

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.Т. Джаримока"
а. Джиджихабль Теучежского района Республики Адыгея
П Р И К А З**

05 сентября 2024 года

№ 116/4

О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации и за её пределами

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока" а. Джиджихабль

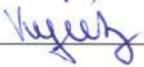
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной социально-психологической службы;
 - МО классных руководителей.
2. Заместителю директора по ВР Хут С.Х.:
 - Разработать План мероприятий по профилактике буллинга (Приложение 1.);
 - Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока" а. Джиджихабль при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 2).
3. Социальному педагогу, педагогу-психологу, Куиз З.Н., подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов.
4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ З.Ю. Пшизова

С приказом ознакомлены:

 Хут С.Х. 05.09 2024 г.

 Куиз З.Н. 05.09 2024 г.

План мероприятий
Недели по профилактике буллинга

Цель: создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов и толерантного поведения.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Ответственные
1.	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг, как предпосылка противоправного поведения подростков и его предупреждение»	Классные руководители и учащиеся 8,9 класс	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2.	Социально-психологические тренинги «Навстречу друг другу».	8-9 классы	Педагог-психолог
3.	Семинары для классных руководителей: – Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть агрессию.	Классные руководители	Педагог- психолог, социальный педагог
4.	Классные часы: – «Законы сохранения доброты» – Буллинг как стадный допинг. – Как преодолеть школьный буллинг?	1-4 классы 5-9 классы 10 класс	Классные руководители, педагог-психолог,
5.	Просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением. Таких, например, как: – «Чучело» (1983г.), – «Розыгрыш» (2008г.).	8-10классы	Классные руководители, педагог-психолог
6	Подготовить буклеты для обучающихся: – «Мы–против насилия!» – «Мы–против жестокого обращения!» – «Быть толерантным»	1-10классы	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Оформить информационный стенд в вестибюле школы	1-10классы	Социальный педагог, педагог-психолог
8	Консультации педагога-психолога, социального педагога: – Дети, которых затравили в Интернете. Если в школе обижают. Рекомендации родителям. – Как помочь ребенку, ставшему жертвой агрессии в школе? – Отличие буллинга от простой	Обучающиеся, родители	Педагог-психолог, социальный педагог

	<p>неосторожности и неприятности. Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия.</p> <ul style="list-style-type: none">– Как родителям проконтролировать ситуацию, если ребенок подвергается насилию в школе.– Защита прав и интересов детей.– Законодательство для родителей о воспитании детей.– Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей		
--	--	--	--

**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ "СОШ № 7 им. Н.Т. Джаримока» а. Джиджихабль
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,
НАРУШАЮЩИМ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<p>Руководитель образовательной организации должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3. Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 4. Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения –школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия). 5. Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 6. Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 7. Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8. Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска». 9. Вслучае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координирует действия участников образовательных отношений. 2. Управляет ходом обсуждения. 3. Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2. Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях. 3. Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 7. Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 8. Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).

Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5. При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучает социальный статус ребенка в классе. 2. Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5. Включает ребенка в школьную жизнь. 6. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2. Выполняют рекомендации специалистов. 3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2. Оповещает о случае все заинтересованные стороны. 3. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 2. Направляет в учреждения здравоохранения.