участие в распределении по представлению Директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Школы, установленных локальными актами Школы и (или) коллективным договором.
- 2.4. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 2.5. Внесение Директору Школы предложений в части развития воспитательной работы в Школе;
- 2.6. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 2.7. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для творческого развития обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 2.8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2.9. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы Школы;
- 2.10. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- 2.11. Привлечение для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.12. Принятие изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.13. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастов избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники образовательного учреждения, дети которых воспитываются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения.

3.4. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета избираются на срок, установленный уставом образовательного учреждения – 3 года. Представители от старшеклассников выбираются по мере выбытия из Школы.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

3.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.7. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.8. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9.Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета по должности и не является председателем Управляющего Совета

3.10.В состав Совета входит один представитель Управления образования в соответствии с приказом о назначении.

3.11.Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета образовательного Учреждения.

3.12.После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

3.13. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета учредителю. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре Управляющих советов.

3.14. Учредитель издает приказ о создании Совета в образовательном учреждении.

3.15. В реестре Советов приводятся номер и дата правового акта, на основании которого сделана запись; полное и краткое наименование муниципального образовательного учреждения, его адрес; количество членов Совета, его персональный состав, срок полномочий его членов, отметка о выдаче членам Совета удостоверений.

3.16. Реестр ведет орган управления образованием.

Порядок ведения реестра Управляющих советов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования "Теучежский район".

Система ведения реестра должна обеспечивать сбор и хранение в течение установленных сроков информации о всех фактах и документах, влекущих необходимость внесения изменений в систему ведения реестра.

3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

3.18. Член Совета образовательного учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний;
- созывать по собственной инициативе, инициативе руководителя, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета внеплановые заседания;
- возглавлять заседания Совета;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Школы и общественными организациями, действующими в Школе;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами местного самоуправления;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель, назначенный председателем. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета может не быть членом Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на

заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в

комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив Председателя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося Школы превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются

Члены Совета - обучающиеся -старшеклассники, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием курса обучения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в Школе;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Управлению образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов образовательных учреждений. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению;
- в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;

- в иных случаях.

9. Полномочия Учредителя:

9.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре Управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации учреждения;
- случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2 Учредитель вправе распустить Совет, если он не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Адыгея, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу Школы. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

9.3. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.