

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Теучежский район»
Постановление
05.02.2016 № 41
г. Понежукай

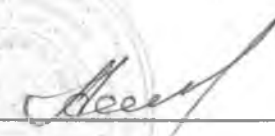
**О создании Муниципального казенного учреждения
«Районный методический кабинет»
муниципального образования «Теучежский район»**

Во исполнение Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 г. №1505-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению критерий изменения типа государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договора с руководителями бюджетных учреждений субъектов РФ и муниципальных бюджетных учреждений

п о с т а н о в л я ю:

1. Вывести из структуры Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» структурное подразделение Районный методический кабинет.
2. Создать Муниципальное казенное учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Теучежский район» (МКУО РМК МО «Теучежский район»).
3. Муниципальное казенное учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Теучежский район» (МКУО РМК МО «Теучежский район») наделить правом юридического лица.
4. Учредителем Муниципального казенного учреждения образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Теучежский район» (МКУО РМК МО «Теучежский район») является администрация муниципального образования «Теучежский район».
5. Зарегистрировать Устав в МИ ФНС №3 по РА. (Приложение №1).
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» Ереджибок А.Х.

Глава Теучежского района


А.Ш.Хачмамук

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ТЕУЧЕЖСКИЙ РАЙОН"

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"15" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	1	6	0	1	0	5	0	5	0	5	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №3 по Республике
Адыгея

наименование регистрирующего органа

"16" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Гусарук Мурат Русланович

Подпись, Фамилия, инициалы



серия 01 №000878935

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ "РАЙОННЫЙ
МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЕУЧЕЖСКИЙ РАЙОН"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	6	0	1	0	5	0	5	0	5	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

15.02.2016

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №3 по Республике Адыгея**

0	1	0	7
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

0	1	0	7	0	3	0	3	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	1	0	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 3 по Республике Адыгея

М. Р. Гусарук

серия 01 №000878936

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
«Теучежский район»

от 05.02 2016 г. № 44

Глава администрации
муниципального образования
«Теучежский район»



А.Ш. Хачмамук

У С Т А В

Муниципального казённого учреждения образования
«Районный методический кабинет»
муниципального образования «Теучежский район»

а. Понежукай
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Теучежский район» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное казенное учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Теучежский район»;
сокращенное: МКУ РМК МО «Теучежский район».

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является администрация муниципального образования «Теучежский район».

Функции и полномочия учредителя, собственника, главного распорядителя Учреждения, кроме назначения директора, осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район».

Отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район» осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образованием администрации муниципального образования «Теучежский район».

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Место нахождения Учреждения: 385230, Российская Федерация, Республика Адыгея, Теучежский район, аул Понежукай, улица Ленина, 71.

Юридический адрес Учреждения: 385230, Российская Федерация, Республика Адыгея, Теучежский район, аул Понежукай, улица Ленина, 71.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом создания Учреждения являются:

обеспечение реализации федеральной и региональной программ развития образования:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном педагогическом опыте;

создание условий для формирования и реализации программ развития образовательных учреждений;

оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в повышении их профессиональной компетентности, педагогического мастерства;

оказание помощи образовательным учреждениям в методическом обеспечении программ развития образования;

апробирование новых направлений в обучении, интенсивных технологий и внедрение в практику образовательного процесса;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

консультационная деятельность;

создание информационного банка данных о педагогическом опыте и работе с ним, обобщение педагогической информации и распространение ее в муниципальном образовании «Теучежский район»;

выявление одаренных детей и организация работы с ними.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом. Учреждение может осуществлять только на основании лицензии.

2.3. Задачами Учреждения являются:

содействие развитию муниципальной системы образования и координации деятельности по реализации государственной образовательной политики в районе;

содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного);

обеспечение педагогических работников образовательных учреждений необходимой информацией об основных направлениях развития в области образования, в смежных для образования областях знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке образовательных, авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образовательных учреждений к аттестации;

информационно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;

содействие в осуществлении повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

обеспечение комплексного непрерывного образования различных категорий педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

внедрение в практику работы педагогов образовательных технологий, способствующих повышению качества образования;

оказание учебно – методической, социально – психологической, информационно – аналитической и научной поддержки образовательным учреждениям;

содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ, в разработке и реализации муниципальных программ в области образования, воспитания, и др;

организация и проведение диагностических процедур;

содействие в проведении лицензионных экспертиз образовательной деятельности, аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих кадров;

развитие муниципальной системы оценки качества образования.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

создание баз данных о педагогических работниках образовательных учреждений муниципального образования «Теучежский район»;

формирование базы данных об одаренных детях, об учреждениях системы образования, в которых могут заниматься одаренные дети;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

анализ состояния подготовленности кадров в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ);

анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных учреждений муниципального образования;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений муниципального образования;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

анализ результатов оценки качества образовательной деятельности муниципальных учреждений;

обеспечение статистической и аналитической отчётности по осуществляемым видам деятельности;

информационная деятельность:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно – методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативно-правовых, локальных правовых актах;

своевременное информирование о сроках проведения лицензионных экспертиз, мероприятий по оценке качества образовательной деятельности, аттестации педагогических и руководящих кадров;

создание медиатеки и библиотеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой период;

прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы районных методических и иных творческих объединений педагогов;

организация сетевого взаимодействия школ, педагогических работников образовательных учреждений;

участие в разработке содержания регионального и школьного компонента образовательных стандартов, элективных курсов и курсов по выбору для предпрофильной и профильной подготовки слушателей образовательных учреждений;

участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в образовательных учреждениях;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

содействие образовательным учреждениям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы и обеспечении организационной документации;

определение опорных (базовых) образовательных учреждений для проведения семинаров, практикумов и других мероприятий с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений;

подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад для детей образовательных учреждений; формирование экспертных групп;

оказание практической помощи администрации образовательных учреждений в подготовке к прохождению процедуры оценки качества образовательной деятельности, в организации аттестации педагогических и руководящих кадров

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного образования;

организационно-методическая работа по заданиям управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район», в том числе планирование и организация экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических и руководящих кадров;

организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников;

мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;

информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования «Теучежский район», Республики Адыгея;

информационно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования;

патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

осуществление информационно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;

координация и организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений по выявлению и развитию одаренных детей;

организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений на территории муниципального образования «Теучежский район»;

разработка и проведение мероприятий с одаренными детьми

консультационная деятельность;

организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в образовательных учреждениях преподавание двух – трёх и более предметов;

организация консультационной работы, для руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

• консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

организация консультативной работы для педагогов-экспериментаторов;

консультирование администрации образовательных учреждений по вопросам, оценки качества образования, аттестации педагогических и руководящих кадров;

экспертная деятельность:

организация и проведение оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях;

организация помощи в прохождении аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

участие в экспертной оценке программ, концепций развития образовательных учреждений, авторских программ, элективных курсов и курсов по выбору, методических разработок учителей, педагогического опыта, образовательных инноваций, технологий, творческих проектов;

организация и проведение олимпиадных мероприятий в целях выявления одаренных детей.

3. Имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального образования «Теучежский район»;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Теучежский район».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Заключение муниципальных контрактов и иных договоров Учреждение осуществляет от имени муниципального образования «Теучежский район».

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования «Теучежский район».

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него денежными средствами. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Не использованные в текущем периоде денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объём финансирования последующего года.

3.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.14. Бюджетная смета Учреждения составляется и ведется в порядке, разработанном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения администрации муниципального образования «Теучежский район».

3.15. За Учреждением в целях реализации ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и особо ценное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Теучежский район».

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

3.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, перечисляются в бюджет муниципального образования «Теучежский район».

3.19. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими средствами и учитывает их на отдельном балансе.

3.20. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение работы Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования «Теучежский район».

3.21. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе главы муниципального образования «Теучежский район», иных уполномоченных им лиц.

3.23. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования «Теучежский район».

осуществляется управлением финансов администрации муниципального образования «Теучежский район».

3.24. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств

3.25. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждения свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Теучежский район» с согласия собственника:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на развитие предоставляемых услуг, в соответствии с порядком формирования фондов Учреждения, определенным Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, осуществление заимствований;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечить своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации:

месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда (величины прожиточного минимума трудоспособного населения, устанавливаемого с учетом социально-экономических условий в Республике Адыгея);

меры социальной защиты, в том числе предусмотренные коллективным договором:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

безопасные условия труда;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать хранение документов Учреждения в объеме и по срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Теучежский район» и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

назначение на должность директора Учреждения;

финансирование деятельности Учреждения;

принятие решения по приостановке приносящей доход деятельности, если эта деятельность идет в ущерб прямой деятельности;

временное приостановление работы Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством;

согласование локальных актов Учреждения, определяющих порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования «Теучежский район», закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;

регулирование отношений с Учреждением, не предусмотренных настоящим Уставом, оговариваются в договоре, заключенном между Учредителем и Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования «Теучежский район», на основании трудового договора. Директор действует на основе

единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органа самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.4. Назначение на должность директора оформляется правовым актом администрации муниципального образования «Теучежский район», изданным на основании трудового договора, заключенного между Учредителем и директором.

5.5. Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования «Теучежский район».

5.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования «Теучежский район».

5.7. Условия труда директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными, правовыми актами муниципального образования «Теучежский район», настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.9. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании правового акта администрации муниципального образования «Теучежский район».

5.10. Компетенция директора Учреждения:

5.10.1. Директор осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.10.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.10.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех инстанциях, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдает доверенности, использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением, несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения, несет ответственность за создание необходимых условий для труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает нагрузку работников.

Назначает и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным Законом «О воинской

обязанности и военной службе», предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.11. Директор информирует незамедлительно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни работников, а также требований соблюдения прав и свобод работников.

5.12. Директор выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых, правовых актов муниципального образования «Теучежский район», настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения.

5.13. Директор несет ответственность за:

жизнь, здоровье работников Учреждения во время рабочего времени, а также за несоблюдение норм безопасности труда работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод работников Учреждения:

уровень квалификации работников Учреждения:

неисполнение (неадекватное исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов начальника управления образования, администрации муниципального образования «Теучежский район», нормативно-правовых, правовых актов муниципального образования «Теучежский район», настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации:

нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждений Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы:

обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных требований должностных лиц государственного пожарного надзора:

разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности:

проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности:

включение в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности:

содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопущение их использования не по назначению:

виновное причинение Учреждению или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.14. Директор Учреждения не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица:

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности:

заниматься приносящей доход деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя:

принимать участие в забастовках.

5.15. Формой самоуправления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.16. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Теучежский район» и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов (договоров), соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Теучежский район»;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Теучежский район», в соответствии с целями своей деятельности;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, обособленные подразделения без права образования юридического лица, утверждать Положения об их деятельности;

совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативных правовых, правовых актов муниципального образования «Теучежский район», иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения;

6.4. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

представлять в управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район» и иным должностным лицам, ежегодный статистический отчет, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

соблюдать запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности работы Учреждения;

осуществлять бюджетный учет результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Теучежский район»;

в соответствии с требованиями органов местного самоуправления муниципального образования «Теучежский район» и военного комиссариата проводить работу по мобилизованной подготовке Учреждения и своевременному оповещению, сбору и доставке граждан, пребывающих в запасе.

6.5. Работники обязаны:

соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

выполнять условия трудового договора;

6.6. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

7.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), письменно заключаемым между ними.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы об образовании (диплом);

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

коллективный договор;

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

7.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.9. Продолжительность рабочего времени для работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8. Учёт и отчётность Учреждения

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через Централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования «Теучежский район» по договору поручения ведения бюджетного учета.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Теучежский район».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе через сеть Интернет следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

8.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты: штатное расписание Учреждения;

должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила пожарной безопасности Учреждения;

положение о комиссии по трудовым спорам;

коллективный договор между администрацией и коллективом Учреждения;

положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

положением об Общем собрании работников Учреждения;

приказы директора Учреждения.

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Реорганизация, ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Теучежский район».

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается его Учредителем.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Теучежский район».

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Отделом земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район».

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Изменение Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании правового акта администрации муниципального образования «Теучежский район».

11.2. Изменения настоящего Устава, вносимые дополнения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

12. Архивное дело

12.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в отдел по делам архивов администрации муниципального образования «Теучежский район».

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

«В настоящем деле прошито
и пронумеровано 17 (семнадцать)
листов»

Начальник общего отдела
администрации МО «Теучежский район»



Г.Ю. Чич