

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея
П Р И К А З**

04 апреля 2025 года

№ 22

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль в 2025 году.

В соответствии с приказом УО МО «Теучежский район» № 20 от 27.01.2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Теучежском районе в 2025 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и участия в проведении Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующие сроки:

- в 4 классах:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
11 апр	4	Математика	Хут М.З., Гонежук С.И.	2-4
14 апр	4	Русский язык	Жачемук Р.М., Хут М.З.	2-4
15 апр	4	Предмет из группы № 1	Теучеж Ю.С., Дербе Ж.К.	2-4

Выделить для проведения ВПР кабинет начальных классов.

Назначить: наблюдателем родителя, Тляшок Рузану Руслановну.

- в 5 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
11 апр	5	Математика (в 2 ч)	Берзегова С.К., Гонежук С.И.	2-4
14 апр	5	Русский язык	Хашханок С.И., Жачемук Р.М.	2-4
15 апр	5	Предмет из группы № 1	Гонежук Н.Р., Мамий С.З.	2-4
16 апр	5	Предмет из группы № 2	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-4

Выделить для проведения ВПР 10 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Тляшок Рузану Руслановну.

- в 6 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
11 апр	6	Математика (в 2 ч)	Берзегова С.К., Гонежук С.И.	2-4
14 апр	6	Русский язык	Хашханок С.И., Жачемук Р.М.	2-4
15 апр	6	Предмет из группы № 1	Гонежук Н.Р., Мамий С.З.	2-4
16 апр	6	Предмет из группы № 2	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-4

Выделить для проведения ВПР 6 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Хут Нафисет Аслановну.

- в 7 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
11 апр	7	Математика (в 2 ч)	Берзегова С.К., Гонежук С.И.	2-4
14 апр	7	Русский язык	Хашханок С.И., Жачемук Р.М.	2-4
15 апр	7	Предмет из группы № 1	Гонежук Н.Р., Мамий С.З.	2-4
16 апр	7	Предмет из группы № 2	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-4

Выделить для проведения ВПР 11 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Хут Нафисет Аслановну.

- в 8 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
11 апр	8	Математика (в 2 ч)	Берзегова С.К., Гонежук С.И.	2-4
14 апр	8	Русский язык	Хашханок С.И., Жачемук Р.М.	2-4
15 апр	8	Предмет из группы № 1	Гонежук Н.Р., Мамий С.З.	2-4
16 апр	8	Предмет из	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-4

		группы № 2		
--	--	------------	--	--

Выделить для проведения ВПР 7 кабинет.

Назначить: наблюдателем Куиз Зару Зауровну.

- в 10 классе:

Дата	Класс	Предмет	Организаторы	№ урока
11 апр	10	Математика (в 2 ч)	Берзегова С.К., Гонежук С.И.	2-4
14 апр	10	Русский язык (в 2 ч)	Хашханок С.И., Жачемук Р.М.	2-4
15 апр	10	Предмет из группы № 1	Гонежук Н.Р., Мамий С.З.	2-4
16 апр	10	Предмет из группы № 2	Хут С.Х., Теучеж Ю.С.	2-4

Выделить для проведения ВПР 2 кабинет.

Назначить: наблюдателем родителя, Тляшок Рузану Руслановну.

2. Назначить Хачак С.Б., заместителя директора по УВР, школьным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль.

3. Школьному координатору проведения ВПР:

3.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов, развития системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.

3.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса.

3.7. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

3.8. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

3.9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8,10	Хашханок С.И. – председатель комиссии. Джаримок З.С. – член комиссии. Гонежук С.И. – член комиссии. Мамий С.З. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Математика	4-8,10	Жачемук Р.М. – председатель комиссии. Хут С.Х. – член комиссии. Мамий С.З. – член комиссии. Блягоз М.А. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Предмет из группы 1	4-8	Куиз З.Н. – председатель комиссии. Хут С.Х. – член комиссии. Гонежук С.И. – член комиссии. Мамий С.З. – член комиссии. Хачак С.Б. – член комиссии.
Предмет из группы 2	5-8,10	Жачемук Р.М. – председатель комиссии. Шадже М.Р. – член комиссии. Хут М.З. – член комиссии. Куиз З.Н. – член комиссии. Дербе Ж.К. – член комиссии.

3.10. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

3.11. Организовать независимое наблюдение в образовательной организации при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Привлечь граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа родителей и общественности: Тляшок Р.Р. – родитель, Хут Н.А. – родитель, Куиз З.З. – общественный наблюдатель) и провести их обучение.

3.12. За день до проведения ВПР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода в день проведения ВПР.

3.13. За день до проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО для 4-8, 10 классов и

распечатать варианты. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.14. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.16. В день проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО скачать критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР после 14.00 ч.

3.18. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.20. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

3.22. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их хранение до 01.01.2026 года.

3.23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Берзегова А.Х., учителя физической культуры, Куиз З.Н., учителя географии.

4. Организовать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком.

5. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____

С.Б. Хачак



С приказом ознакомлены:

	Хашханок С.И. <u>04.04.2025г.</u>
	Гонежук Н.Р. <u>04.04.2025г.</u>
	Куиз З.Н. <u>04.04.2025г.</u>
	Хут С.Х. <u>04.04.2025г.</u>
	Берзегова С.К. <u>04.04.2025г.</u>
	Жачемук Р.М. <u>04.04.2025г.</u>
	Мамий С.З. <u>04.04.2025г.</u>
	Блягоз М.А. <u>04.04.2025г.</u>
	Дербе Ж.К. <u>04.04.2025г.</u>
	Гонежук С.И. <u>04.04.2025г.</u>
	Теучеж Ю.С. <u>04.04.2025г.</u>
	Хут М.З. <u>04.04.2025г.</u>
	Берзегова А.Х. <u>04.04.2025г.</u>
	Шадже М.Р. <u>04.04.2025г.</u>
	Джаримок З.С. <u>04.04.2025г.</u>