

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея
П Р И К А З**

17 ноября 2025 года

№ 146

О проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году и утверждении состава комиссии

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.10.2025 г. №1146 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, приказом УО МО «Теучежский муниципальный район» от 12.11.2025 г. № 195 «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций МО «Теучежский муниципальный район» в 2025-2026 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

приказываю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение 3 декабря 2025г. в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль для 11 класса.

2. Назначить школьным координатором по проведению итогового сочинения в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль зам.директора по УВР Хачак С.Б.

3. Назначить школьного координатора Хачак С.Б., ответственной за получение бланков итогового сочинения и за передачу материалов в Управление образования

4. Школьному координатору, Хачак С.Б., передать материалы в Управление образования 11.12.2025 года.

5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Хачак С.Б., зам. директора по УВР, координатор ГИА-2026, ответственный за проведение итогового сочинения, библиотекарь, ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями;

- Мамий С.З., учитель начальных классов, организатор в аудитории;

- Теучеж Ю.С., педагог дополнительного образования, организатор в аудитории;

- Берзегова А.Х., учитель физической культуры, организатор вне аудитории;

- Хут М.З., учитель биологии, организатор вне аудитории;

- Дербе Ж.К., технический специалист.

6. Ответственной за проведение итогового сочинения Хачак С.Б.:

6.1. Организовать под роспись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

6.2. Информировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.3. Организовать под роспись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Обеспечить надежное хранение в сейфе копий итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения.

7. Классному руководителю Жачемук Р.М. проинформировать обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); подготовить учебный кабинет № 6 для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить обучающихся черновиками.

8. Обозначить местом работы для технического специалиста кабинет № 8, местом для проведения инструктажа - кабинет № 6.

9. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения в составе:

- Гонежук С.И., учителя русского языка и литературы;
- Хут С.Х., учителя русского языка и литературы;
- Хашханок С.И., учителя начальных классов.

9.1. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать проверку в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) с 04.12.2025 г. по 10.12.2025 г., в кабинете № 6.

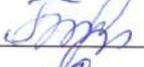
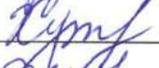
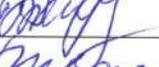
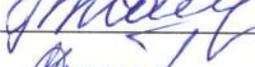
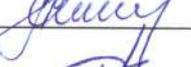
9.2. Назначить ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Гонежук С.И., члена комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения.

10. Лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение мер информационной безопасности.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ З.Ю. Пшизова

С приказом ознакомлены:

	Хачак С.Б. <u>17.11.</u> 2025 г.
	Мамий С.З. <u>18.11.</u> 2025 г.
	Теучеж Ю.С. <u>17.11</u> 2025 г.
	Берзегова А.Х. <u>17.11</u> 2025 г.
	Хут М.З. <u>17.11</u> 2025 г.
	Дербе Ж.К. <u>17.11.</u> 2025 г.
	Жачемук Р.М. <u>17.11.</u> 2025 г.
	Гонежук С.И. <u>17.11.</u> 2025 г.
	Хут С.Х. <u>17.11</u> 2025 г.
	Хашханок С.И. <u>17.11</u> 2025 г.