

Российская Федерация
Республика Адыгея
«Теучежский муниципальный район
Республики Адыгея»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.02.25 № 32
а. Понежукай

**О чествовании ветеранов педагогического труда к юбилейным датам и
об утверждении Положения о порядке осуществления выплаты
ветеранам педагогического труда к юбилейным датам**

В целях организации проведения мероприятий, приуроченных к чествованию ветеранов педагогического труда, местом основной постоянной работы которых являлись образовательные организации Теучежского муниципального района Республики Адыгея

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить выплату ветеранам педагогического труда к юбилейным датам в размере 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей.
2. Утвердить Положение о порядке осуществления выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии по осуществлению выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Администрации муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» обеспечить реализацию Положения, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Гадагатель М.А.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Теучежского района

А.Г.Удычак



**Положение о порядке осуществления выплаты ветеранам
педагогического труда к юбилейным датам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам (далее – Положение) определяет порядок осуществления выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) ветеран педагогического труда – педагогический работник, местом основной постоянной работы которого являлись образовательные организации Теучежского муниципального района Республики Адыгея, при наличии педагогического стажа работы в указанных организациях не менее 25 лет.

2) юбилейная дата – дата достижения возраста 70 лет и далее через каждые 5 лет.

**2. Порядок осуществления выплаты ветеранам педагогического
труда к юбилейным датам**

2.1. Выдвижение ветерана педагогического труда на получение выплаты к юбилейной дате осуществляется образовательной организацией путем направления в администрацию муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» ходатайства об осуществлении выплаты ветерану педагогического труда к юбилейной дате.

2.2. К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) ИНН;
- 4) СНИЛС;
- 5) реквизиты счета получателя выплаты, открытого в кредитной организации посредством использования платежной системы «Мир»;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, несет образовательная организация, которая подала ходатайство.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 настоящего Положения, направляются образовательной организацией в администрацию

муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» на бумажном носителе.

2.5. Требования к оформлению документов:

- формат листа А-4;
- машинописный текст (или компьютерный набор). Исправления в документах не допускаются.

2.6. Основанием для отказа в осуществлении выплаты ветерану педагогического труда к юбилейной дате является:

1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего положения;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего положения.

2.7. Основанием для перечисления денежных средств ветерану педагогического труда к юбилейной дате является распоряжение администрации муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея» об осуществлении выплаты ветерану педагогического труда к юбилейной дате.

2.8. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания распоряжения администрации муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея».

3. Финансовое обеспечение материальной помощи ветеранам педагогического труда

3.1. Финансовое обеспечение материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея».

3.2. Денежное поощрение выплачивается в размере 5 750,00 рублей (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации). Уплата налога на доходы физических лиц с установленного размера выплаты, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы по социальным вопросам



М.А.Гадагатель

Приложение № 1
к Положению о порядке осуществления
выплаты ветеранам педагогического труда
к юбилейным датам

**Форма ходатайства
об осуществлении выплаты ветерану педагогического труда к юбилейной дате**

Главе Теучежского муниципального района
Республики Адыгея

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование учреждения, ФИО руководителя/ответственного лица)

Ходатайство

Прошу осуществить выплату ветерану педагогического труда,

(ФИО ветерана педагогического труда)

в связи с достижением _____ возраста в _____ году.

Перечисление выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись руководителя/ответственного лица

К заявлению прилагаются копии:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) ИНН;
- 4) СНИЛС;
- 5) реквизиты счета получателя выплаты, открытого в кредитной организации посредством использования платежной системы «Мир»;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

Заместитель главы по социальным вопросам



M. A. Gadagat

М.А.Гадагатель

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Теучежский муниципальный
район Республики Адыгея»
от 04.02.25 г. № 32

**Состав комиссии по осуществлению выплаты ветеранам педагогического труда
к юбилейным датам**

Гадагатель Мариет Абубачировна	заместитель главы по социальным вопросам, председатель Комиссии
Жачемукова Светлана Кадырбечевна	и.о. начальника Управления образования, заместитель председателя Комиссии
Ачмиз Светлана Шамильевна	главный специалист общего отдела, секретарь Комиссии
Женетль Бэла Азаматовна	начальник отдела учета и отчетности администрации МО «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея», член Комиссии
Тлехурай Мариетта Руслановна	главный специалист Управления образования администрации МО «Теучежский район», член Комиссии
Намитоква Замира Даудовна	главный бухгалтер МКУ «ЦБ ОУ ТР», член Комиссии

Заместитель главы по социальным вопросам



М.А.Гадагатель

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по осуществлению **выплаты и ветеранам педагогического труда к юбилейным датам.**

2. Деятельность Комиссии:

2.1. Комиссия:

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения ходатайства об осуществлении **выплаты ветерану педагогического труда к юбилейной дате**, рассматривает на своем заседании полученные от образовательной организации ходатайство и документы на соответствие их требованиям, установленным Положением о порядке осуществления **выплаты ветеранам педагогического труда к юбилейным датам**

подготавливает предложения об осуществлении выплаты и направляет их вместе с протоколом заседания Комиссии в течение 3 дней со дня проведения комиссии в администрацию муниципального образования «Теучежский муниципальный район Республики Адыгея».

3. Состав Комиссии:

3.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство Комиссией;
организует деятельность Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
оформляет протокол заседания Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Теучежский район».

6. Порядок принятия решения Комиссией

6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Результаты голосования Комиссии и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии.

6.4. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Заместитель главы по социальным вопросам М. А. Гадагатель

