

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея
П Р И К А З**

04 марта 2024 года

№ 13/1

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль в 2024 году.

В соответствии с приказом УО МО «Теучежский район» № 354 от 28.12.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Теучежском районе в 2024 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и участия в проведении Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующие сроки:

- в 4 классах:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
19 мар	4	Русский язык (1ч.)	Жачемук Р.М., Хут М.З.	2-3
20 мар	4	Математика	Хут М.З., Гонежук С.И.	2-3
21 мар	4	Русский язык (2ч.)	Хут М.З., Жачемук Р.М.	2-3
22 мар	4	Окружающий мир	Берзегова А.Х., Дербе Ж.К.	2-3

Выделить для проведения ВПР кабинет начальных классов.

Назначить: наблюдателем родителя, Тляшок Рузану Руслановну.

- в 5 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
19 мар	5	Русский язык	Хашханок С.И., Дербе Ж.К.	2-3
20 мар	5	Математика	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-3
21 мар	5	История	Хашханок С.И., Гонежук С.И.	2-3
22 мар	5	Биология	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-3

Выделить для проведения ВПР 6 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Хут Нафисет Аслановну.

- в 6 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
19 мар	6	Биология	Хут С.Х., Берзегова С.К.	2-3
20 мар	6	Русский язык	Мамий С.З., Берзегова А.Х.	2-4
21 мар	6	Математика	Мамий С.З., Берзегова А.Х.	2-3
22 мар	6	Обществознание	Хашханок С.И., Жачемук Р.М.	2-3

Выделить для проведения ВПР 11 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Хут Нафисет Аслановну.

- в 7 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
19 мар	7	Биология	Теучеж Ю.С., Берзегова А.Х.	2-3
20 мар	7	Математика	Хашханок С.И., Берзегова С.К.	2-4
21 мар	7	Русский язык	Берзегова С.К., Гонежук Н.Р.	2-4
22 мар	7	География	Берзегова С.К., Гонежук С.И.	2-3

Выделить для проведения ВПР 7 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Тляшок Рузану Руслановну.

- в 8 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
19 мар	8	Математика	Мамий С.З., Гонежук Н.Р.	2-4
20 мар	8	История	Мамий С.З., Гонежук Н.Р.	2-3
21 мар	8	Биология	Теучеж Ю.С., Хачак С.Б.	2-3
22 мар	8	Русский язык	Мамий С.З., Гонежук Н.Р.	2-4

Выделить для проведения ВПР 9 кабинет.

Назначить: наблюдателем Куиз Зару Зауровну.

- в 11 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока

19 мар	11	Физика	Теучеж Ю.С., Куиз З.Н.	2-4
20 мар	11	Химия	Хут М.З., Дербе Ж.К.	2-4

Выделить для проведения ВПР 10 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Тляшок Рузану Руслановну.

2. Назначить Хачак С.Б., заместителя директора по УВР, школьным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов, развития системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.

3.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса.

3.7. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

3.8. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

3.9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хашханок С.И. – председатель комиссии. Хут С.Х. – член комиссии. Мамий С.З. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.

Математика	4	Хашханок С.И. – председатель комиссии. Хут С.Х. – член комиссии. Мамий С.З. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Хашханок С.И. – председатель комиссии. Хут С.Х. – член комиссии. Мамий С.З. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Русский язык	5,6,7,8	Гонежук С.И. – председатель комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии. Хут С.Х. – член комиссии. Хашханок С.И. – член комиссии.
Математика	5,6,7,8	Хашханок С.И. – председатель комиссии. Блягоз М.А. – член комиссии. Жачемук Р.М. – член комиссии. Хут С.Х. – член комиссии.
Биология	5,6,7,8	Жачемук Р.М. – председатель комиссии. Хут М.З. – член комиссии. Берзегова С.К. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
География	7	Жачемук Р.М. – председатель комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии. Куиз З.Н. – член комиссии. Хут С.Х. – член комиссии.
История	5,8	Куиз З.Н. – председатель комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии. Берзегова С.К. – член комиссии. Хут С.Х. – член комиссии.
Химия	11	Жачемук Р.М. – председатель комиссии. Шадже М.Р. – член комиссии. Хут М.З. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Физика	11	Хачак С.Б. – председатель комиссии. Жачемук Р.М. – член комиссии. Блягоз М.А. – член комиссии. Хут С.Х. – член комиссии.
Обществознание	6	Куиз З.Н. – председатель комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии. Берзегова С.К. – член комиссии. Хут С.Х. – член комиссии.

3.10. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

3.11. Организовать независимое наблюдение в образовательной организации при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

Привлечь граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа родителей и общественности: Тляшок Р.Р. – родитель, Хут Н.А. – родитель, Куиз З.З. – общественный наблюдатель) и провести их обучение.

3.12. За день до проведения ВПР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода в день проведения ВПР.

3.13. За день до проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО для 4-8, 11 классов и распечатать варианты. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.14. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.16. В день проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО скачать критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР после 14.00 ч.

3.18. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.20. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

3.22. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их хранение до 01.01.2025 года.

3.23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Берзегова А.Х., учителя физической культуры, Гонежук Н.Р., учителя изобразительного искусства, Теучеж Ю.С., педагог дополнительного образования.

4. Дербе Ж.К., учителю информатики, обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам и проведения ВПР в компьютерной форме.

5. Организовать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

8 класс:

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

11 класс:

до 29.03.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;

до 29.03.2024г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика».

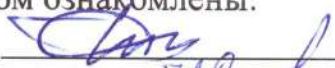
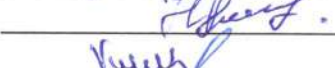
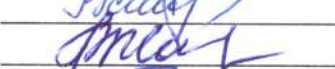
6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С.Б. Хачак

С приказом ознакомлены:

	Хашханок С.И. <u>04.03.2024</u>
	Гонежук Н.Р. <u>04.03.2024</u>
	Куиз З.Н. <u>04.03.2024</u>
	Хут С.Х. <u>04.03.2024</u>
	Берзегова С.К. <u>04.03.2024</u>
	Жачеук Р.М. <u>04.03.2024</u>
	Хачак С.Б. <u>04.03.2024</u>
	Мамий С.З. <u>04.03.2024</u>

	Блягоз М.А.	04.03.2024г.
	Дербе Ж.К.	04.03.2024г.
	Гонежук С.И.	04.03.2024г.
	Теучеж Ю.С.	04.03.2024г.
	Хут М.З.	04.03.2024г.
	Берзегова А.Х.	04.03.2024г.