

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея**

П Р И К А З

23 января 2023 года

№ 2

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса.

Во исполнение приказа № 322 от 02.12.2022 г. по УО МО «Теучежский район» «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса общеобразовательных учреждений Теучежского района»

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Хачак С.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.12.2022 года № 2183 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».
3. Провести итоговое собеседование в 9 классе 08 февраля 2023 года.
4. Определить аудиторию № 8 местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
6. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
 - Хачак С.Б., заместитель директора по УВР – ответственный организатор по образовательной организации;
 - организаторами вне аудитории: Хашханок С.И., Берзегову С.К.- учителей начальных классов;
 - экзаменатором – собеседником: Гонежук С.И.- учителя русского языка и литературы;
 - экспертом - Дербе К.Д. - учителя русского языка и литературы;
 - техническим специалистом - Дербе Ж.К.- учителя информатики.
8. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного

учреждения.

9. Оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

10. Довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА–9 в 2023 году.

11. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

12. Обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

13. Провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 08 февраля 2023 года информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

14. Ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования;

15. Обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

16. Гонежук Н.Р., классному руководителю, подготовить аудиторию по количеству учителей – экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;

17. Своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00 ч.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

18. Приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

19. Обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

20. Обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет – ресурса (<http://gas01/minobr.ru>) и их тиражирования в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30 ч. до 09.00 ч. 08 февраля 2023 года;

21. Приобрести 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передаче их в РЦОИ;

22. Обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

23. Обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участников итогового собеседования;

24. Запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

25. Проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Управление образования;

26. Представить 13 февраля 2023 года в Управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС флэш-носитель, упакованный в конверт, содержащий:

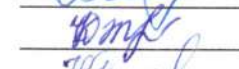
- файл в формате b2h с внесенными результатами участников итогового собеседования;
- файлы с поточной аудиозаписью ответов участников итогового собеседования;
- сканированные формы итогового собеседования, упакованные в конверт.

27. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хачак С.Б.

Директор школы

З.Ю. Чич

С приказом ознакомлены:

	Гонежук С.И.	23.01.	2023г.
	Хачак С.Б.	23.01.	2023г.
	Дербе Ж.К.	23.01.	2023г.
	Хашханок С.И.	23.01.	2023г.
	Берзегова С.К.	23.01.	2023г.
	Дербе К.Д.	23.01.	2023г.
	Гонежук Н.Р.	23.01.	2023г.