

Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Управления образования
Приказ
27.02.17 № 28
а. Понежукай

Об утверждении порядка

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 декабря 2016 года №260 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 апреля 2014 года №95 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующими образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления образования Тлецери А.А.

Начальник Управления образования



Н.Ш. Блягоз
Н.Ш. Блягоз

**Порядок
обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и
уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно-компенсация, образовательная организация), и ее выплаты.
2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), чей ребенок посещает образовательную организацию, в случае:
 - 2.1.отнесения ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого выплачивается компенсация, к одной из следующих категорий:
 - а) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - б) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - в) дети проживающие в малоимущих семьях.
3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее заявитель) представляет соответственно в Управление образования следующие документы:
 - 3.1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - 3.2.Копию удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица признанного беженцем, или копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица признанного вынужденным переселенцем (для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев);
 - 3.3.Справку, выдаваемую территориальным органом труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, о признании семьи (одинокو проживающего гражданина и малоимущей (-им) (для детей, проживающих в малоимущих семьях).
4. Заявления и документы могут также направлены (представлены) в Управление образования:
 - 1) В форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 2) С использованием электронных носителей и (или) информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»:
 - а) лично или через законного представителя;
 - б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
 - в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

5. В случае если для представления (направления) необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, представление (направление) осуществляется с учетом требований части 3 статьи 7 ФЗ.
6. В случае направления заявления в электронной форме основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведений из документа, указанного в пункте 1 части 6 статьи 7 Федерального закона, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления государственной услуги.
7. Предоставление компенсации осуществляется Управлением образования заявителям, дети которых посещают образовательные организации Теучежского района.
8. Управление образования в течении 15 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации или отказе в назначении компенсации и уведомляют о принятом решении заявителя.
9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:
- 1) несоответствие заявителя требованию, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;
 - 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 3) наличие недостоверных сведений в представленных документах.
10. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений нарушающих права и свободы граждан».
11. В случае отказа в назначении компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
12. Компенсация назначается с месяца подачи заявителем заявления со всеми необходимыми документами.
13. Сумма компенсации рассчитывается пропорционально количеству дней посещения ребенком образовательной организации.
14. Основанием для выплаты компенсации является предоставление ежеквартально в управление образования заявителем копии документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, а также своевременное обновление документов после истечения срока (через каждые 6 месяцев).
15. Компенсация выплачивается Управлением образования ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за кварталом, путем перечисления суммы компенсации на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.
16. Выплата компенсации прекращается в связи с выбытием ребенка из детского сада или несвоевременного предоставления необходимых документов (пункта 3 настоящего Порядка).