

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея
П Р И К А З**

24 января 2024 года

№ 3

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса.

Во исполнение приказа № 269 от 03.11.2023 г. по УО МО «Теучежский район» «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса общеобразовательных организаций МО «Теучежский район»

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Хачак С.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Обеспечить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся.

3. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 года № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».

4. Провести итоговое собеседование в 9 классе 14 февраля 2024 года. с 9:00 ч.

5. Определить аудиторию № 8 местом проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Определить изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

7. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

8. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.

9. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:

- Хачак С.Б., заместитель директора по УВР – ответственный организатор по образовательной организации;
- организаторами вне аудитории: Хашханок С.И., Берзегову С.К.- учителей начальных классов;

- экзаменатором – собеседником: Хут С.Х. - учителя русского языка и литературы;
- экспертом – Гонежук С.И.- - учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом - Дербе Ж.К.- учителя информатики.

10. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

11. Оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет.

12. Довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА–9 в 2024 году.

13. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования.

14. Обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования.

15. Провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 14 февраля 2024 года информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования.

16. Ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования.

17. Обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования.

18. Жачемук Р.М., классному руководителю, подготовить аудиторию по количеству учителей – экспертов и комнаты ожидания для обучающихся.

19. Своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00 ч.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения).

20. Приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

21. Обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги.

22. Обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет – ресурса (<http://gas01/minobr.ru>) и их тиражирования в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30 ч. до 09.00 ч. 14 февраля 2024 года.

23. Приобрести 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передаче их в РЦОИ.

24. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации не менее 3 месяцев со дня проверки.

25. Обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования.

26. Обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелевая с чернилами черного цвета;
- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участников итогового собеседования;

27. Запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

28. Проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Управление образования.

29. Представить 19 февраля 2024 года в Управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС флэш-носитель, упакованный в конверт, содержащий:

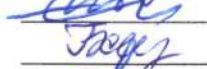
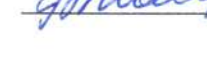
- файл в формате b2h с внесенными результатами участников итогового собеседования;
- файлы с поточной аудиозаписью ответов участников итогового собеседования;
- сканированные формы итогового собеседования, упакованные в конверт.

30. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хачак С.Б.

Директор школы

З.Ю. Пшизова

С приказом ознакомлены:

	Гонежук С.И.	24.01.	2024г.
	Хачак С.Б.	24.01.	2024г.
	Дербе Ж.К.	24.01.	2024г.
	Хашханок С.И.	24.01.	2024г.
	Берзегова С.К.	24.01.	2024г.
	Хут С.Х.	24.01.	2024г.
	Жачемук Р.М.	24.01.	2024г.